

Dossier d'inscription 2010/2011

le **cnam**
intec

Vous vous inscrivez :

- au cours à distance associé ou non à des appuis oraux dispensés par l'Intec de Paris, consultez le site <http://intec.cnam.fr>

ou présentez-vous au service accueil : 40 rue de Jeûneurs - bâtiment C - 3^{ème} étage - 75002 Paris.

- au cours à distance associé à des appuis oraux dispensés par un autre centre Intec, adressez-vous directement au centre concerné (cf. liste et coordonnées, pages 30 à 36 du catalogue des formations).

Joindre à ce dossier :

1. Copie du diplôme permettant l'accès à la formation*

2. Copie d'une pièce officielle d'identité

3. Titre de paiement, libellé en euros à l'ordre du régisseur de l'Intec, ou une attestation de prise en charge du coût de la formation dûment remplie, par l'employeur ou l'organisme de financement.

M. N° d'ancien élève Intec _____ N° INE Cnam _____

Mme NOM MARITAL** (d'épouse) _____

Mlle _____

PRÉNOMS** (dans l'ordre de l'état civil) _____

NOM PATRONYMIQUE** (de naissance ; pour les femmes mariées, mettre le nom de jeune fille) _____

Date de naissance ____/____/____ Nationalité _____

Ville de naissance _____ Pays de naissance _____

Adresse (éventuellement chez M. ou Mme) _____

Code postal _____ Ville _____

Pays (pour les résidents à l'étranger) _____

Téléphone portable _____ Téléphone fixe ou professionnel _____

Fax _____

Mél** _____

DIPLÔMES OBTENUS Indiquer ci-dessous leur dénomination (copies à joindre au dossier).

MOTIF D'INSCRIPTION (À COCHER)	
CODE	LIBELLÉ
Tarif réduit	
EHFI	<input type="checkbox"/> Étudiant (hors formation initiale)
EBES	<input type="checkbox"/> Étudiant boursier Intec
EFI	<input type="checkbox"/> Étudiant (formation initiale)
DECG	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
DEAR	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi AREF
STP	<input type="checkbox"/> Salarié inscrit à titre personnel
PBAD	<input type="checkbox"/> Personne avec aides diverses
AS	<input type="checkbox"/> Autres situations
AAE	<input type="checkbox"/> Apprenti dans un autre établissement
Tarif CS	
AI	<input type="checkbox"/> Apprenti à l'Intec
Tarif normal	
CIF	<input type="checkbox"/> Salarié CIF
SCPP	<input type="checkbox"/> Salarié en contrat ou période de professionnalisation
SPFE	<input type="checkbox"/> Salarié en plan de formation emploi
DF20	<input type="checkbox"/> Salarié DIF 20h
DF24	<input type="checkbox"/> Salarié DIF 24h
DF40	<input type="checkbox"/> Salarié DIF 40h
DF72	<input type="checkbox"/> Salarié DIF 72h

CADRE RÉSERVÉ À L'INTEC

Date d'arrivée _____

Date d'inscription _____

Cursus N° _____

Mode de financement _____

INE interne Cnam _____

Nationalité _____

Matricule employeur _____

Matricule organisme de financement _____

** Veuillez à bien remplir ce dossier : L'adresse mél Windows Live Edu fournie par l'Intec est générée à partir des éléments contenus dans ce formulaire d'inscription.

À remplir obligatoirement.

Cette adresse mail est un outil de communication avec l'Intec pendant l'année de formation et permet d'accéder au site réservé aux élèves.

*Pour les diplômes étrangers, la copie devra le cas échéant être accompagnée de la traduction en français. À chaque diplôme étranger assimilable au baccalauréat français devra être jointe une attestation d'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance. **Tout dossier incomplet ou incorrect sera retourné et entraînera le retard de l'inscription.**

Choisissez vos unités d'enseignement

Quel diplôme souhaitez-vous préparer ? DGC DSGC Master CCA Certificat de spécialisation

Autre diplôme, lequel ? _____

Choisissez vos unités d'enseignement

Reportez-vous au tableau des tarifs du cours à distance en page 40 du catalogue des formations (et catalogue des cours oraux du centre Intec concerné) pour choisir vos UE et leur mode de formation.

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous le code des UE choisies et leur tarif, en vous aidant de l'exemple indiqué. Toute rature, surcharge ou omission sur cette page entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.

