

A photograph of three business professionals in a meeting. A woman in the foreground is smiling, looking towards a man in the middle who is laughing heartily. An older man in the background is also smiling. They are seated around a table with documents and a laptop. The image has a red halftone pattern overlaying the bottom half.

le cnam
Alsace

Catalogue
des formations 2011-2012

Conservatoire National des Arts et Métiers
www.cnam-alsace.fr



Formations
du
Cnam Alsace
2011 - 2012

Le mot du Directeur



Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous présenter le catalogue 2011-2012 des formations du Cnam en Alsace. Cette année verra de nouvelles évolutions dans notre offre.

Pour ce qui est des formations « cours du soir », nous noterons les nouveautés suivantes :

- un nouveau Certificat professionnel dans le domaine de la vente « CP Vendeur Conseiller en magasin » sera proposé à Strasbourg et Mulhouse et permettra de poursuivre vers un titre de niveau III.
- La licence en Commerce international est désormais accessible aux auditeurs alsaciens.
- Une nouvelle promotion sera ouverte pour le Certificat de « Technicien en maîtrise des énergies » à Colmar-Cernay.

Un nouveau « Certificat de compétence en E-marketing et E-commerce » sera proposé en journée à partir de février 2012.

Enfin, il est à noter que l'ensemble des Formations Ouvertes à Distance (FOD) par le réseau national du Cnam est accessible au public alsacien. Les membres du personnel de notre centre de Mulhouse, en charge de cette activité, sauront vous renseigner en fonction de vos besoins.

Conformément à ses objectifs, le Cnam Alsace poursuit son développement avec le soutien de la Région Alsace.

Ainsi, dans un contexte où la formation professionnelle est un gage de réussite professionnelle et personnelle, le Cnam est au côté des publics, des entreprises, des branches et des territoires pour accompagner leurs évolutions.

L'ensemble de nos services est à votre écoute pour vous conseiller dans vos choix et vous aider dans vos démarches et vos projets.

Bonne année 2011-2012 avec le Cnam !

François BERTRAND
Directeur Régional du Cnam Alsace

SOMMAIRE

L'offre diplômante par écoles	p.4
L'offre diplômante par ville	p.6
Présentation du Cnam	p.8
L'équipe pédagogique	p.10
Les formations par l'alternance	p.13
Licence Ressources Humaines	p.14
Ingénieur en informatique	p.14
Titre Professionnel de « Responsable commercial en Vente et Mercatique »	p.15
Master professionnel mention mercatique	p.15
École Management & Société	p.17
Comptabilité	p.18
Commerce, Vente & marketing	p.19
Gestion & Management d'entreprise	p.28
Gestion des Ressources Humaines	p.36
Gestion immobilière	p.42
Banque & Assurances	p.45
École Sciences Industrielles et Technologies de l'Information	p.47
Informatique	p.48
Mécanique	p.61
Instrumentation, contrôle & mesures	p.65
Énergétique	p.69
Autres dispositifs de formation continue	p.77
Les formations thématiques	p.78
Le Cnam au service des entreprises (Formations inter-entreprise et intra-entreprise)	p.79
Modalités diverses	p.81
Modalités juridiques et financières	p.82
Modalités pratiques	p.84
La validation des acquis	p.85
La formation ouverte à distance	p.86
Calendrier prévisionnel	p.88
Tarifs	p.91
Contacts	p.92

Le Conservatoire National des Arts et Métiers est organisé en deux Ecoles



Depuis début 2011, l'ensemble des formations relatives au management des entreprises et des organisations sont regroupées au sein de l'Ecole Management et Société.

Cette école propose différentes filières de formation au sein de cursus LMD, titres professionnels ou diplômes d'établissement.

En Alsace, l'école Management et Société est présente à travers les spécialités suivantes :

- Comptabilité, Finances • Gestion et management d'entreprise • Commerce, vente et marketing • Gestion des Ressources Humaines • Gestion Immobilière • Gestion des Établissements de santé • Banque - Assurance

Formations de l'Ecole Management et Société proposées en Alsace

Spécialité	Page	Référence	Niveau	Nbre de crédits ECTS	Intitulé
Comptabilité	18	MR046	Bac + 5	sans objet	Master comptabilité, contrôle et audit, de l'INTEC
	18	CPN34	Bac + 5	sans objet	Diplôme supérieur de gestion et de comptabilité de l'INTEC (et préparation DSCG)
	18	IST28	Bac + 3	sans objet	Diplôme de gestion et de comptabilité de l'INTEC (et préparation DCG)
Commerce, Vente & Marketing	26	MG03	Bac + 5	sans objet	Diplôme d'établissement Magister Mercatique-Management (ICSV)
	26	CPN23	Bac + 4	sans objet	RNCP II : Responsable Commercial en vente ou en mercatique (ICSV)
	23	LG005/3	Bac + 3	60	Licence Commerce International
	22	CC110	Certificat de Compétence	28	E-marketing & E-commerce
	21	CPN17	Bac + 2	120	RNCP III : assistant de gestion, option gestion commerciale
	20	CP32	Certificat Professionnel	50	Attaché commercial
	19	CP39	Certificat Professionnel	50	Vendeur-conseiller en magasin
Gestion & Management	33	CPN22	Bac + 4	120	RNCP II : Responsable en Gestion
	32	LG005	Bac + 3	60	Licence Gestion de l'entreprise (L3)
	28	CC06	Certificat de Compétence	25	Management Opérationnel
	29	CC010	Certificat de Compétence	24	Contrôle de gestion
	31	CPN16	Bac + 2	120	RNCP III : Assistant de gestion, option gestion administrative et financière
	30	CP06	Certificat Professionnel	50	Assistant PME - PMI
Ressources Humaines	40	CPN04	Bac+4	240	RNCP II : Responsable ressources humaines
	39	LG010	Bac + 3	60	Licence Ressources humaines et relations sociales (L3)
	38	CC03	Certificat de Compétence	30	Conseil en droit social appliqué à l'entreprise
	37	CC100	Certificat de Compétence	30	Initiation à la fonction RH
	36	CC41	Certificat de Compétence	34	Assistant ressources humaines
Gestion immobilière	42	DIE09	Bac+4	70	Diplôme supérieur des métiers de l'Immobilier, de la Construction et de l'Habitat (ICH), spécialité Vente et gestion d'Immeubles
Banque & Assurance	45		Bac + 3	60	Licence professionnelle assurance, banque, finance spécialité assurance
Gestion des établissements de santé	46		Cursus de formation	sans objet	L'infirmier(e) référent(e) en EHPAD

Le Cnam s'est donné pour mission de former des personnes capables de concevoir et de mener des projets complexes et innovants au plus haut niveau et, vouées à jouer un rôle moteur dans le progrès de la société, par leurs fonctions dans les entreprises, les services de l'État et la recherche.

En effet, depuis la création du Cnam, environ 14.000 ingénieurs sont sortis de ses différents Centres de Formation en France et à l'étranger. La moitié d'entre eux a obtenu son diplôme en formation continue HTT (hors temps de travail). Le plus grand nombre de diplômés est issu des filières Informatique, Electronique et Mécanique (1000 diplômés par an). Les formations en partenariat en formation continue ou par l'apprentissage conduisent à environ 300 diplômés par an.

Ce sont des ingénieurs proches du terrain, capables non seulement de concevoir et de fabriquer mais aussi de gérer et d'animer des équipes. Ils intègrent les dimensions sociales et durables de l'entreprise.

Structures spécifiques

- École d'ingénieur (EiCnam)

En Alsace, les spécialités informatiques, énergétique, mécanique et contrôle industriel sont proposées par la voie des « cours du soir » ou de la Formation Ouverte à Distance. La spécialité Informatique est également accessible par l'apprentissage dans le cadre d'un partenariat avec l'ITII Alsace et le CFAI Alsace et dans le cadre spécifique d'un partenariat avec le Centre de Réadaptation de Mulhouse, en formation continue.

Formations de l'Ecole Sciences Industrielles et Technologies de l'Information proposées en Alsace

Spécialité	Page	Référence	Niveau	Nbre de crédits ECTS	Intitulé
Informatique	56	CYC12	Bac+5	180	Ingénieur informatique, option informatique, systèmes d'information
	55	CPN11	Bac+4	120	Concepteur architecte informatique, parcours Systèmes d'Information
	54	LG004	Bac+3	60	Licence Informatique générale (L3)
	50	CPN02	Bac+2	120	Analyste programmeur en informatique, parcours Systèmes d'information
	50	CPN02	Bac+2	120	Analyste programmeur en informatique, parcours Web et Internet
	48	CP16	Certificat Professionnel	38	Technicien développement applications informatiques
	49	CP04	Certificat Professionnel	38	Technicien de Maintenance Micro Réseau et Internet (TMMRI)
Énergétique	72	CYC29	Bac+5	180	Ingénieur en Énergétique
	71	CPN36	Bac+ 4	120	Responsable en production industrielle, parcours Énergétique
	70	LG009	Bac+3	60	Licence Énergie - développement durable (L3)
	69	CP21	Certificat Professionnel	36	Technicien en maîtrise des énergies
IMCI	66	CYC30	Bac+5	180	Ingénieur en instrumentation et mesures, option contrôle industriel
	65	CPN37	Bac+ 4	120	Responsable en production industrielle, parcours instrumentation et mesures
Mécanique	62	CYC38	Bac+5	180	Ingénieur en mécanique, option production automatisée
	61	CPN36	Bac+ 4	120	Responsable en production industrielle, parcours production automatisée

Détail de l'offre diplômante par ville

Centre	Spécialité	Diplômes - certificats	Page
Strasbourg	• Informatique	Ingénieur en Informatique, option Systèmes d'information	56
		Concepteur-architecte informatique option Systèmes d'Information, RNCP II	55
		Licence Informatique générale	54
		Analyste programmeur en informatique, RNCP III *	50
	• Instrumentation et mesure	Ingénieur en Instrumentation et Mesure	66
		Responsable en production Industrielle, spécialité STAM, parcours Instrumentation mesure, RNCP II	65
	• Ressources Humaines	Responsable Ressources Humaines, RNCP II	40
		Licence Ressources humaines et relations sociales	39
		Licence Ressources humaines et relations sociales en alternance	14
		Certificat de compétence Assistant Ressources humaines	36
		Certificat de compétence Initiation aux Ressources humaines	37
	• Gestion & Management d'entreprise	Responsable en Gestion, RNCP II	33
		Licence Gestion, mention gestion de l'entreprise	32
		Assistant de gestion, option administrative et financière, Titre RNCP niveau III *	31
		Certificat de compétence Management Opérationnel	28
		Certificat professionnel Assistant PME-PMI	30
	• Commerce, Vente & Marketing	Magister Mercatique et Management	26
		Master Mercatique, Vente, Distribution en alternance	15
		Responsable Commercial, RNCP II, en alternance	15
		Responsable Commercial, RNCP II (ICSV 2.0)	26
		Licence en Gestion, mention commerce international	23
		Certificat de compétence en E-marketing et E-commerce	22
		Assistant de gestion, option gestion commerciale Titre RNCP niveau III	21
		Certificat professionnel Attaché commercial	20
		Certificat professionnel Vendeur Conseiller en magasin	19
	• Droit Immobilier	Diplôme supérieur des métiers de l'immobilier, de la construction et de l'habitat (ICH)	42
	• Assurance	Licence professionnelle Assurance	45
	• Santé	Infirmier référent en EHPAD	46

Centre	Spécialité	Diplômes - certificats	Page
Haguenau	• Gestion - Commerce	Certificat de compétence Management Opérationnel	28
Mulhouse	• Informatique	Ingénieur en informatique, option Systèmes d'information	56
		Concepteur-architecte informatique option Systèmes d'Information, RNCP II	55
		Licence Informatique générale	54
	• Commerce, Vente & Marketing	Responsable Commercial, RNCP II, en alternance	15
		Licence en gestion mention commerce international	23
		Assistant de Gestion, option gestion commerciale Titre RNCP niveau III	21
		Certificat professionnel Vendeur-conseiller en magasin	19
		Certificat professionnel Attaché commercial	20
	• Gestion & Management d'entreprise	Responsable en Gestion, RNCP II	33
		Licence Gestion, mention gestion de l'entreprise	32
• Droit Immobilier	Diplôme supérieur des métiers de l'immobilier, de la construction et de l'habitat (ICH)	42	
Colmar	• Energétique	Ingénieur en Energétique *	72
		Responsable en production Industrielle, spécialité GEME, parcours Energétique, RNCP II *	71
		Licence Energie - Développement durable *	70
		Certificat professionnel Technicien en Maîtrise des Energies	69
	• Gestion & management d'entreprise	Certificat de compétence Contrôle de Gestion	29
Colmar - Mulhouse	• Ressources Humaines	Responsable Ressources Humaines, RNCP II	40
		Licence Ressources humaines et relations sociales	39
		Certificat de compétence Assistant Ressources humaines	36
		Certificat de compétence Initiation aux Ressources humaines	37
Belfort	• Mécanique	Ingénieur en mécanique, option Production Automatisée	62
		Responsable en production Industrielle, spécialité GEME, parcours Production Automatisée	61
FOD	• Divers	Analyste programmeur RNCP III	50
		Certificat professionnel TDAI	48
		Certificat de compétence Conseil en droit social appliqué à l'entreprise *	38
		Responsable comptable, RNCP II	

** L'enseignement de ce diplôme sera dispensé pour partie en présentiel et pour partie en formation à distance*

Présentation du Cnam

Le Cnam en quelques mots

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (Cnam) est un Grand Établissement d'Enseignement Supérieur Public à caractère scientifique et professionnel, dédié à la formation tout au long de la vie.

