

# Licence Gestion de l'Entreprise

Diplôme Bac+3 reconnu par l'Etat

Conservatoire National  
des Arts et Métiers



## Objectif de la formation

La licence gestion de l'entreprise apporte les savoir-faire professionnels indispensables au fonctionnement d'une organisation. Elle prépare également les auditeurs à un raisonnement économique étayé.

## Débouchés

Les titulaires de la licence pourront exercer des fonctions de gestionnaire dans les domaines :

- Administration générale d'entreprise,
- Finance, comptabilité et contrôle de gestion,
- Achats, approvisionnements et gestion des stocks,
- Production de services aux entreprises et aux particuliers,
- Administration des ventes.



Ce cursus constitue également la première étape pour une poursuite d'étude vers une formation de niveau Master.

## Public et conditions d'accès

Titulaire d'un Bac+2 validé. L'admission est prononcée par une commission pédagogique suite à l'examen du dossier de candidature et un entretien de motivation.

## Organisation de la formation

La formation se déroule sur une année à raison de 2 ou 3 jours hebdomadaires. Le reste de la semaine, la personne exerce en entreprise dans une fonction en lien avec la spécialité préparée.

## Validation du cursus

La licence sera délivrée, sous réserve de validation des unités d'enseignements et du rapport d'activité. De plus, le niveau I au test Bulats® (en anglais) sera exigé.

## Modalité de financement

La formation peut être réalisée dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, accessible au moins de 26 ans, ou sans limite d'âge, aux demandeurs d'emplois. Ce cursus peut également être suivi par le biais d'un Congé Individuel de Formation (CIF), du plan de formation de l'entreprise, ou d'une période de professionnalisation.

## MANAGEMENT ET ORGANISATION

**Management, processus et organisation de l'entreprise (EME 101) :**

Savoir mettre en oeuvre des outils de gestion afin d'optimiser les processus et le système d'organisation.

**Méthodes et outils de l'organisation (DSY 020) :**

Acquérir les méthodes de résolution des grandes problématiques d'entreprise (efficacité, qualité, coûts, conditions de travail).

**Gestion des Hommes (EME104) :**

S'initier à la fonction de gestion des hommes et comprendre sa place au sein de l'organisation.

## COMPTABILITÉ, FINANCE ET CONTRÔLE DE GESTION

**Comptabilité et analyse financière (CFA 116) :**

Utiliser les modèles comptables et savoir interpréter les états financiers de l'entreprise.

**Pilotage financier de l'entreprise (GFN 106) :**

Connaître la gestion des équilibres financiers et l'analyse des opérations d'investissement et de financement.

**Contrôle de gestion (CGEST) :**

Découvrir et s'appropriier les méthodes, les outils et les finalités du contrôle de gestion.

## DROIT

**Droit des contrats (DRA103) :**

Connaître les règles gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires.

**Activités commerciales et biens de l'entreprise (DRA110) :**

Etudier les règles propres aux activités commerciales et le régime juridique du patrimoine de l'entreprise.

## MARKETING

**Veille stratégique et concurrentielle (ESC 103) :**

Avoir une bonne compréhension des processus de veille, de ses enjeux et de sa place dans la politique de l'entreprise.

## ACHATS ET GESTION DES STOCKS

**Processus et organisation des achats (ESC 118) :**

Parfaire ses connaissances sur les techniques des achats et le cadre organisationnel de la fonction.

**Introduction à la gestion des stocks (LTR 022) :**

Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion et au management en matière de transport et logistique.

\* Sous réserve de modifications à venir

## Licence Gestion de l'Entreprise

Dossier de candidature à retirer :

au **CNAM Alsace**  
**72, route du Rhin**  
**BP 10315**  
**67411 Illkirch Cedex**  
**03 68 85 85 25**  
**alternance@cnam-alsace.fr**  
ou sur le site :  
**www.cnam-alsace.fr**

**www.cnam-alsace.fr**

## Informations pratiques

Le recrutement s'effectue sur dossier et entretien de motivation, sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation et de la signature du contrat.

**Dates d'inscription :**  
**Jusqu'au 30 juin**

**Jury d'admissibilité :**  
Une commission se réunit chaque fin de mois,  
de mars à juin.

*Les dossiers parvenus au-delà du 30 juin,  
seront traités dans la limite des places disponibles.*

**Démarrage de la formation en octobre**