Codes des UE et des modes de formation (cf. tableau des tarifs, DP, DL, CJ, etc., en page 40 de la brochure)	Frais de scolarité
<i>Exemple : inscription à l'UE Économie du DGC, en cours par correspondance avec regroupements, au tarif réduit.</i>	
TEC 1 1 5 S R	490 €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
Demande d'affiliation au régime étudiant de la Sécurité sociale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non €
TOTAL À VERSER €

Joindre à ce dossier :

1. La copie du diplôme permettant l'accès à la formation*.

2. La copie d'une pièce officielle d'identité.

3. Le titre de paiement, libellé en euros à l'ordre du régisseur de l'Intec, ou une attestation de prise en charge du coût de la formation dûment remplie, par l'employeur ou l'organisme de financement.

Tout dossier incomplet ou incorrect sera retourné et entraînera le retard de l'inscription.

L'inscription en ligne aux cours oraux vient compléter l'inscription en ligne aux cours à distance. Le paiement en ligne est possible sous conditions. Les personnes qui n'ont pas accès au paiement en ligne devront déposer leur dossier Web accompagné des pièces justificatives au service de l'accueil. Plus d'information sur le site de l'Intec (rubrique S'inscrire).

NB : L'enregistrement des inscriptions aux cours oraux se fait obligatoirement sur place pour :

- les étudiants ne cotisant pas à la sécurité sociale ;
- les étudiants boursiers ;
- les étudiants étrangers qui doivent justifier de leur titre de séjour ;
- et les personnes dont la formation est financée par leur employeur.

* Pour les diplômes étrangers, la copie devra le cas échéant être accompagnée de la traduction en français. À chaque diplôme étranger assimilable au baccalauréat français devra être jointe une attestation d'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance.

L'élève date et signe obligatoirement la présente déclaration.

Je soussigné(e) Nom Prénom déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Intec figurant dans la brochure d'information 2010/2011 et notamment du fait que je dispose d'un délai maximum de 10 jours francs* à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription (le cachet de la Poste faisant foi) pour demander, par lettre recommandée avec avis de réception, l'annulation ou la modification de mon inscription. Toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'État ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

De plus, toute modification du mode de formation devra faire l'objet d'une demande écrite avec justificatif pour étude du dossier et acceptation éventuelle.

*Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.

Fait à : le : Signature

Affiliation à la sécurité sociale étudiante

Si vous êtes né(e) entre le 1^{er} octobre 1982 et le 30 septembre 1991 inclus, et si vous vous inscrivez à l'Intec de Paris à au moins une unité d'enseignement en cours du jour ou en cours renforcé, vous devez impérativement vous affilier à la sécurité sociale étudiante (sauf si vous pouvez prouver le jour de l'inscription que vous êtes déjà affilié à la sécurité sociale au moins jusqu'au 30 septembre 2011).

Précisez à quel centre de prestations vous voulez adhérer : LMDE SMEREP

Pour les personnes s'inscrivant à des cours oraux dans un autre centre Intec, renseignez-vous directement auprès de ce centre (cf. liste et adresses des centres Intec, pages 30 à 36).

Bourse

Êtes-vous boursier du ministère français de l'enseignement supérieur ? OUI NON

Pensez à votre adhésion à l'AE Intec (cf. fiche jointe en fin de catalogue)

Attestation de prise en charge

Par l'employeur ou l'organisme boursier ou donateur (Pôle Emploi, Conseil général/régional etc.)

À COMPLÉTER DANS TOUS LES CAS DE PRISE EN CHARGE

Toute rature, surcharge ou omission sur ce document entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.
L'attestation de prise en charge doit être remplie par l'employeur ou la personne le représentant.

Nom ou raison sociale de l'employeur
ou de l'organisme boursier ou donateur :

Code APE

N° SIRET (Obligatoire)

Adresse de facturation du soussigné :

N° téléphone : Mél.

Dossier suivi par :

Le soussigné s'engage à régler au régisseur de l'Intec l'inscription souscrite au bénéfice de :

(Nom et prénom du stagiaire) :

pour un montant total de : euros

(indiquer la somme en toutes lettres)

La partie ci-dessous ne concerne que les formations prises en charge par un employeur dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Si ce dernier a demandé la prise en charge directe du coût de la formation à un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) et obtenu de sa part une confirmation écrite, dûment datée et signée, qu'il joindra alors au présent dossier, il indique ci-dessous les coordonnées de l'organisme. Dans le cas contraire, il est inutile de compléter cette partie.

Nom de l'OPCA :

N° SIRET

Adresse de facturation de l'OPCA :

N° téléphone : Mél.

Dossier suivi par :

À l'égard du Cnam, l'employeur reconnaît être le débiteur en dernier ressort du coût de l'inscription (qu'il s'engage à régler en signant la présente attestation), dans l'hypothèse où l'OPCA n'assurera pas tout ou partie de son financement, notamment dans le cas d'une assiduité discontinuée ou incomplète du stagiaire. Le paiement de la totalité des droits d'inscription, non encore acquittés au 31/12/2011, sera réclamé au réel débiteur.