Placé sous la tutelle du ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, le Cnam remplit trois missions en synergie permanente :

- Former tout au long de la vie : répondre aux besoins individuels de formation et apporter des services aux entreprises.
- Diffuser la culture scientifique et technique : faire connaître l'évolution des sciences et techniques, développer l'esprit d'innovation, susciter des vocations.
- Favoriser la recherche technologique et professionnelle : répondre aux attentes de la collectivité et des entreprises.

Le Cnam donne les moyens à chacun de se former, à son rythme, à tout moment de sa vie, en présentiel ou à distance.

À qui s'adressent les formations du Cnam ?

Le Cnam propose des formations à fort contenu professionnel, centrées sur les compétences, dans tous les secteurs d'activité et pour toutes les fonctions de l'entreprise.

Ces formations s'adressent aux actifs : salariés, demandeurs d'emploi, membres d'une profession libérale, artisans, commerçants, qui à un moment de leur vie professionnelle ressentent la nécessité de se former, d'acquérir de nouvelles compétences, de valider un diplôme...

Cette reprise d'études s'effectuant dans le cadre de la formation continue, les "élèves" adultes du Cnam n'ont pas le statut d'étudiant.

Le réseau national

Le réseau Cnam est présent sur l'ensemble de l'hexagone, dans les DOM-TOM et à l'étranger, au sein de 29 centres régionaux proposant des formations de proximité ou à distance via Internet.

Pour celui qui veut se former, le Cnam n'est jamais loin...

Cette organisation nationale permet à l'auditeur une mobilité géographique personnelle et professionnelle très appréciable.

Une cohérence pédagogique nationale

Les centres Cnam implantés en Région dispensent les mêmes formations que l'Établissement public de Paris. Les professeurs titulaires de chaires du Cnam Paris assurent la tutelle pédagogique et agréent chaque année les enseignants régionaux.

Cette coordination nationale permet de garantir la qualité des formations d'un centre à l'autre.

De même, c'est l'Établissement public qui :

- statue sur les demandes de validation (VES ou VAE);
- délivre les diplômes au vu des enseignements Cnam validés et du parcours professionnel de l'auditeur.

Un cursus débuté dans un centre Cnam peut-être poursuivi dans tout autre centre du réseau dispensant la même formation.

L'Association Cnam Alsace

L'Association Cnam Alsace est une structure à but non lucratif, dont l'unique objet est de gérer les activités du Cnam dans la région.

Son conseil d'administration est composé des établissements d'enseignement supérieur, de représentants des partenaires sociaux, de représentants de collectivités locales, d'organismes publics et de personnalités du monde socio-économique.

Le Cnam Alsace est présidé par Jean-Pierre IGOT, et dirigé par François BERTRAND.

Des spécificités régionales

Pour répondre à des besoins précis de formation, liés à des régions ou des bassins d'emploi, les centres régionaux du Cnam mettent en place des formations spécifiques.

Le Cnam déploie ses activités en Alsace au bénéfice de 800 auditeurs, dans 3 centres d'enseignement principaux : Strasbourg, Mulhouse, Colmar et dans des centres secondaires (Guebwiller, Haguenau, Molsheim, Saint-Louis, Saverne, Sélestat, Vieux-Thann...) ainsi que dans un centre situé en Allemagne (Darmstadt).

L'ambition du Cnam Alsace est d'accompagner les projets des auditeurs, en cohérence avec les solutions du monde économique et de l'emploi dans la région.

Une offre de formation conforme aux règles de l'Europe

Le schéma LMD

Le Cnam a intégré la réforme "Bologne" dans son offre de formations. L'enjeu est de construire des outils de "monnaies d'échange" entre les systèmes pour que les personnes et les entreprises s'insèrent dans un dispositif cohérent et ordonné. Le Cnam adopte le standard européen LMD (Licence, Master, Doctorat) avec le système de crédits transférables.

Objectifs pour l'établissement de formation professionnelle supérieure :

- > Proposer une offre plus lisible, donner à chacun les moyens de la mobilité en Europe,
- > Favoriser la réussite de parcours individuels variés pour les actifs qui cherchent à anticiper les évolutions du marché de l'emploi,
- > Contribuer à maintenir et à développer l'employabilité.

Une offre de formation renouvelée qui vise l'employabilité

En complément des diplômes nationaux LMD, le Cnam a inscrit un grand nombre de ses titres, au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), dont le contenu est décrit en objectifs de compétence. Il redessine la cartographie de ses certificats et diplômes d'établissement en la recentrant sur les métiers les plus souvent porteurs.

Ces diplômes sont appelés TITRES PROFESSIONNELS RNCP. Nous vous invitons à consulter le site de la CNCP, www.cncp.gouv.fr/, Cellule Interministérielle de Certification Professionnelle.

Toutes les formations d'ingénieurs sont regroupées au sein de l'Ecole d'ingénieur du Cnam (EICNAM*).

*premier pourvoyeur d'ingénieurs en France avec près de 1000 élèves diplômés chaque année.

L'équipe pédagogique :

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants et de professionnels. En voici une liste non limitative :

Sylvie ADAM-HERRMANN, Psychologue Conseil en Ressources Humaines

Arnaud AUBERT, Directeur adjoint des systèmes d'information (CAMSA Mulhouse)

Cyrille AST, Professeur agrégé d'économie et gestion (IUT de Mulhouse)

Régis BACHER, Directeur développement (Clic et Site)

Vélitchka BAUCHAT, Professeur de Chaire supérieure, Agrégée d'Economie Gestion (IUT d'Illkirch)

Dominique BERGMANN, Avocat au Barreau de Colmar (SCP. CAHN et ASSOCIES)

Alain BERROIR, Ingénieur civil des Mines (PSA Sochaux)

Sylvie BESSOUET, Directeur Gérant (BESSOUET & PARTNERS)

Didier BEUTLER, Ingénieur en énergétique

Pierre BOURGUIGNON, Dirigeant et Expert consultant (Cabinet ESSOR)

Michèle BOVET, ancien Cadre supérieur de santé, Responsable de formation (Hôpitaux Universitaires de Strasbourg)

Jean-Claude BRAUN, Responsable Réseaux Europe (GEORGIA-PACIFIC France)

Sébastien BRAVO, Contrôleur de gestion (PSA PEUGEOT CITROEN)

Jacqueline CAMPO, Consultante en ressources humaines (TORII)

Jean-Pascal CARPENTIER, Juriste

Jean-Yves CAUSER, Maître de conférence en sociologie du travail (UHA)

Margaret COTTRELL, Professeur certifié, Enseignante d'anglais (IUT R. SCHUMAN)

Patricia DAGORN, Conseil et formation (Profession libérale « Patricia DAGORN »)

Philippe DARSTEIN, Juriste consultant

Gérard DAULL, Consultant en gestion - Gérant (Engineering et Consulting International)

Philippe DIETRICH, Avocat, chargé d'enseignement à la faculté de droit de Strasbourg et à l'INSA

François DEPREZ, Docteur Ingénieur en Génie Mécanique

Philippe DIETRICH, Avocat, chargé d'enseignement à la faculté de droit de Strasbourg et à l'INSA

Sylviane ECHEMANN, Formateur en communication et insertion professionnelle

Claude EISENMANN, Ingénieur, Software consultant (SIEMENS AG)

Jean-Claude EINSETLER, Maître de conférence associé, Directeur des études - Master Management (Université de Haute-Alsace)

Liliane FERRANDEZ, Professeur agrégé, enseignante en gestion (IUT R. SCHUMAN)

Patrick FILIZIAN, Consultant Formateur (USAGES & INNOVATION)

Vincent FLECK, Directeur de projets RH (SEREDIS Conseil)

Laurent FRUCTUS, Cadre bancaire, Chargé de mission (BANQUE POPULAIRE d'ALSACE)

Alain GAVARRY du CHARPENEL, Formateur consultant

Bernard GILLIGMANN, Ancien Directeur (ELECTRICITE de Strasbourg)

Hubert GRESS, Docteur-Ingénieur (ENSAIS Université L. PASTEUR)

Bertrand HEIM, Responsable développement RH (SPIE Est)

Eric HENRICH, Agrégé en Economie et gestion, Enseignant (Education Nationale)

Eric HERISSON, Responsable de la Gestion du Personnel (PORT AUTONOME de Strasbourg)

Patrice HILT, Maître de conférences en droit privé et sciences criminelles (Université R. SCHUMAN)

Jean-Pierre IGOT, Professeur des Universités et Président de l'Arcnam Alsace

Elisabeth HOISCHEN-OSTER, Ingénieur Commercial, Consultante indépendante

Christophe JOHANNES, Conseil indépendant
Valérie KEHRES, Professeur certifié d'Economie-Gestion (Rectorat de Strasbourg)
Cédric KLEINPETER, Ingénieur, Responsable de maîtrise d'œuvre
Henri LEAL, ancien International Key Account Manager (Groupe SIDEL/TETRA)
Rémi LEBLOND, Ingénieur territorial, Chef de projets informatiques (Communauté Urbaine de Strasbourg)
Nicolas MAGAUD, Maître de conférence (Université de Strasbourg)
Jean MARTIN, Ingénieur, Chef de projet (BULL SAS)
Eve MATRINGE, Docteur en droit privé, Assistante de justice (Cour d'Appel de Colmar)
Emmanuel MAURICE, Ingénieur, Chef de projet (ARPEGE, Groupe Caisse d'Epargne)
Chantal MERCIER, Formatrice Marketing (CFA-CCI Sud Alsace)
Eric MULLER, Dirigeant (TITANIUM)
Jean-Marc MULLER, Ingénieur d'études (CNRS)
Anaïs OBERTO, Ingénieur d'Etudes en Développement informatique (CNRS)
Claude OGE, Enseignant Lycée Couffignal, Université L. Pasteur et GRETA (Education Nationale)
Olivier OHRESSER, Conseiller en gestion privée, gestionnaire de patrimoine (Groupe AGF-ALLIANZ)
Nicolas PASSAT, Maître de conférence en informatique (Université de Strasbourg)
Roland POILLET, Directeur des ressources humaines (AFE Usines de SMC et FWF)
Guy POURCHET, Directeur des Ventes France (SOCOMEK)
Monica PUJA FELDER, Formatrice en allemand commercial (LINGUISSIMO)
Marie-Hélène RAFF, Directeur (Hospitalisation à domicile du Centre Alsace)
Sacha REBMANN, Avocat
Thierry REGELMANN, Ingénieur en énergétique, Conseil expert
Laurent-Marie RICHARD, Agrégé de mathématiques, agrégé de lycée (vacataire IUT R. SCHUMAN)
Bernard RICHTER, Formateur en ressources humaines, Responsable des ressources humaines
Vincent RORTAIS, Consultant formateur indépendant en gestion et marketing
Nedka ROSEMARY, Ingénieur chimiste, Enseignante vacataire
Eric SANDER, Secrétaire général de l'Institut du Droit local alsacien-mosellan
Alain SARTOUT, Ingénieur de recherche, responsable informatique (CNRS)
François-Laurent SCHINO, Gérant, Intervenant en marketing
Claudine SCHWARTZ-DI MASCOLO, sociologue et graphologue, consultant RH- gérant (CREEO)
Pascal SIMON, Professeur agrégé en classe prépa des grandes écoles de commerce (Lycée R. CASSIN)
Bernard SIPP, Docteur es-sciences, Maître de conférences (Université L. PASTEUR)
Jean-Louis SPAETY, Directeur des systèmes d'information (CAMSA Mulhouse)
Christian TRICOCHÉ, Directeur commercial, spécialiste du marketing direct et de la vente directe
Laurence VIALE, Gérante LV Consulting
Jean VILLERD, Doctorant en informatique, Ingénieur de Recherche (INRA)
Françoise WENDLING, Professeur d'économie et gestion (Lycée J. Monnet)
Pierre ZIMMERMANN, Professeur certifié hors classe, enseignant d'anglais (Education Nationale)
Jean-Pierre ZIELINSKI, Ingénieur Analyste Conseil (EDF, Direction de la production nucléaire)
Luc ZURETTI, Formateur/Consultant en Management

Une organisation des cours...

- **en Unités d'enseignement (UE)**

Chaque UE a une valeur définie en crédits ECTS (European Credit Transfer System) proportionnels au nombre d'heures de travail (cours, TD, travail personnel, mémoire ...) que l'auditeur doit fournir.

Le système européen de crédits ECTS favorise la souplesse entre les parcours. Les crédits sont capitalisables dans les formations d'une même filière Cnam. Ils sont aussi transférables dans un autre établissement d'enseignement supérieur, en France ou dans un pays de l'espace européen.

- **en Unités d'Activité (UA)**

Strictelement rattachées à un diplôme, ces unités expriment des apprentissages complémentaires aux UE, tels que projet, séquence, test d'anglais, expérience professionnelle...

Comme pour les UE, des crédits sont comptabilisés.

- **en semestres**

Le premier semestre s'étend de la rentrée (fin septembre) jusqu'au mois de février 2012.

Le second semestre couvre la période suivante jusqu'au mois de juin 2012.

Les
Formations
en
Alternance



Licence en Ressources Humaines (L3)

Objectif de la formation :

Ce parcours de formation en ressources humaines a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes.