Le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions d'inscription de l'Intec figurant dans la brochure d'information 2010/2011, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai de 8 jours avant le début de la formation pour demander par lettre recommandée avec accusé de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. En cas d'annulation ou de modification moins de 8 jours avant le début du stage, une retenue forfaitaire de 150 € sera réclamée. De plus, à compter du début de la formation, aucune demande d'annulation ne sera recevable et la totalité des droits d'inscription restera due.

Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'État ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

Des appuis oraux en complément du cours à distance sont obligatoires en cas de prise en charge par un OPCA, au minimum des cours en ligne ou des séances de regroupement.

Prise en charge par un organisme boursier ou donateur :

Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Intec figurant dans la brochure d'information 2010/2011, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai maximum de 10 jours francs à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription (le cachet de la Poste faisant foi) pour demander par lettre recommandée avec avis de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'État ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.*

** Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.*

L'employeur ou l'organisme boursier ou donateur

DATE, CACHET ET SIGNATURE

À LE

Le cachet et la signature originaux sont exigés sous peine de nullité de la prise en charge.

Le titre de paiement doit être libellé à l'ordre du régisseur de l'Intec.

** Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.*

Engagement sur l'honneur

À COMPLÉTER, DATER ET SIGNER, EN CAS DE SUBVENTION ET UNIQUEMENT PAR L'ÉLÈVE ET POUR LE MONTANT TOTAL DE LA FORMATION.

Je soussigné(e) Madame, Mademoiselle, Monsieur⁽¹⁾

NOM et PRÉNOM⁽²⁾ :

Inscrit(e) à l'Intec au titre de l'année universitaire 2010/2011 en qualité de :

Salarié(e) en congé individuel de formation

Étudiant(e) étranger(e) boursier(e) de mon gouvernement (ayant comme mandataire le CROUS)

Autre statut (précisez lequel) :

Reconnais être débiteur en dernier ressort du coût global de mon inscription qui s'élève à : euros.

La subvention versée par l'OPACIF (Organisme paritaire agréé pour la gestion du congé individuel de formation), la bourse d'études accordée par le gouvernement d'un pays étranger ou toute autre aide octroyée étant subordonnée à mon assiduité (présence au cours oraux, remise des devoirs à la correction, présentation aux examens), j'assume pleinement les conséquences financières résultant de mon absentéisme éventuel et d'une manière générale de tout désengagement de l'organisme boursier ou de financement et m'engage à payer à l'Intec tout ou partie de la somme qui n'aurait pas pu être versée pour ces motifs.

Je joins impérativement à l'appui de cet engagement et selon mon statut défini plus haut :

- La notification officielle de prise en charge, totale ou partielle, du coût de ma formation par l'OPACIF
- L'avis original d'attribution de ma bourse d'études (précisant les dates extrêmes de sa perception) ainsi que la confirmation officielle de la prise en charge financière des droits d'inscription par l'organisme mandataire (CROUS)
- Dans l'hypothèse d'une couverture partielle du coût global de l'inscription, **j'acquiesce obligatoirement, au comptant, le différentiel.**

À PARIS, le

(signature de l'élève, précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

(1) Rayer les mentions inutiles.

(2) Nom de jeune fille suivi du nom d'épouse pour les femmes mariées.

cf. page 12 de la brochure

Demande de dérogation pour inscription tardive

À remplir **impérativement** lorsque la formation a débuté (cf. pages 12 et 13 de la brochure) et à signer par l'élève et l'employeur (le cas échéant)

Je soussigné(e)

NOM : PRÉNOM :

Sollicite l'acceptation par l'Intec de ce dossier d'inscription, établi après la date de début des formations.

Je suis prévenu(e) des inconvénients pédagogiques d'une inscription tardive et déclare en assumer toutes les conséquences et notamment celle résultant de la perte possible du bénéfice de la bonification liée au contrôle continu.

L'élève ou l'employeur, selon le cas, débiteur en dernier ressort du coût de la formation, est averti du risque de désengagement financier de l'organisme boursier, ou donateur, ou de l'organisme paritaire collecteur agréé, lié à une inscription tardive qui ne permettra pas d'attester d'une assiduité complète.

Fait à : le :

Cachet et signature de l'employeur

Signature de l'élève (obligatoire)

(obligatoire si la formation est prise en charge par l'employeur)

NB : Tout dossier d'inscription parvenu ou déposé au service de la scolarité du Cnam-Intec après le début des formations sera inévitablement retourné à son expéditeur si la demande de dérogation n'est pas complétée, datée et signée et ce jusqu'à la date de clôture définitive qui sera précisée ultérieurement sur le site de l'Intec.

NOM PATRONYMIQUE (de naissance ; pour les femmes mariées, indiquer aussi le nom marital)

PRÉNOMS (dans l'ordre de l'état civil)

Date de naissance | | | | / | | | | / | | | | | |

Année de la première inscription au Cnam de l'auditeur : | | | | | |

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'établissement de statistiques à l'usage spécifique du service des systèmes d'information du Cnam (Conservatoire des arts et métiers). Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à service des systèmes d'information de l'Intec - 40 rue des Jeûneurs - 75002 Paris. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

DIPLOMES FRANÇAIS OBTENU HORS DU CNAM

Quel est votre diplôme de niveau le plus élevé dans l'enseignement secondaire ?

Cochez une seule case :

- 00 Aucun diplôme français
- 11 CAP, BEP, BEPC
- 12 CFPA 1^{er} degré
- 13 Brevet professionnel
- 10 Autre diplôme homologué de niveau inférieur au Bac
- 4F ESEU (série A ou B), examen spécial d'entrée en université ou DAEU
- 4G Bac général
- 4T Bac technologique
- 4P Bac professionnel

Année d'obtention : | | | | |

Plus haut diplôme obtenu dans l'enseignement supérieur :

Cochez une seule case :

- 62 CFPA 2^o degré
- 63 DEUG, DEUST
- 64 BTS
- 65 DUT
- 61 Autre diplôme homologué de niveau Bac +2
- 73 Licence
- 77 Maîtrise, Master 1
- 80 Ecole supérieure de commerce
- 81 Diplôme d'ingénieur
- 82 DEA, DESS, Master 2 (professionnel ou recherche)
- 84 Doctorat
- 72 Autre diplôme homologué de niveau Bac +3
- 72B Autre diplôme homologué de niveau Bac +4
- 72C Autre diplôme homologué de niveau au moins égal à Bac +5

Codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant au tableau 1, au bas de cette page : | |

Année d'obtention : | | | | |

AUTRES FORMATIONS

Ce cadre ne s'adresse qu'aux auditeurs ayant suivi une formation de niveau plus élevé que celle indiquée dans le cadre précédent, non sanctionnée par un diplôme

Cochez une seule case :

- 30 Terminale sans succès au baccalauréat
- 52 Préparation FPA 2^o degré
- 53 Préparation DEUG
- 54 Préparation BTS
- 55 Préparation DUT
- 51 Préparation autre diplôme homologué de niveau Bac +2
- 70 Préparation Licence
- 70B Préparation autre diplôme homologué de niveau Bac +3
- 74 Préparation Maîtrise, Master 1
- 74B Préparation autre diplôme homologué de niveau Bac +4
- 75 Préparation Ecole supérieure de commerce
- 76 Préparation Diplôme d'ingénieur
- 78 Préparation DEA, DESS, Master 2
- 83 Préparation Doctorat
- 69 Préparation autre diplôme homologué de niveau au moins égal à Bac +5

Année de formation : | | | | |

Codez la spécialité de votre formation en vous reportant au tableau 1, au bas de cette page : | |

DIPLOMES OBTENUS A L'ETRANGER

Cochez une seule case correspondant au diplôme le plus élevé :

- 4E Bac ou diplôme de même niveau
- 60 Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +2
- 60B Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +3
- 71 Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +4
- 71B Diplôme d'enseignement supérieur de niveau Bac +5 ou plus

Année d'obtention : | | | | |

Codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant au tableau 1, au bas de cette page : | |

DIPLOME DU CNAM

1/ Avez-vous déjà obtenu un diplôme ou certificat au Cnam ? :

OUI

NON

Si oui, si plusieurs diplômes ou certificat, donnez le plus élevé :

Code diplôme (BDO) : | | | | |

Année d'obtention : | | | | |

2/ Envisagez-vous d'obtenir un diplôme ou une certification au Cnam ?

OUI

NON

Si oui, code diplôme (BDO) : | | | | |

TABLEAU 1 - CODES DES SPECIALITES DES DIPLOMES HORS CNAM

01 - Mathématiques, informatique (scientifique ou de gestion)	08 - Autres formations industrielles ou scientifiques
02 - Electricité, électronique	09 - Droit, sciences politiques, carrière juridiques
03 - Mécanique	10 - Sciences économiques, AES, gestion, commerce, GEA
04 - Chimie	11 - Lettres, langues, arts, histoire, géographie
05 - Autres sciences physiques (matériaux, thermique, génie civil ...)	12 - Sociologie, psychologie, information, communication, carrières sociales
06 - Biologie, biochimie	13 - Autres formations tertiaires
07 - Médecine, pharmacie, odontologie, carrière de la santé	