Cette spécialisation accueille des personnes travaillant dans la fonction RH ou des personnes ayant d'autres expériences professionnelles et qui souhaitent s'orienter vers cette fonction.

Compétences visées :

- Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines.
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH.
- Etre opérationnel en pouvant s'appuyer sur les différents outils développés dans l'entreprise.

Conditions d'admission :

Accès à la préparation avec un bac+ 2 validé (selon les diplômes, des pré-requis peuvent être demandés).

Les conditions pratiques :

Le contrat de professionnalisation permet d'obtenir la licence en travaillant et se formant en alternance. Il est accessible aux moins de 26 ans, ou bien, sans limite d'âge, aux demandeurs d'emploi.

L'entreprise peut inclure ce cursus dans son plan de formation. Une convention sera alors établie avec le Cnam Alsace. La période de professionnalisation et le Congé Individuel de Formation (CIF) sont des dispositifs permettant également l'accès à cette licence.

Cette formation d'une durée de 450h est proposée à Strasbourg sur un an, à raison de deux jours par semaine (jeudi et vendredi), hors période vacances scolaires.

Ingénieur en Informatique et Systèmes d'information par l'apprentissage

Objectifs de la formation :

La pédagogie est basée sur un socle d'acquisitions académiques dont une partie sera délivrée en Allemagne, une expérience professionnelle amenant l'apprenant à prendre en charge des problématiques de plus en plus complexes au cours de ses trois années de formation pour se terminer par la soutenance d'un mémoire relatif à un projet important réalisé en contexte professionnel.

Compétences visées :

- Gestion de projets et méthodologie.
- Ingénierie, conception pour le développement d'applications. Ouverture aux technologies nouvelles.
- Mise en œuvre des architectures techniques.
- Intégration et déploiement de solutions pour le développement et la valorisation des systèmes d'informations d'entreprise.
- Maîtrise de la qualité, de l'organisation et des processus métiers d'entreprise.
- Forte aptitude à la communication et aux relations interpersonnelles (client, utilisateurs, collègues...), ouverture d'esprit et capacité d'adaptation. Bonne maîtrise de l'anglais.

Conditions d'admission :

Cette formation est destinée principalement à des Bac+2 des spécialités informatiques et scientifiques. Elle se déroule, en apprentissage, sur 3 ans.

Conditions pratiques :

Cette formation est dispensée dans le cadre d'un partenariat avec l'ITII d'Alsace au sein du Centre de Formation des Apprentis de l'Industrie (CFAI Alsace).

Pour plus d'informations, prendre contact avec l'ITII Alsace itii@cfai-alsace.fr ou 03 89 35 44 25

Responsable commercial en vente et en mercatique

Objectifs de la formation :

Elle permet d'obtenir un titre professionnel sanctionnant l'acquisition des compétences théoriques et pratiques nécessaires au futur cadre commercial.

L'alternance permet d'établir le lien indispensable entre la formation académique et l'expérience du terrain.

Compétences visées :

Elle permet d'acquérir les savoir-faire relatifs aux techniques commerciales et marketing. Cette formation contribue à la compréhension des problématiques économiques, stratégiques, managériales et organisationnelles de l'entreprise pour permettre au Responsable Commercial d'appréhender toutes les dimensions des organisateurs.

Le titre professionnel de Responsable Commercial est inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Les conditions d'admission :

Être titulaire d'un diplôme Bac+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Les titulaires d'un diplôme Bac+3 dans les domaines commerce, vente, marketing peuvent intégrer directement la deuxième année sous certaines conditions.

Les conditions pratiques :

La formation est dispensée à Strasbourg et à Mulhouse, en alternance, à partir d'octobre, les lundis et mardis de chaque semaine, hors périodes de vacances scolaires. Une restauration sur place est possible.

Master professionnel mention mercatique « vente distribution » M2

Objectifs de la formation :

Délivré par le Cnam, ce diplôme professionnel prépare aux métiers de direction commerciale et marketing.

La formation prévoit :

- de fournir aux futurs managers les moyens d'anticiper les évolutions de la fonction mercatique-vente et de devenir des acteurs du changement.
- de créer et mettre en place des stratégies marketing adaptées aux spécificités de l'entreprise et de son marché.
- de former des auditeurs à pouvoir animer et gérer des équipes commerciales.
- de maîtriser les outils et techniques mercatiques.

Compétences visées :

Ce master permet à des cadres d'acquérir une spécialisation de haut niveau dans la fonction commerciale, directement opérationnelle dans leurs missions quotidiennes de managers. Cette formation a pour objectifs le développement de la réflexion stratégique et l'intégration dans un comité de direction.

Les conditions d'admission :

Cette année de master est ouverte aux candidats titulaires du titre de Responsable Commercial de l'ICSV ou d'un bac+4 accompagné de 2 années d'expérience professionnelle dans le domaine.

Les conditions pratiques :

Les cours se déroulent à Strasbourg, 30 semaines par an, les lundis et mardis. Le reste du temps, la personne exerce en entreprise dans la spécialité choisie.

La formation peut être réalisée dans le cadre d'un contrat de professionnalisation accessible aux moins de 26 ans ou, sans limite d'âge, aux demandeurs d'emploi.

Ce cursus peut également être suivi dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation, du plan de formation de l'entreprise ou d'une période de professionnalisation.

Modalités de financement p81



le cnam
école management & société



Les diplômes de l'expertise comptable

intec

Le Cnam forme aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de la finance et de l'audit. Les préparations permettant de se présenter à la fois aux examens du Cnam (Intec) et à ceux de l'État, les élèves ont chaque année une double chance de réussite.

En Alsace, nous proposons 3 diplômes :

- > Le diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) au niveau licence (bac + 3) composé de 13 épreuves plus une épreuve facultative ;
- > Le diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG) au niveau master (bac + 5) composé de 7 épreuves plus 1 épreuve facultative.
- > Le master Comptabilité, Contrôle et Audit.

Une formation basée sur un enseignement à distance

Les formations de l'Intec (DGC, du DSGC et du Master CCA) sont dispensées en ligne, avec :

- Des ressources pédagogiques sur le site
- Des devoirs et des corrigés-types
- La bonification de contrôle continu

Des préparations par unités d'enseignement indépendantes et capitalisables

Les préparations par unités d'enseignement (UE) indépendantes et capitalisables, les dispenses d'UE, la possibilité de panacher des UE de l'Intec et de l'État, de suivre des cours à distance, permettent une souplesse exceptionnelle dans l'organisation de vos études.

Avant de choisir les UE auxquelles vous allez vous inscrire, vous devez bien mesurer la charge de travail au regard de vos disponibilités et de vos connaissances dans les disciplines concernées. Le programme des formations et l'estimation du nombre d'heures de travail pour chaque UE sont précisés pour chaque formation afin de vous aider dans votre choix.

Un élève ayant une activité professionnelle s'inscrit en moyenne à deux UE par an.

Les DCG et le DSCG et les diplômes correspondants de l'Intec (DGC et DSGC) ainsi que le Master CCA sont délivrés lorsqu'un candidat a obtenu toutes ses UE, quel que soit le nombre de sessions qu'il lui a fallu pour y parvenir. Après le baccalauréat, il faut compter, en moyenne, trois années d'études à temps plein pour obtenir le DCG. Il faut ajouter deux ans pour obtenir le DSCG ou le Master CCA.

Les examens de l'Intec

Pour se faire délivrer un diplôme de l'Intec, il n'est pas nécessaire d'avoir obtenu toutes les UE à l'Intec. Des UE de l'État, la validation des acquis de l'expérience et des dispenses peuvent compléter les UE de l'Intec. Toutefois, la délivrance d'un diplôme de l'Intec suppose la validation (par examen ou VAE de l'Intec) :

- 3 UE pour le DGC ;
- 2 UE pour le DSGC.

Les examens de l'État

Pour délivrer ses diplômes, l'État prend en compte les UE obtenues à ses propres examens ainsi que des dispenses ou VAE. Il n'accepte pas les UE de l'Intec prises individuellement (obtenues par examen ou VAE).

Sur présentation du DGC de l'Intec, comprenant au moins une UE de l'État, il délivre son diplôme correspondant, le DCG.

Sur présentation du DSGC de l'Intec, il délivre son diplôme, le DSCG, à condition d'avoir obtenu (par examen, dispense ou VAE de l'État) les UE suivantes :

- Gestion juridique, fiscale et sociale ;
- Comptabilité et audit.

Le DSGC de l'Intec et le Master CCA dispensent des 5 autres UE du DSCG.

Vendeur-conseiller en magasin

Certificat professionnel

Ce cursus peut être poursuivi vers un titre professionnel de niveau III (bac+2) «Assistant de gestion», option «gestion commerciale» (CPN17).

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Avoir le niveau de fin d'études secondaires.

Justifier d'une année minimum d'expérience professionnelle.

FINALITE DU CERTIFICAT

Compétences visées :

- Mener un entretien de vente et de négociation de produits et de prestations de services en situation de face à face pour réaliser une transaction commerciale
- Représenter son entreprise et contribuer à la valorisation de son image
- Traiter les réclamations du client en prenant en compte les intérêts de l'entreprise du vendeur
- Assurer l'approvisionnement du magasin, conformément aux règles d'implantation
- Réaliser des mises en scène pour mettre en valeur les promotions et les nouveautés
- Surveiller l'évolution du marché, les nouveaux produits, la concurrence
- Contrôler la réalisation de ses objectifs de vente.

Métiers visés / débouchés :

- Vendeur-conseiller en magasin
- Conseiller commercial, vendeur

Passerelles vers d'autres diplômes :

Ce certificat est articulé au titre RNCP de niveau III «Assistant de gestion option Gestion commerciale».

Les personnes intéressées ensuite par le titre RNCP de niveau III devront suivre et valider les 70 crédits restants.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 50

Conditions de délivrance du diplôme

La délivrance du certificat sera sous-tendue par l'obtention d'une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des UE qui le constitue sans note inférieure à 08/20. Un rapport de stage ou d'activité, noté, sera également exigé pour la validation des crédits d'expérience professionnelle. La note minimale de 10/20 devra être obtenue pour la validation de ces ECTS.

L'unité d'activité peut être :

- Projet d'application professionnelle (UA181V)
- Projet entrepreneurial (UA181W)
- Prise en compte de l'expérience professionnelle (UA181X)

ACD001	6 CRÉDITS
Fondements de la mercatique	
ACD005	6 CRÉDITS
Techniques de merchandising	
ACD006	8 CRÉDITS
Fondamentaux des techniques de vente	
CCE003	4 CRÉDITS
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	
DNF001	4 CRÉDITS
Certificat Informatique et internet niveau 1	
LTR022	4 CRÉDITS
Introduction à la gestion des stocks	
	20 CRÉDITS
Unité d'activité	
Détail des UE page 24	

Attaché commercial

Certificat professionnel

Ce cursus peut être poursuivi vers un titre professionnel de niveau III (bac+2) «Assistant de gestion», option «gestion commerciale» (CPN17).

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Avoir le niveau de fin d'études secondaires.

Justifier d'une année minimum d'expérience professionnelle.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Evoluer vers des fonctions d'attaché commercial ou de conseiller clientèle par l'acquisition des fondamentaux de mercatique et de techniques de vente.

Compétences visées :

- Participer à la promotion de l'entreprise et de ses produits.
- Savoir organiser l'ensemble du process de vente.
- Connaître les fondements du marketing.
- Savoir utiliser les outils de gestion relation client.

Débouchés professionnels :

- Relation commerciale auprès de particuliers
- Animation de vente
- Relation commerciale grands comptes et entreprises.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 50

Conditions de délivrance du diplôme

La délivrance du certificat sera sous-tendue par l'obtention d'une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des UE qui le constitue sans note inférieure à 08/20. Un rapport de stage ou d'activité, noté, sera également exigé pour la validation des crédits d'expérience professionnelle. La note minimale de 10/20 devra être obtenue pour la validation de ces ECTS.

L'unité d'activité peut être :

- Projet d'application professionnelle (UA181R)
- Prise en compte de l'expérience professionnelle (UA181S)
- Projet entrepreneurial (UA181T)

ACD001	6 CRÉDITS
Fondements de la mercatique	

ACD003	4 CRÉDITS
Prospection et vente aux marchés des particuliers*	

ACD004	4 CRÉDITS
Prospection et vente aux marchés entreprises*	

ACD006	8 CRÉDITS
Fondamentaux des techniques de vente	

CCE001	4 CRÉDITS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	

DNF001	4 CRÉDITS
Certificat Informatique et internet niveau 1	

	20 CRÉDITS
Unité d'activité	

*Sous réserve de modification à venir

Détail des UE page 24

Assistant de gestion, option gestion commerciale

CPN17

Titre RNCP niveau III

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Public de niveau bac ou bac, en activité professionnelle ou en recherche d'emploi, souhaitant acquérir ou développer des compétences en gestion commerciale.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les fondamentaux de la mercatique, les méthodes de négociation et de gestion de la force de vente. Analyser les informations se rapportant au marché d'un produit
- Maîtriser les outils informatiques
- Parler une langue étrangère.

Compétences visées :

- Traiter les informations internes et externes par les outils adaptés de communication orale et écrite
- Maîtriser les différents logiciels bureautiques en micro informatique
- Optimiser l'organisation interne et externe de communication
- Appliquer les méthodes et techniques de gestion comptable
- Analyser et interpréter les états financiers d'une entité économique.
- Maîtriser les principes financiers et fiscaux, les traduire dans les opérations de l'entreprise
- Elaborer les moyens de gestion et de système d'information comptable au sein d'une entité
- Maîtriser la juridiction fiscale, actualiser les données juridiques
- Participer au développement de plans d'actions commerciaux et de force de vente
- Mettre en oeuvre des techniques de négociation commerciale
- Réaliser des études de comportement du consommateur

- Mettre en oeuvre des méthodes d'animation et de mobilisation d'équipes commerciales
- Maîtriser les règles juridiques relatives au transport, notamment en matière de responsabilité contractuelle
- Développer les mécanismes d'élaboration des processus de gestion et de management en matière de transport et logistique.

Métiers visés / débouchés :

- Assistant de gestion : dans un service de production ou technique, un service de recherche ou de développement d'un produit
- Assistant commercial : auprès du directeur mercatique ou auprès des responsables de la stratégie commerciale.

Il est recommandé de commencer la formation par le certificat professionnel Attaché commercial (CP32)

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 120

Stages :

Expérience professionnelle d'un an dans la spécialité. Si l'expérience est hors spécialité, elle doit être complétée par un stage de 3 mois.

Conditions de délivrance du diplôme :

Le titre est délivré après avoir validé :

- les unités du certificat professionnel (50 crédits)
- les unités d'enseignement qui le complète (52 crédits)
- l'UA Prise en compte de l'expérience professionnelle sur remise d'un **rapport** d'analyse de pratique professionnelle (18 crédits)

CP32	50 CRÉDITS
Attaché commercial	
OU	
CP39	50 CRÉDITS
Vendeur-conseiller en magasin	
ACD002	6 CRÉDITS
Négociation et management de la force de vente : fondements	
CCE003	4 CRÉDITS
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	
CFA001	6 CRÉDITS
Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1: notions de base et mise en pratique	
CFA002	6 CRÉDITS
Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-2: premiers outils de gestion et d'analyse	
DRA001	4 CRÉDITS
Présentation générale du droit	
DRA002	6 CRÉDITS
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	
DRS003	4 CRÉDITS
Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	
DSY005	6 CRÉDITS
Organisation du travail et des activités	
TET009	6 CRÉDITS
Bases et outils de gestion de l'entreprise	
UA2B14	4 CRÉDITS
Test d'anglais (Bulat niveau 1)	
UA180V	18 CRÉDITS
Prise en compte de l'expérience professionnelle	
Détail des UE page 24	

E-marketing & E-commerce

Certificat de compétence

CC110

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Ce certificat de compétence s'adresse aux auditeurs qui :

- travaillent dans la communication et veulent développer leurs compétences sur Internet
- veulent mieux dialoguer avec leur agence digitale ou leurs prestataires en e-commerce
- souhaitent assurer leur reconversion sur le Net.

Il concerne notamment :

- les Marketeurs ou publicitaires désireux de compléter leurs connaissances des médias et du marketing traditionnels par une ouverture sur le marketing de l'Internet : média-planners, créatifs, responsables de communication ou marketing, chefs de produit, commerciaux en régie ou en agence
- les chefs de projet Internet et Webmasters voulant acquérir une double culture technique et marketing.

Les entrepreneurs projetant de lancer une activité commerciale sur le Web ou de fournir des prestations de conseil sur Internet

Pré-requis :

Première expérience (voire études antérieures dans le domaine) en communication ou marketing expérience de communication, marketing ou commerce sur Internet.

- Chargé(e) de communication (E 1103),
- Chargé(e) de projet marketing,
- Responsable marketing Internet (M1705)

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs :

Acquérir les bases du marketing de l'Internet et pouvoir mener à bien un projet professionnel sur le Web :

lancement d'un site de e-commerce, intégration au sein d'une agence digitale, amélioration de ses compétences en matière de community management (gestion des communautés sur Internet) ou de web analytics (analyse des données Web).

La compréhension du fonctionnement de l'économie numérique est également abordée.

EPT208	6 CRÉDITS
Économie numérique	

ESC102	4 CRÉDITS
Marketing II : stratégie marketing	

ESC123	6 CRÉDITS
Marketing électronique	

ESC127	4 CRÉDITS
E-publicité et E-communication	

ESC128	4 CRÉDITS
E-commerce	

ESC129	4 CRÉDITS
Recueil et traitement des données marketing collectées sur internet, études qualitatives et quantitatives en ligne	

Détail des UE page 24

**Cours en journée
à partir de février
2012**

Licence Commerce International

LG005/3

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Ce parcours L3 est accessible pour :

- des titulaires d'un DEUG de Sciences de Gestion, un BTS, DUT ou tout diplôme universitaire de niveau Bac + 2,
- des titulaires du DPCE Economie et Gestion du CNAM (anciennement homologué au niveau III).

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Les disciplines de la gestion sont abordées à la fois sous un angle technique et pratique, et à travers une approche conceptuelle.

Compétences visées :

Cette licence répond à une forte demande des entreprises en personnel de gestion d'un niveau intermédiaire.

Elle prend naturellement sa place entre les formations de niveau Bac + 2, spécialisées ou généralistes et à vocation professionnelle ou universitaire destinées à former des agents de maîtrise (BTS, DUT, DEUG, ...), et des formations de niveau Bac + 5 (masters) dont elle constitue la première étape.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 60

Stages :

Le stage ou le sujet du rapport porte sur une problématique susceptible d'intéresser une entreprise.

- Lorsque l'auditeur est salarié d'entreprise et/ou dispose d'une activité professionnelle suffisante (en nature et en niveau), il rédige un rapport à partir de son activité professionnelle.

- En l'absence d'une activité professionnelle suffisante l'auditeur effectuera un stage d'au moins 6 mois.

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir validé chaque UE du cursus avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, ainsi qu'un **rapport d'activité ou de stage** donnant lieu à 14 crédits ECTS.

PARCOURS L3

CFA116 6 CRÉDITS
Comptabilité et analyse financière

DRA103 4 CRÉDITS
Règles générales du droit des contrats

DVE102 8 CRÉDITS
Géographie et économie du commerce international

DVE103 8 CRÉDITS
Action commerciale internationale

EME101 6 CRÉDITS
Management Processus et organisation de l'entreprise

ESC101 6 CRÉDITS
Marketing I : concepts et études marketing

ESD103 8 CRÉDITS
Les mécanismes de l'économie contemporaine

Anglais
Test Bulat niveau 1

14 CRÉDITS
Expérience professionnelle de 12 mois dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité avec un stage de 6 mois en lien avec la spécialité Commerce International

Détail des UE page 24

Détail des Unités d'Enseignement des cursus Commerce, Vente & Marketing

ACD001 – Fondements de la mercatique

Présenter les concepts de base en marketing : comportement du consommateur, stratégie marketing et marketing opérationnel.

ACD002 – Négociation et management de la force de vente

Fondements : aborder les méthodes fondamentales du management de la force de vente et la technique de l'entretien de vente.

ACD003 – Prospection et vente aux marchés des particuliers

ACD004 – Prospection et vente aux marchés entreprises

ACD005 – Techniques de marchandisage

ACD006 – Fondamentaux des techniques de vente

Apporter des bases opérationnelles en techniques de vente (prospection, entretien de vente, négociation, conclusion, fidélisation) par des apports théoriques et pratiques.

CCE001 – Outils et démarche de la communication écrite et orale

Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information, acquérir des capacités relationnelles et développer ses capacités d'expression et de communication.

CCE003 Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication

Savoir se situer dans un groupe (entretien, réunion) et négocier oralement et par écrit.

CFA001 & CFA002 – Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1 & 1-2

Notions de base et mise en pratique et premiers outils de gestion et d'analyse : savoir utiliser les méthodes et techniques de base et permettre ultérieurement un développement des compétences professionnelles spécialisées en gestion, comptabilité et en finance.

CFA116 – Comptabilité et analyse financière

Permettre à des non spécialistes de comprendre les référents des modèles comptables et de savoir lire les états financiers de l'entreprise. Etre capable de réaliser une analyse financière succincte à partir des documents comptables de synthèse. Etre capable de comprendre les logiques de calcul de coûts.

DNF001 – Certificat Informatique et internet niveau 1

Acquérir la maîtrise d'un ensemble de compétences en informatique indispensables à la vie professionnelle.

DRA001 – Présentation générale du droit

S'initier au droit et acquérir le vocabulaire juridique de base.

DRA002 – Initiation aux techniques juridiques fondamentales

Maîtriser le vocabulaire juridique et les principaux concepts du droit des affaires.

DRA103 – Règles générales du droit des contrats

Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration); savoir lire un contrat et gérer son exécution.

DRS003 – Droit social

Bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

DSY005 – Organisation du travail et des activités

Contribuer à l'efficacité du manager et de l'équipe, par la mise en oeuvre de méthodes et de techniques adaptées, en améliorant l'organisation du travail.

DVE102 – Géographie et économie du commerce international

Mettre en évidence les caractéristiques fondamentales de l'économie mondiale contemporaine : données macroéconomiques, pôles économiques, institutions, opérateurs, processus.

DVE103 – Action commerciale internationale

Préparer à l'action commerciale internationale par une approche pédagogique liant les concepts et la pratique (analyses, simulations, études de cas). Faire découvrir la pluridisciplinarité dans ce domaine, tant par le contenu du programme que par la confrontation avec des professionnels de spécialités et de cultures différentes. Initier les étudiants à une approche professionnelle de la vie internationale.

EME101 – Management Processus et organisation de l'entreprise

Acquérir les éléments essentiels pour la compréhension et la mise en oeuvre d'outils de gestion des processus et d'outils de gestion de l'organisation afin d'atteindre la performance attendue.

EPT208 – Économie numérique

Innovation et R&D- Économie de l'information- Économie des réseaux et des industries à rendements croissants- Tarification des produits immatériels : discrimination, bundling, versioning - Les industries de contenus face au numérique' - Intermédiation via les communautés en ligne- Les innovations par les utilisateurs.

ESC101 – Mercatique I : concepts et études marketing

Acquérir ou approfondir les notions de base du marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets. Public : élèves non impliqués directement dans les métiers de la mercatique et de la vente et souhaitant mieux comprendre ces domaines, professionnels exerçant une activité commerciale ou marketing et désirant approfondir ou actualiser leurs connaissances.

ESC102 – Mercatique II : Stratégie marketing. Suite Mercatique 1 (ESC101).

ESC123 – Marketing électronique

Les enjeux - Domaines d'application et business models du Net - Etudes et comportements du consommateur en ligne - Politique numérique d'offre et politique de prix - Politique commerciale des sites marchands - Commerce électronique

ESC127 - Amélioration de l'efficacité de la communication et du commerce sur Internet

La communication sur Internet - Les grands acteurs de l'Internet - La publicité sur Internet - Les médias sociaux - La prospective de l'Internet - Les outils métiers.

ESC128 - Modèle économique et conditions de succès du commerce électronique

Panorama du e-commerce - Sites, acteurs de la mesure, évolution, comportement des acheteurs - Créer le succès d'un site - Monitorer le succès d'un site - Les infrastructures d'un site de e-commerce - Fidélisation et gestion de sa relation client - Etudes de cas pratiques de succès et d'échec.

ESC129 - Recueil et traitement des données marketing collectées sur Internet

Études quantitatives et qualitatives en ligne, les outils. Études en ligne et utilisation des outils adéquats.

ESD103 - Les mécanismes de l'économie contemporaine

Donner aux auditeurs une compréhension de l'environnement économique et financier de l'entreprise et une connaissance des outils d'analyse économique, afin d'exercer des responsabilités de gestion dans l'entreprise et d'accéder à des fonctions de direction.

LTR022 - Introduction à la gestion des stocks

Compréhension du rôle des différents opérateurs - Maîtrise des règles juridiques relatives au transport - Maîtrise des principales règles comptables et sociales en la matière - Comprendre les mécanismes de fonctionnement d'une opération de transport et son coût.

TET009 - Bases et outils de gestion de l'entreprise

Les champs couverts concernent aussi bien l'administration du personnel, la comptabilité, l'administration commerciale, les obligations fiscales, le suivi de la trésorerie. Il s'agit de maîtriser du vocabulaire, des concepts, d'être capable de rechercher, d'analyser et mettre en forme des données, de connaître le rôle et les missions des différentes Administrations avec lesquelles toute entreprise est en relation. gumenter et contre argumenter, conclure la vente, suivre le client et le fidéliser dans le temps.

Responsable commercial en vente ou en mercatique (ICSV 2.0)*

Hors temps de travail

CPN23

OBJECTIF ET PUBLIC

Cette formation s'adresse à des professionnels (commerciaux, techniciens, administratifs, cadres, créateurs d'entreprises...) qui souhaitent élargir leur champs de compétences et valoriser un parcours professionnel par un diplôme de l'enseignement supérieur. L'institut forme des responsables commerciaux capables d'élaborer une stratégie d'entreprise et de la mettre en oeuvre en fonction des ressources et contraintes de l'entreprise.

CONDITIONS D'ACCÈS

Bac+2 et 2 ans d'expérience professionnelle.

L'admission se fait sur sélection par entretien avec la responsable pédagogique.

Année des fondamentaux ICSV1 • 300 heures Formule hybride	Année des approfondissements ICSV2 • 300 heures Formule hybride
UE1 La méthodologie	UE7 Etudes et recherches en mercatique
UE2 Economie et gestion de l'entreprise	UE8 Le management et son environnement
UE3 L'anglais commercial	UE9 La communication et l'anglais commercial
UE4 De la mercatique traditionnelle à la mercatique contemporaine	UE10 Les études commerciales
UE5 La stratégie commerciale et le mix	UE11 La relation client, les outils de GRC
UE6 Les techniques commerciales	UE12 La gestion commerciale

Magister Mercatique et management (ICSV 2.0)* : MG03

Diplôme du Cnam Bac + 5 (permettant de poursuivre et valider un master)

OBJECTIF ET PUBLIC

Le Magister Mercatique - Management « Direction Mercatique » de l'ICSV prépare des cadres à exercer des responsabilités dans les métiers liés à la mercatique et à l'action commerciale, en leur permettant d'acquérir rapidement des compétences spécialisées en mercatique et en management.

Cette formation se propose de fournir aux managers les moyens :

- d'anticiper les évolutions de la fonction mercatique-vente et de devenir des acteurs du changement ;
- de créer et mettre en place des stratégies mercatiques adaptées aux spécificités de l'entreprise et de son marché ;

• d'animer et de gérer des équipes commerciales ;

• de maîtriser les outils et techniques mercatiques les plus modernes..

CONDITIONS D'ACCÈS

Bac+4 et 2 ans d'expérience professionnelle.

L'admission se fait sur sélection par entretien avec la responsable pédagogique.

Hors temps de travail

**Ces cours sont complétés par des études de cas et la rédaction d'un mémoire*

Année de spécialisation ICSV3 • 300 heures

UE13 Stratégie d'internationalisation
UE14 La mercatique des produits et des services industriels
UE15 La politique de distribution
UE16 La stratégie et l'innovation
UE17 Les études de marché
UE19 Vendre avec l'Internet
UE20 La méthodologie

Détail des Unités d'Enseignement du cursus ICSV 2.0

ANNÉE DES FONDAMENTAUX (ICSV1, L3, 300 heures)

UE 1. La méthodologie

Apprendre et manager, la méthode des cas, l'étude documentaire.

UE 2. Economie et gestion de l'entreprise

L'environnement socio-économique, la comptabilité commerciale et de gestion, le droit de la mercatique et de la vente.

UE 3. L'anglais commercial

UE 4. De la mercatique traditionnelle à la mercatique contemporaine

Histoire et fondements, les nouveaux fondements, l'information commerciale.

UE 5. La stratégie commerciale et le mix

La stratégie commerciale, le marchandage.

UE 6. Les techniques commerciales

La promotion des ventes et le merchandising, la promotion sur le lieu de vente (PLV), les techniques de vente.

ANNÉE DES APPROFONDISSEMENTS (ICSV2, M1, 300 heures)

UE 7. Etudes et recherches en mercatique

La méthodologie du mémoire, l'audit commercial.

UE 8. Le management et son environnement

La théorie des organisations, la prospective stratégique, la dynamique de l'apprentissage et du manager, la pensée contemporaine.

UE 9. La communication et l'anglais commercial

Politique de communication, anglais des affaires.

UE 10. Etudes commerciales

Le marché, les études quantitatives et qualitatives.

UE 11. Relation client et outils de GRC

Mercatique relationnelle, mercatique numérique.

UE 12. La gestion commerciale

Les outils : gestion budgétaire et financière, la gestion du risque, l'innovation et la mercatique produit, l'organisation de la direction des ventes.

ANNÉE DE SPÉCIALISATION (ICVS3, M2, 300 Heures)

UE 13. Stratégie d'internationalisation

Le management interculturel, la logistique internationale, la finance internationale et le risque, le droit commercial et marketing internationaux.

UE 14. Mercatique des produits et des services industriels

Spécificité de la distribution industrielle, la mercatique B To B et ses principaux types de distribution indirecte, la politique des achats.

UE 15. Politique de distribution

Circuits et canaux de distribution, stratégies et mercatique des distributeurs.

UE 16. Stratégie et Innovation

La méthodologie de l'audit de stratégie, les outils de l'analyse stratégique, mercatique de l'innovation, nouvelles méthodes de segmentation des marchés, la communication institutionnelle et opérationnelle, la mercatique directe.

UE 17. Etudes de marché

Méthodologie, évolution des types de la consommation, l'apport des panels de consommateurs au niveau européen, outils de géomercatique, organisation de la veille concurrentielle technologique, techniques quantitatives d'analyse d'information mercatique.

UE 19. Vendre avec l'Internet

Qu'est-ce qu'un site ? La nouvelle mercatique, les réseaux de distribution, la fidélisation par Internet, la création de trafic, e-Commerce et e-Business : aspects juridiques et financiers, entreprendre avec l'Internet.

UE 20. La méthodologie

Méthodologie du mémoire, oral probatoire, méthodologie de recherche en mercatique.

Management opérationnel

Certificat de compétence

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Connaissances générales en gestion ou solide expérience professionnelle en entreprise. Personnes envisageant de prendre la responsabilité de la conduite d'une affaire ou d'un projet ou d'une unité opérationnelle.

Managers souhaitant resituer leur pratique.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Former aux fonctions de management opérationnel. Préparer les acteurs à assurer un rôle complet de manager dans les organisations.

Compétences visées :

Animer une équipe, appréhender les différentes facettes du pilotage d'une entreprise, identifier le rôle des parties prenantes et l'impact de l'environnement, positionner stratégiquement l'entreprise et ses produits, organiser son développement.

Débouchés professionnels :

Responsable d'une unité industrielle, d'une unité de production ou d'un service, responsable d'un projet ou d'une affaire.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 24

Conditions de délivrance du diplôme

Le certificat est délivré aux auditeurs ayant obtenu 10/20 en moyenne sur la somme des notes des UE. Il ne doit pas y avoir de note inférieure à 8/20 pour une UE.

Valider le certificat dans un délai maximum de 4 ans.

EME104	6 CRÉDITS
Gestion des hommes I	

ESC101	6 CRÉDITS
Mercatique I : concepts et études marketing	

ESC102	4 CRÉDITS
Mercatique II : Stratégie marketing	

MSE146	8 CRÉDITS
Principes généraux et outils du management d'entreprise	

Détail des UE page 34

Contrôle de gestion

Certificat de compétence

CC10

Développer des compétences en contrôle de gestion.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac + 2 : personnels comptables et financiers évoluant vers des fonctions plus liées à la gestion. Ingénieurs ou commerciaux devant animer une antenne de contrôle de gestion liée à leurs responsabilités opérationnelles, bonne connaissance de la comptabilité générale (ou financière) et connaissances en organisation.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Former aux métiers du contrôle de gestion en position fonctionnelle ou en complément d'une responsabilité opérationnelle. Pour les personnes dotées d'une bonne expérience professionnelle, leur permettre d'être consultants dans ce domaine.

Compétences visées :

Animer une antenne de contrôle de gestion liée aux responsabilités opérationnelles.

Débouchés professionnels :

Contrôleur de gestion dans une moyenne ou grande entreprise.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 24

Conditions de délivrance du diplôme

Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

CCG101	4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	

CCG102	4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	

CCG103	4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Perfectionnement 1	

CCG104	4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Perfectionnement 2	

CFA105	4 CRÉDITS
Comptabilité financière des sociétés I	

CFA106	4 CRÉDITS
Comptabilité financière des sociétés II	

Détail des UE page 34

Assistant PME-PMI

Certificat professionnel

Ce cursus peut être poursuivi vers un titre professionnel de niveau III (bac+2) «Assistant de gestion», option «gestion administrative et financière» (CPN16).

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac, en activité professionnelle ou en recherche d'emploi, souhaitant acquérir ou développer des compétences en secrétariat-gestion-comptabilité. Bases du traitement de texte indispensables.

L'auditeur doit justifier d'une année d'expérience professionnelle.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les principes de comptabilité générale, de la gestion et de l'information financière, les outils informatiques utilisés en secrétariat, et disposer des connaissances de base en droit du travail.

Compétences visées :

- Utilisation d'outils bureautiques.
- Maîtrise des techniques de communication, d'animation et d'entretien, de mise en oeuvre de travaux écrits correspondant à des écrits professionnels.
- Maîtrise des outils de planification et d'organisation des activités.
- Comprendre la logique d'un bulletin de paie.
- Savoir mettre en place et décliner un processus paie.
- Avoir les bons réflexes avec un prestataire de logiciel de paie.
- Savoir réaliser les déclarations sociales et administratives.
- Maîtriser des concepts, des

méthodes et des outils de la comptabilité de gestion utilisés pour la prise de décision, l'évaluation de la performance et l'influence des comportements des acteurs dans l'entreprise.

- Savoir utiliser les méthodes et techniques de base en comptabilité financière (concepts, méthodes et techniques).
- Comprendre, utiliser et interpréter les états financiers des entreprises destinés notamment aux utilisateurs externes.

Débouchés professionnels :

Assistant de PME. Au sein de l'entreprise, il maîtrise les outils de base du secrétariat de gestion, prend en charge la préparation de documents administratifs, comptables ou fiscaux et assure la planification et l'organisation des activités.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 50

Conditions de délivrance du diplôme :

La délivrance du certificat sera sous-tendue par l'obtention d'une moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des UE qui le constitue sans note inférieure à 08/20. **Un rapport de stage ou d'activité**, noté, sera également exigé pour la validation des crédits d'expérience professionnelle. La note minimale de 10/20 devra être obtenue pour la validation de ces ECTS.

L'unité d'activité peut être :

- Projet d'application professionnelle en vente(UA181V)
- Projet entrepreneurial (UA181W)
- Prise en compte de l'expérience professionnelle (UA181X)

CFA001	6 CRÉDITS
Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1: notions de base et mise en pratique	
CFA002	6 CRÉDITS
Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-2: premiers outils de gestion et d'analyse	
DNF001	4 CRÉDITS
Certificat Informatique et internet niveau 1	
DRS003	4 CRÉDITS
Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	
DSY005	6 CRÉDITS
Organisation du travail et des activités	
TET009	6 CRÉDITS
Bases et outils de gestion de l'entreprise	
18 CRÉDITS	
Unité d'activité	
Détail des UE page 34	

Assistant de gestion option gestion administrative et financière

Titre RNCP niveau III

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Public niveau Bac ou Bac, en activité professionnelle ou en recherche d'emploi, souhaitant acquérir ou développer des compétences en secrétariat gestion et comptabilité.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les outils de base de l'analyse économique et comprendre l'environnement économique et financier
- Utiliser les principes de la comptabilité générale, de la gestion et de l'information financière
- Participer à l'élaboration des documents de synthèse
- Connaître les fondamentaux de la législation du travail
- Maîtriser les outils informatiques utilisés en secrétariat de gestion.

Compétences visées :

- Traiter les informations internes et externes par les outils adaptés de communication orale et écrite
- Maîtriser les différents logiciels bureautiques en micro informatique
- Appliquer les méthodes et techniques de gestion comptable
- Analyser et interpréter les états financiers d'une entité économique.
- Maîtriser les principes financiers et fiscaux, les traduire dans les opérations de l'entreprise
- Développer des procédures administratives et comptables
- Elaborer les moyens de gestion et de système d'information comptable au sein d'une entité
- Maîtriser la juridiction fiscale, actualiser les données juridiques

Débouchés professionnels :

Secrétaires-assistant(e) de gestion, gestionnaire administratif (adjoint administratif, technicien de gestion administrative), assistant(e) de gestion en comptabilité (aide comptable, secrétaire comptable, collaborateur comptable), assistant(e) de gestion du personnel.

Passerelles vers d'autres diplômes :

Il est recommandé de commencer cette formation par le certificat professionnel « assistant PME-PMI » (CP06) qui en constitue une première étape.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 120

Stages :

Expérience professionnelle d'un an dans la spécialité. Si l'expérience est hors spécialité, elle doit être complétée par un stage de 3 mois.

Conditions de délivrance du diplôme :

Le titre est délivré après avoir validé :

- les unités du certificat professionnel (50 crédits)
- les unités d'enseignement qui complètent le certificat (52 crédits)
- l'UA Prise en compte de l'expérience professionnelle sur remise d'un **rapport d'analyse de pratique professionnelle** (18 crédits).

CP06	50 CRÉDITS
Assistant PME-PMI	
ACD001	6 CRÉDITS
Fondements de la mercatique	
CCE001	4 CRÉDITS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	
CFA043	6 CRÉDITS
Gestion comptable et fiscale de l'entreprise I	
CFA044	6 CRÉDITS
Gestion comptable et fiscale de l'entreprise II	
DRA001	4 CRÉDITS
Présentation générale du droit	
DRA100	4 CRÉDITS
Principes généraux de fiscalité des entreprises	
EAR001	6 CRÉDITS
Economie Générale I	
EAR002	6 CRÉDITS
Economie Générale II	
NFT001	6 CRÉDITS
Informatique appliquée	
NFT002	6 CRÉDITS
Informatique transverse appliquée : mise en pratique avec Excel et Access	
UA130Y	18 CRÉDITS
Expérience professionnelle d'un an	
Détail des UE page 34	

Licence Gestion de l'entreprise

LG005

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Ce parcours L3 est accessible pour :

- des titulaires d'un DEUG de Sciences de Gestion, un BTS, DUT ou tout diplôme universitaire de niveau Bac + 2,
- des titulaires du DPCE Economie et Gestion du CNAM (anciennement homologué au niveau III).

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Les disciplines de la gestion sont abordées à la fois sous un angle technique et pratique, et à travers une approche conceptuelle.

Compétences visées :

Cette licence répond à une forte demande des entreprises en personnel de gestion d'un niveau intermédiaire.

Elle prend naturellement sa place entre les formations de niveau Bac + 2, spécialisées ou généralistes et à vocation professionnelle ou universitaire destinées à former des agents de maîtrise (BTS, DUT, DEUG, ...), et des formations de niveau Bac + 5 (masters) dont elle constitue la première étape.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 60

Stages :

Le stage ou le sujet du rapport porte sur une problématique susceptible d'intéresser une entreprise.

- Lorsque l'auditeur est salarié d'entreprise et/ou dispose d'une activité professionnelle suffisante (en nature et en niveau), il rédige un rapport à partir de son activité professionnelle.

- En l'absence d'une activité professionnelle suffisante l'auditeur effectuera un stage d'au moins 6 mois.

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir validé chaque UE du cursus avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, ainsi qu'un **rapport d'activité** donnant lieu à 14 crédits ECTS.

PARCOURS L3

CFA116	6 CRÉDITS
Comptabilité et analyse financière	

DRA103	4 CRÉDITS
Règles générales du droit des contrats	

DVE103	8 CRÉDITS
Action commerciale internationale	

EME101	6 CRÉDITS
Management Processus et organisation de l'entreprise	

ESC101	6 CRÉDITS
Marketing I : concepts et études marketing	

ESD103	8 CRÉDITS
Les mécanismes de l'économie contemporaine	

GFN139	8 CRÉDITS
Finance d'entreprise : gestion et politique financière	

Anglais	
Test Bulat niveau 1	

	14 CRÉDITS
Expérience professionnelle de 12 mois dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité avec un stage de 6 mois en lien avec la spécialité	

Détail des UE page 34

Responsable en gestion

Titre RNCP – Niveau II

CPN22

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Diplôme bac+2. Personnes engagées dans la vie professionnelle ou demandeurs d'emploi.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Actualiser les connaissances et/ou améliorer les compétences en gestion pour permettre d'accéder à des responsabilités plus élevées.

Compétences visées :

Acquérir les connaissances générales de la gestion de l'entreprise, apprendre à gérer un projet, une unité de production, une entreprise.

Débouchés professionnels :

Fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise, direction administrative et financière d'une entreprise moyenne, création d'entreprise, gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 112

Stages :

La rédaction d'un rapport de stage est obligatoire lorsque l'auditeur est tenu de réaliser un stage en entreprise.

Conditions d'expérience professionnelle :

- 2 ans lorsqu'elle relève du domaine du diplôme.
- 3 ans dans un autre domaine, avec un stage de 3 mois dans une activité correspondant à la spécialité du diplôme.

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle requise.

Note:

Les titulaires du certificat de compétence de «**Management opérationnel**» sont dispensés de RG2, sauf de l'UE CCG101 et DRA106.

Les titulaires du certificat de compétence «**Contrôle de gestion**» sont dispensés de RG2.

RG 1

CFA116 6 CRÉDITS
Comptabilité et analyse financière

DRA103 4 CRÉDITS
Règles générales du droit des contrats

DVE103 8 CRÉDITS
Action commerciale internationale

EME101 6 CRÉDITS
Management Processus et organisation de l'entreprise

ESC101 6 CRÉDITS
Marketing I : concepts et études marketing

ESD103 8 CRÉDITS
Les mécanismes de l'économie contemporaine

GFN139 8 CRÉDITS
Finance d'entreprise : gestion et politique financière

RG 2

CCG101 4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

CCG102 4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

DRA106 4 CRÉDITS
Principaux contrats de l'entreprise

EME104 6 CRÉDITS
Gestion des hommes I

ESC102 4 CRÉDITS
Marketing II : stratégie marketing

MSE146 8 CRÉDITS
Principes généraux et outils du management d'entreprise

36 CRÉDITS
Expérience professionnelle de 2 ans dans la spécialité ou 3 ans hors spécialité avec un stage de 3 mois

Détail des UE page 34

Détail des Unités d'Enseignement des cursus de Gestion et Management

ACD001 – Fondements de la mercatique

Présenter les concepts de base en marketing : comportement du consommateur, stratégie marketing et marketing opérationnel.

CCE001 – Outils et démarche de la communication écrite et orale

Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information, acquérir des capacités relationnelles et développer ses capacités d'expression et de communication.

CCG101 et CCG102 – Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I et II

Comprendre les fondamentaux de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion pour saisir la manière dont on les utilise et pour communiquer avec les spécialistes.

CCG103 et CCG104 – Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement I et II

Comprendre les outils du contrôle de gestion pour savoir les utiliser. Concevoir les budgets en les associant à une stratégie. Pouvoir communiquer les conclusions des simulations et travaux budgétaires à ses utilisateurs. Comprendre et utiliser un système de contrôle de gestion. Participer à sa conception et savoir le faire évoluer.

CFA001 & CFA002 – Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1 & 1-2

Notions de base et mise en pratique et premiers outils de gestion et d'analyse : savoir utiliser les méthodes et techniques de base et permettre ultérieurement un développement des compétences professionnelles spécialisées en gestion, comptabilité et en finance.

CFA043 & CFA044 – Gestion comptable et fiscale de l'entreprise I & II

Être capable d'établir et d'analyser les états financiers d'une entreprise type PME PMI et de comprendre les principaux mécanismes fiscaux et leurs impacts sur la comptabilité financière.

CFA105 et CFA106 – Comptabilité financière des sociétés I et II

Compléter et actualiser la formation des cadres et collaborateurs sur les incidences comptables et financières de la fiscalité, l'analyse comptable et financière des opérations de financement liées à la création et à la vie des sociétés (situation de croissance, de difficultés), l'analyse financière des comptes annuels.

CFA116 – Comptabilité et analyse financière

Permettre à des non spécialistes de comprendre les référents des modèles comptables et de savoir lire les états financiers de l'entreprise. Être capable de réaliser une analyse financière succincte à partir des documents comptables de synthèse. Être capable de comprendre les logiques de calcul de coûts.

DNF001 – Certificat Informatique et internet niveau 1

Acquérir la maîtrise d'un ensemble de compétences en informatique indispensables à la vie professionnelle.

DRA001 – Présentation générale du droit

S'initier au droit et acquérir le vocabulaire juridique de base.

DRA100 – Principes généraux de fiscalité des entreprises

Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des particuliers et de la fiscalité des entreprises offrant les conditions d'un approfondissement ultérieur.

DRA103 – Règles générales du droit des contrats

Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration) ; savoir lire un contrat et gérer son exécution.

DRA106 – Principaux contrats de l'entreprise

Etudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.) ; savoir rédiger un contrat.

DRS003 – Droit social

Bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

DSY005 – Organisation du travail et des activités

Contribuer à l'efficacité du manager et de l'équipe, par la mise en oeuvre de méthodes et de techniques adaptées, en améliorant l'organisation du travail.

DVE103 – Action commerciale internationale

Préparer à l'action commerciale internationale par une approche pédagogique liant les concepts et la pratique (analyses, simulations, études de cas). Faire découvrir la pluridisciplinarité dans ce domaine, tant par le contenu du programme que par la confrontation avec des professionnels de spécialités et de cultures différentes. Initier les étudiants à une approche professionnelle de la vie internationale.

EAR001 et EAR002 – Economie Générale I & II

Donner une connaissance des outils de base de l'analyse micro-économique

EME101 – Management Processus et organisation de l'entreprise

Acquérir les éléments essentiels pour la compréhension et la mise en oeuvre d'outils de gestion des processus et d'outils de gestion de l'organisation afin d'atteindre la performance attendue.

EME104 : Gestion des hommes

Acquérir une représentation d'ensemble des rôles spécifiques de la fonction gestion des hommes (G. H.) et de ses articulations avec les autres fonctions de l'entreprise.

ESC101 – Mercatique I : concepts et études marketing

Acquérir ou approfondir les notions de base du marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets. Public : élèves non impliqués directement dans les métiers de la mercatique et de la vente et souhaitant mieux comprendre ces domaines, professionnels exerçant une activité commerciale ou marketing et désirant approfondir ou actualiser leurs connaissances.

ESC102 – Mercatique II : Stratégie marketing. Suite Mercatique 1 (ESC101).

ESD103 – Les mécanismes de l'économie contemporaine

Donner aux auditeurs une compréhension de l'environnement économique et financier de l'entreprise et une connaissance des outils d'analyse économique, afin d'exercer des responsabilités de gestion dans l'entreprise et d'accéder à des fonctions de direction.

GFN139 – Finance d'entreprise : gestion et politique financière

Connaître les différents aspects de la gestion financière d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement. Savoir lire et interpréter les indicateurs d'un tableau de bord financier.

MSE146 – Principes généraux et outils du management d'entreprise

Management opérationnel, Management par la qualité, Management environnemental, Management de la qualité (certification ISO 9000), et Management entrepreneuriat et développement.

NFT001 – Informatique appliquée

Maîtriser de façon concrète l'utilisation des environnements et des logiciels de base utilisés dans le monde de l'entreprise.

NFT002 – Informatique transverse appliquée

Mise en pratique avec Excel et Access : Comprendre, concevoir et créer des applications en utilisant les logiciels utilisés dans le monde de l'entreprise ; Etre capable de créer et gérer un Système d'information.

TET009 – Bases et outils de gestion de l'entreprise

Les champs couverts concernent aussi bien l'administration du personnel, la comptabilité, l'administration commerciale, les obligations fiscales, le suivi de la trésorerie. Il s'agit de maîtriser du vocabulaire, des concepts, d'être capable de rechercher, d'analyser et mettre en forme des données, de connaître le rôle et les missions des différentes Administrations avec lesquelles toute entreprise est en relation.

Assistant ressources humaines

Certificat de compétence

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac+2, avec 3 à 5 ans d'expérience professionnelle.

S'adresse à des assistants de direction, de gestion, comptables, juristes voulant acquérir une spécialisation en gestion des ressources humaines.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Acquérir les compétences de base de gestion du personnel. Assister la direction et/ou l'encadrement pour prévoir et prendre les décisions liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 34

Rapport :

Rédaction d'un **rapport** décrivant une activité dans les ressources humaines (10 pages).

Conditions de délivrance du diplôme :

Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

Une durée minimum de 5 ans d'expérience professionnelle (hors RH) est demandée pour la délivrance du certificat.

CFA116	6 CRÉDITS
Comptabilité et analyse financière	

DRS003	4 CRÉDITS
Droit social : bases du droit du travail, aspects individuels et collectifs	

FPG001	4 CRÉDITS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	

FPG104	4 CRÉDITS
Gestion de la paie	

FPG105	4 CRÉDITS
Technologies de l'information et de la communication et GRH.	

FPG114	6 CRÉDITS
Outils RH	

	6 CRÉDITS
Rapport professionnel	

Détail des UE page 41	
-----------------------	--

Initiation à la fonction RH

Certificat de compétence

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Ce certificat est destiné aux personnes qui accèdent à la fonction Ressources Humaines après une expérience dans un autre domaine.

Dans de nombreuses entreprises, le passage par cette fonction peut être une étape dans une carrière. Les personnes accèdent à la fonction avec leur expérience professionnelle de terrain et doivent intégrer une approche RH soit pour y poursuivre leur carrière, soit pour évoluer vers d'autres domaines.

FINALITE DU CERTIFICAT

Ce certificat permet d'acquérir une culture et des bases de GRH leur permettant de s'intégrer plus rapidement et plus efficacement dans leur nouvelle fonction. Les enseignements délivrés dans le cadre de ce certificat ne sont pas liés à un niveau de poste ou de responsabilité donné.

Ce certificat est destiné également aux personnes de la Fonction Publique nationale ou territoriale ainsi que du milieu associatif qui sont amenés à participer aux processus de gestion des Ressources Humaines de leur organisation.

Objectifs pédagogiques :

Faciliter la compréhension des enjeux et les principaux outils de la fonction.

Acquérir les savoir faire indispensables

Maîtriser les instruments de gestion à mettre en place.

Acquérir les moyens d'évoluer vers une fonction de responsable RH en affirmant ses compétences en RH.

Activité concernée, Compétences visées :

- 1er poste de spécialiste dans la fonction (chargé de la GPEC)
- RRRH
- Adjoint au DRH

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 30

Projets :

Rapport d'activité qui devra démontrer que l'auditeur peut comprendre et peut suivre l'évolution de l'entreprise en GRH et maîtriser les outils de la GRH à travers une étude de cas de son entreprise. **Rapport d'activité (étude de cas)** d'une vingtaine de pages validé par un jury composé d'un professeur et d'un membre de la Direction Nationale des Formations.

DRS101	6 CRÉDITS
Droit du travail : relations individuelles	

DRS102	6 CRÉDITS
Droit du travail : relations collectives	

FPG001	4 CRÉDITS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	

FPG102	6 CRÉDITS
Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH	

FPG108	4 CRÉDITS
Gestion des talents	

	4 CRÉDITS
Rapport d'activité	

Détail des UE page 41	
-----------------------	--

Conseil en droit social appliqué à l'entreprise

Certificat de compétence

CC03

L'enseignement de ce diplôme sera dispensé pour partie en présentiel et pour partie en formation à distance.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac+2, avec de préférence une expérience professionnelle.

S'adresse à des assistants de direction, de gestion, comptables, salariés des services RH ou juridiques d'entreprise voulant acquérir une spécialisation en droit social.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser l'application du droit social et de la protection sociale dans l'entreprise sous ses aspects individuels (recrutement, emploi, contrats, conditions de travail, rémunération, protection sociale des salariés, résiliation du contrat) et collectifs (représentation du personnel et syndicale, négociation collective, prévoyance complémentaire, conflits collectifs). Intégrer les aspects européens et internationaux.

Compétences visées :

Gestion juridique des ressources humaines, administration du personnel, contentieux social, conseil en droit social.

Débouchés professionnels :

Fonction ressources humaines, service juridique, représentation du personnel.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 30

Dans le cadre de l'UE DRS106 : présentation orale avec remise d'un support écrit d'un travail individuel ou en groupe sur un thème proposé.

Conditions de délivrance du diplôme :

Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

DRS004	6 CRÉDITS
Droit de la sécurité sociale	

DRS101	6 CRÉDITS
Droit du travail : relations individuelles	

DRS102	6 CRÉDITS
Droit du travail : relations collectives	

DRS105	6 CRÉDITS
Prévoyance complémentaire - politique de l'emploi	

DRS106	6 CRÉDITS
Droit social européen et international	

Détail des UE page 41

Licence Ressources humaines et relations sociales LG010

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Bac+2 acquis.

S'il l'est dans le domaine de la gestion et des sciences économiques, le bac + 2 dispense de EAR001.

FINALITE DU DIPLOME

Métiers :

Fonctions opérationnelles.

En fonction de la taille et de la structure de l'entreprise (fonctions généralistes ou spécialisées) : adjoint au responsable du personnel - gestionnaire de paie, du recrutement et des plans de carrières - gestionnaire du personnel

Secteurs d'activité :

Tous les secteurs des entreprises privées ou publiques, associations, collectivités locales, administrations, cabinets de recrutement ou de conseil en management ...

Compétences visées :

- Des politiques aux pratiques de gestion, concevoir et mettre en place les méthodes et outils de gestion des ressources humaines.
- Mettre en place des méthodes d'évaluation du climat social et les interpréter dans une optique de responsabilité sociale.
- Gérer le dialogue social dans toutes ses dimensions.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 60

Délivrance du diplôme :

Avoir validé les UE du cursus avec une note supérieure ou égale à 10/20.

Avoir rédigé un **rapport d'activité professionnelle ou de stage**.

PRÉ-REQUIS	PARCOURS L3
DRS101 6 CRÉDITS Droit du travail : relations individuelles	AST117 6 CRÉDITS Sociologie des relations professionnelles
EAR001 6 CRÉDITS Économie générale 1	CCE105 4 CRÉDITS Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
FPG003 6 CRÉDITS Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	CCG101 4 CRÉDITS Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I
	CFA116 6 CRÉDITS Comptabilité et analyse financière
	DRS102 6 CRÉDITS Droit du travail : relations collectives
	FPG001 4 CRÉDITS Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines
	FPG104 4 CRÉDITS Gestion de la paie
	FPG105 4 CRÉDITS Technologies de l'information et de la communication et GRH
	FPG114 6 CRÉDITS Outils RH
	Anglais 4 CRÉDITS Test BULAT niveau 1
	18 CRÉDITS Expérience professionnelle de 12 mois dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité avec un stage de 6 mois en lien avec la spécialité
	Détail des UE page 41

au choix

Responsable ressources humaines

Titre RNCP – Niveau II

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

* Pour les auditeurs ayant un diplôme Bac+3 en relation avec la spécialité Ressources humaines (RH) : accès direct à la formation.

* Pour les autres, des unités supplémentaires seront demandées :

- Bac+3 (et plus) hors RH :
DRS101, DRS102, FPG104, FPG114.

- Bac +2 en relation avec la spécialité RH :
DRS101, DRS102, FPG001, FPG104, FPG105, FPG114.

- Bac +2 hors spécialité RH :
DRS101, DRS102, FPG001, FPG104, FPG105, FPG114, CCG101.

FINALITE DU DIPLOME

Compétences visées :

Former des professionnels de la gestion du personnel à mettre en place les pratiques RH, entre autres :

- recueillir et structurer l'information.
- mettre en place et faire fonctionner les procédures de base.
- gérer les systèmes de rémunération.
- mise en place des politiques de gestion.
- réaliser un diagnostic, une évaluation ou un audit.
- gérer des relations et dialoguer.

Débouchés professionnels :

En fonction de la structure de l'entreprise :

- occuper des fonctions de généraliste

- occuper des fonctions avec des tâches plus spécialisées (systèmes d'information, gestion du recrutement, par exemple).

Métiers de :

- gestionnaire RH
- responsable RH
- responsable d'un service d'audit social
- directeur (trice) d'établissement, d'unité de production

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 60

Mémoire :

Un mémoire est demandé pour les Unités d'Enseignement FPG106 et FPG 107.

Un **rapport d'activité** est également demandé.

Conditions de délivrance du diplôme :

Le titre de Responsable ressources humaines sera délivré aux candidats ayant suivi le parcours du titre et justifiant :

- soit de deux ans d'expérience professionnelle dans la fonction personnel,
- soit de deux ans d'expérience professionnelle hors fonction et d'un an dans la fonction,
- soit de trois ans d'expérience professionnelle hors fonction personnel et d'un stage de 6 mois dans la fonction personnel, complété par un rapport de stage.

L'expérience professionnelle dans la spécialité doit couvrir plusieurs domaines de la G.R.H., et faire l'objet d'un rapport d'activité.

CCG101	4 CRÉDITS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	

DRS101	6 CRÉDITS
Droit du travail : relations individuelles	

DRS102	6 CRÉDITS
Droit du travail : relations collectives	

FPG001	4 CRÉDITS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	

FPG104	4 CRÉDITS
Gestion de la paie	

FPG105	4 CRÉDITS
Technologies de l'information et de la communication et GRH	

FPG114	6 CRÉDITS
Outils RH	

ACCÈS DIRECT (avec un bac+3 en RH)

DSY101	6 CRÉDITS
Modèles et représentations de l'organisation - conception classique	

DSY102	6 CRÉDITS
Modèles et représentations de l'organisation - conceptions actuelles	

FPG102	6 CRÉDITS
Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH	

FPG106	6 CRÉDITS
Travaux pratiques en ressources humaines I	

FPG107	6 CRÉDITS
Travaux pratiques en ressources humaines II	

FAD103	6 CRÉDITS
Institutions et acteurs de la formation des adultes	

DSY005	6 CRÉDITS
Organisation du travail et des activités	

24 CRÉDITS	
Expérience professionnelle	

Détail des UE page 41

Détail des Unités d'Enseignement des cursus Ressources Humaines

AST117 – Sociologie des relations professionnelles

Connaissance historique et actuelle des acteurs, règles, dispositifs de relations professionnelles, capacité d'analyse des systèmes de relations professionnelles (conflits, négociations), mise en perspective internationale.

CCE105 – Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.

CCG101 – Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

Comprendre les fondements de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion pour saisir la manière dont on les utilise et communiquer avec les spécialistes.

CFA116 – Comptabilité et analyse financière

Permettre à des non spécialistes de comprendre les référents des modèles comptables et de savoir lire les états financiers de l'entreprise.

DRS003 – Droit social : bases du droit du travail, aspects individuels et collectifs

Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié. Compréhension des textes juridiques et de leur mise en application, capacité à utiliser les outils nécessaires, favoriser le dialogue social, résoudre les problèmes simples.

DRS 004 – Droit de la sécurité sociale

Permettre d'acquérir une bonne connaissance de la protection sociale de base et de la mettre en pratique dans l'emploi occupé.

DRS101 – Droit du travail : relations individuelles

Acquérir les connaissances de base en droit du travail concernant les relations individuelles du travail (salarié-employeur). Favoriser débats et échanges sur des problèmes concrets du domaine. Réaliser des exercices pratiques : cas d'entreprises et études de jurisprudences.

DRS102 – Droit du travail : relations collectives

Acquérir les connaissances de base en droit du travail concernant les relations collectives du travail (représentants du personnel, syndicaux). Favoriser débats et échanges sur des problèmes concrets du domaine. Réaliser des exercices pratiques : cas d'entreprises et études de jurisprudences.

DRS105 – Prévoyance complémentaire – politique de l'emploi

Etudier les structures de gestion, le financement et les prestations des régimes complémentaires de retraite et de prévoyance. Etudier la préretraite et le chômage.

DRS106 – Droit social européen et international

Acquérir les connaissances fondamentales en droit du travail et de la protection sociale (sécurité sociale, protection complémentaire) dans ses aspects internationaux et européens. Former à la gestion internationale des RH et à la maîtrise des problèmes juridiques transnationaux concernant l'application du droit social.

DSY005 – Organisation du travail et des activités

Donner aux auditeurs les notions de base en matière d'organisation

DSY101 et DSY102 – Modèles et représentations de l'organisation – conception classique / actuelles

Il s'agit de former à comprendre pour agir et à être une force de proposition dans l'organisation, à connaître les modèles de l'organisation ainsi que les liens qui s'établissent entre eux, à connaître les modes de structuration de l'entreprise.

EAR001 – Economie Générale I

Donner une connaissance des outils de base de l'analyse micro-économique.

FAD103 – Institutions et acteurs de la formation des adultes

Données de cadrage sur le champ de la formation professionnelle en France, ses publics, acteurs institutionnels, fonctions et principaux mécanismes de régulation. Savoir trouver et utiliser les principales sources d'information en matière de formation continue. S'orienter parmi les principales institutions de l'appareil de formation. Connaître et utiliser le droit de la formation continue.

FPG001 – Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

Acquérir les bases de la gestion des ressources humaines et de ses enjeux pour l'entreprise : gestion de l'entreprise et gestion du personnel, hommes et organisation, histoire, organisation et problématiques de la fonction personnel.

FPG003 – Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique

Acquérir les concepts théoriques de base pour la conception de son projet, gérer ses propres ressources humaines, produire «pour soi» un travail d'orientation pédagogique ; Repérer son cadre de référence et apprendre à en repérer d'autres.

FPG102 – Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH

Comprendre les fondements théoriques de la Gestion des Ressources Humaines, situer les politiques de GRH dans leurs contextes culturels, historiques et politiques, connaître et savoir mettre en pratique les outils de GRH, politiques de recrutement, d'évaluation, de formation, de rémunération, de gestion des carrières et de gestion des temps.

FPG104 – Gestion de la paie

Initiation aux techniques de la paie et à l'administration du personnel pour être capable de comprendre le processus de la paie et de le mettre en place dans une organisation. Savoir élaborer un bulletin de paie, savoir rédiger les principales déclarations administratives.

FPG 105 – Technologies de l'information et de la communication et GRH

L'objet de ce cours est d'expliquer la place de ces NTIC dans l'évolution de la fonction RH. 3 dimensions : être en situation d'accompagner la direction générale dans la mise en oeuvre de la stratégie de l'entreprise, donner à l'encadrement les moyens d'accompagner leur équipe et offrir aux salariés des services de plus en plus personnalisés.

FPG106 et FPG107 – Travaux pratiques en Ressources humaines I & II

Pour suivre cette unité, il est indispensable d'avoir obtenu les unités FPG001 & FPG102. Il s'agit de préparer à plusieurs sur un thème commun de gestion du personnel un mémoire écrit qui sera défendu à l'oral.

FPG108 – Gestion des talents

Auditeur qui souhaite avoir des connaissances sur la gestion des compétences et la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) et/ou qui souhaite réaliser son Bilan de compétences (pour lui-même ou pour acquérir une méthodologie).

FPG114 – Outils RH

Permettre de maîtriser les techniques et les outils de la gestion des ressources humaines et de savoir gérer les processus RH (recrutement, formation, gestion des carrières, GPEC, gestion sociale, relations sociales, communication RH).

Diplôme supérieur des métiers de l'Immobilier, de la Construction et de l'Habitat (ICH)

DIE09

Permet d'obtenir la carte professionnelle d'agent immobilier et d'administrateur de biens, en application de l'article 11 du décret du 20 juillet 1972.

COMPOSITION DU DIPLÔME

La spécialité du diplôme s'intitule «Vente et gestion d'immeubles» et comporte 10 unités d'enseignement dont 7 obligatoires et 3 optionnelles plus, le cas échéant, les enseignements «Initiation aux études juridiques» et «Introduction au droit de la propriété immobilière».

CONDITIONS D'ADMISSION

Pour présenter un dossier d'inscription à l'ICH, les candidats doivent justifier :

- du baccalauréat ou d'un diplôme jugé équivalent après examen du dossier par le Directeur de l'ICH
- ou de trois années d'activité professionnelle de niveau «cadre», cette qualification professionnelle étant appréciée par le Directeur de l'ICH.

Les étudiants n'ayant pas une formation juridique devront passer avec succès les examens du cours «Initiation aux études juridiques» et du cours «Introduction au droit de la propriété immobilière» avant de pouvoir se présenter aux examens de l'ICH. La validation des ces deux unités d'enseignement est indispensable pour se présenter aux examens des unités de l'ICH.

OBTENTION DU DIPLÔME

L'obtention d'une unité nécessite une note moyenne de 10/20 à l'épreuve écrite et à l'épreuve orale. Une note inférieure à 7 sur 20 à l'une des 2 épreuves est éliminatoire.

Après avoir réussi aux examens portant sur neuf unités (plus le cas échéant celle d'«Initiation aux études juridiques» et celle d'«Introduction au droit de la propriété immobilière»), les auditeurs peuvent prétendre au diplôme de l'ICH.

Ce diplôme des professionnels de la gestion immobilière est l'unique formation supérieure publique assurant un enseignement complet adapté aux professions de la construction et de l'immobilier. Il propose un système de formation souple, en unités d'enseignement capitalisables.

- Vous êtes déjà un professionnel

L'ICH vous permet de compléter votre qualification tout en poursuivant votre activité et d'adapter votre rythme d'étude à vos disponibilités. Votre entreprise pourra financer vos études dans le cadre de la formation professionnelle.

- Vous êtes étudiant

De formation juridique, économique ou issu d'une autre spécialité, vous pourrez avec l'ICH compléter vos acquis pour accéder avec les meilleurs atouts au marché de l'emploi où la double compétence est appréciée.

Cours
hors temps de travail
(soirs & samedis)

CYCLE PRÉPARATOIRE

DRM 001 8 CRÉDITS
Initiation aux études juridiques

DRM 002 8 CRÉDITS
Introduction au droit de la propriété
immobilière

UNITÉS OBLIGATOIRES

DRM 105 6 CRÉDITS
Droit des baux

DRM 106 6 CRÉDITS
Copropriété des immeubles bâtis
et administration des immeubles

DRM 107 6 CRÉDITS
Fiscalité immobilière

DRM 113 6 CRÉDITS
Contrats de vente d'immeubles

DRM 116 6 CRÉDITS
Comptabilité immobilière

DRM120 3 CRÉDITS
Immobilier d'entreprise

DRM121 3 CRÉDITS
Statut et déontologie des professions
immobilières

3 UNITÉS
À CHOISIR PARMIS

DRM 101 6 CRÉDITS
Urbanisme et aménagement

DRM 102 6 CRÉDITS
Financement immobilier

DRM 103 6 CRÉDITS
Marchés et contrats de travaux

DRM 104 6 CRÉDITS
Droit de la promotion et des sociétés
immobilières

DRM 110 6 CRÉDITS
Droit du logement social

DRM 112 6 CRÉDITS
Estimation des immeubles

Détail des UE page 44

DRM 119 6 CRÉDITS
Environnement

Détail des Unités d'enseignement du cursus ICH

DRM001 – Initiation aux études juridiques

- Les acteurs de la vie juridique
- Les sources des règles de droit
- La mise en œuvre du droit

DRM002 – Introduction au droit de la propriété immobilière.

La propriété privée, la propriété publique, les modes d'acquisition de la propriété immobilière.

DRM101 – Urbanisme et aménagement

Etudier l'ensemble des règles juridiques, techniques et fiscales actuelles, de nature administrative ou conventionnelle, applicables à la construction immobilière, à la planification urbaine et à l'aménagement du territoire.

DRM102 – Financement immobilier

Etudier l'ensemble des mécanismes économiques, juridiques et fiscaux relatifs au crédit immobilier et au financement aidé du logement.

DRM103 – Marchés et contrats de travaux

Etudier l'ensemble des règles juridiques et techniques actuelles applicables pour toutes opérations de construction, publiques ou privées, et les normes applicables aux professionnels des travaux publics et du bâtiment : sociétés immobilières, architectes, ingénieurs, techniciens, entreprises...

DRM104 – Droit de la promotion et des sociétés immobilières

Etudier les mécanismes relatifs à la définition, au montage juridique, à la réalisation et à la commercialisation des opérations de promotion immobilière.

DRM105 – Droit des baux

Etudier le droit et la pratique des rapports locatifs tant à usage d'habitation qu'à usage professionnel et commercial.

DRM106 – Copropriété des immeubles bâtis et administration des immeubles

Etudier l'ensemble des règles juridiques et pratiques professionnelles relatives à la copropriété et à l'administration des immeubles (Le règlement de copropriété ; Le syndic ; Le conseil syndical).

DRM107 – Fiscalité immobilière

Etudier les dispositifs fiscaux en vigueur au plan national, local ou d'origine européenne, et leurs incidences sur l'activité immobilière (phase de construction de l'immeuble, de gestion de l'immeuble et de vente de l'immeuble).

DRM110 – Droit du logement social

Etudier les règles et les techniques juridiques et fiscales applicables à la réalisation et à la gestion de logements sociaux. Maîtriser les règles et les techniques juridiques et fiscales applicables à la réalisation et à la gestion de logements sociaux.

DRM112 – Estimation des immeubles

Etudier les facteurs et techniques d'estimation et d'évaluation des biens et actifs immobiliers (Pratique de l'expertise et méthodes d'estimation).

DRM113 – Contrats de vente d'immeubles

Etudier les mécanismes juridiques et les pratiques professionnelles relatives aux contrats de vente immobilière de la négociation jusqu'à la publicité de la vente. Les règles juridiques. Les pratiques professionnelles.

DRM116 – Comptabilité immobilière

Etudier les principaux fondements et les pratiques professionnelles applicables à la comptabilité des activités immobilières (Comptabilité générale - Comptabilités spéciales).

DRM119 – Environnement

Etudier les règles juridiques, les normes professionnelles et les dispositifs conventionnels destinés à la prise en compte des préoccupations environnementales.

DRM120 – Immobilier d'entreprise

Connaître le secteur de l'immobilier d'entreprise dans l'immobilier en général. Définitions utilisées et unités de compte utilisées en immobilier d'entreprise. L'immobilier financier: la gestion des immeubles à usage d'entreprise.

DRM121 – Statut et déontologie des professions immobilières

Connaître la réglementation des professions immobilières. Déontologie et pratiques des professions immobilières.

Licence professionnelle assurance, banque, finance spécialité assurance

En partenariat avec la CCI de Strasbourg

Une licence professionnelle pour se spécialiser dans les domaines techniques et juridiques de l'assurance.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Pour les jeunes sous contrat d'apprentissage : être titulaire d'un diplôme de niveau III (bac + 2) en assurance, droit, économie, gestion et avoir conclu, avec un employeur, un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation d'une durée de 12 mois.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Un accès à l'emploi amélioré grâce à l'équilibre de la formation qui concilie les savoirs et applications pratiques des techniques d'assurances, avec des mises en situations «commerciales» et de management de proximité. L'expérience acquise au cours des périodes en entreprise est un atout supplémentaire pour l'insertion professionnelle.

Métiers visés :

Souscripteur, chargé de production, gestionnaire de sinistres, chargé de clientèle, manager de proximité.

Compétences attestées :

La certification professionnelle atteste des compétences et capacités acquises dans les principales fonctions suivantes :

- Gestion des produits et services assurantiels
- Développement commercial

- Animation d'équipe.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 60

Stages, projets, mémoire :

Tous les étudiants sont titulaires d'un contrat de travail soit à temps plein, soit en alternance. Ils doivent réaliser un mémoire individuel et participer à un projet tutoré collectif.

Renseignement et contacts :

Tél. : 03 88 43 08 80

Email :

alternance@strasbourg.cci.fr

Economie politique du risque et de l'assurance I	3 CRÉDITS
Economie politique du risque et de l'assurance II	3 CRÉDITS
Panorama du marché et de ses acteurs	4 CRÉDITS
Droit et marchés européens des assurances	4 CRÉDITS
Le client au cœur de la stratégie des entreprises	6 CRÉDITS
Assurance de biens et de responsabilités des professionnels	8 CRÉDITS
Assurances collectives	8 CRÉDITS
Assurances des personnes du particulier	8 CRÉDITS
Assurances de biens et de responsabilités des entreprises	8 CRÉDITS
Mémoire	9 CRÉDITS
Projet tutoré	9 CRÉDITS

au choix

au choix

L'infirmier référent en EHPAD

Cursus de formation

OBJECTIFS :

Les fonctions d'infirmier référent en EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes) nécessitent la maîtrise des principaux aspects de la réglementation spécifique, du projet de soins et de vie ainsi que de l'encadrement des équipes.

Ce cursus de formation répond à l'ensemble de ces exigences. Entre autres, il permet aux stagiaires :

- D'appréhender les particularités professionnelles de l'infirmier référent en EHPAD, de développer un professionnalisme spécifique ;
- De clarifier le positionnement de cette fonction dans sa participation à la gouvernance de l'établissement ;
- De se situer dans le contexte réglementaire et l'environnement médico-social ;
- De développer des méthodes de travail favorisant la mise en œuvre du projet de soins et de vie en garantissant une qualité des prestations ;
- D'optimiser la gestion et la coopération de l'équipe.

PUBLIC CONCERNÉ :

Ce cursus s'adresse aux infirmiers chargés de la fonction de « référent » ou de « coordonnateur » en EHPAD

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE :

Apports théoriques et pratiques par l'équipe enseignante. Echanges d'expériences entre participants. Travaux en sous-groupes. Mises en situation.

La formation est dispensée à raison de 2 jours par mois durant 8 mois, + 1 journée, soit 17 jours.

Validation

Il sera proposé aux participants la possibilité de validation du cursus et donc l'établissement d'un certificat établi par le Cnam Alsace.

Le cursus de formation est divisé en 6 modules, codifiés de M0 à M5

CONTEXTE ET ORGANISATION EN EHPAD :

(42 heures ou 6 jours)

- M0 : Introduction et validation
- M1 : Le contexte des EHPAD
- M2 : Les fonctions d'infirmier coordinateur
- M3 : Le Médecin coordonnateur

MANAGEMENT EN EHPAD :

(77 heures ou 11 jours)

- M4 : Gestion des équipes
- M5 : Le management par la qualité en EHPAD
- M6 : Retour et évaluation

le **cnam**

école sciences industrielles &
technologies de l'information



Technicien Développement d'Applications Informatiques (TDAI)

Certificat professionnel

L'enseignement de ce diplôme sera dispensé en formation à distance.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac, ou toute personne en situation d'emploi ou de recherche d'emploi, ayant déjà utilisé un ordinateur et possédant une bonne pratique de son système d'exploitation.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Apporter les bases de la programmation pour le développement d'applications de gestion interfacées à une base de données.

Compétences visées :

Savoir réaliser, tester et maintenir une application de gestion, avec requêtes de bases de données (gestion de clientèle, de stocks, de prêts (de livres)). Pouvoir installer et paramétrer des logiciels. Être capable d'intégrer (réutiliser) différents composants logiciels, pour tirer parti d'un existant hétérogène.

Débouché professionnel :

Développeur

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 38

Projets :

Projet tutoré donnant lieu à un rapport noté.

Conditions de délivrance du diplôme :

Chaque enseignement fait l'objet d'une notation sur 20.

Obtenir une moyenne générale de 10/20 sans note inférieure à 8/20, d'une part à l'ensemble des enseignements, d'autre part au projet dans un délai maximum de 4 ans.

NFA001	4 CRÉDITS
Algorithmique programmation avec JAVA : notions de base	

NFA002	6 CRÉDITS
Algorithmique programmation avec JAVA : concepts objet	

NFA005	6 CRÉDITS
Algorithmique programmation avec JAVA : travaux pratiques	

NFA006	4 CRÉDITS
Structures de données	

NFA008	6 CRÉDITS
Bases de données	

NFA059	6 CRÉDITS
Réalisation d'applications de gestion de base de données	

	6 CRÉDITS
Projet tutoré	

Détail des UE page 52

Technicien de Maintenance Micro Réseaux et Internet (TMMRI)

Certificat professionnel

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac, en activité professionnelle ou en recherche d'emploi. Aucun diplôme en informatique n'est a priori exigé. Il est cependant souhaitable d'avoir déjà utilisé un ordinateur et de posséder une certaine pratique de son système d'exploitation.

Si l'auditeur n'a aucune compétence en programmation informatique, il est fortement conseillé de suivre l'UE NFA001.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

Former des techniciens capables de mettre en place et de gérer un petit réseau informatique avec un accès à Internet (notamment dans les PME-PMI).

Compétences visées :

Être capable de mettre en place puis de gérer un petit réseau informatique reliant, sous un environnement Windows ou Linux, des micro-ordinateurs du type PC. On abordera également une configuration mixte comprenant des PC et un ou plusieurs Mac. Pouvoir relier un tel réseau à l'Internet en mettant en place les services Internet habituels, ainsi que les sécurités et protections souhaitées. Être en mesure de créer un site web interactif.

Débouchés professionnels :

Technicien en PME-PMI

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 38

Projets :

- Projet tutoré de 50 à 60 h portant sur une ou plusieurs des compétences acquises.
- Rapport écrit (6 ECTS).

Conditions de délivrance du diplôme :

Chaque enseignement fait l'objet d'une notation sur 20. Obtenir une moyenne générale de 10/20 sans note inférieure à 8/20, d'une part à l'ensemble des enseignements, d'autre part au projet dans un délai maximum de 4 ans.

Note:

Le certificat validé dispense des unités d'enseignement NFA003, NFA004, NFA009, NFA021, dans le titre professionnel - niveau III Analyste programmeur (CPN02).

NFA070	6 CRÉDITS
Installation et administration du poste de travail windows et linux	

NFA071	4 CRÉDITS
Installation et administration du poste de travail en réseau	

NFA072	6 CRÉDITS
Technologie informatique et réseaux	

NFA073	6 CRÉDITS
Outils internet : utilisation et installation	

NFA074	6 CRÉDITS
Conception d'un serveur web dynamique	

NFA076	4 CRÉDITS
Maintenance du poste de travail en réseau	

UA3321	6 CRÉDITS
Stage tutoré avec soutenance d'un rapport	

Détail des UE page 52

Analyste programmeur en informatique

Titre RNCP – Niveau III

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau bac scientifique ou enseignements préparatoires de remise à niveau. Une expérience professionnelle en informatique est souhaitable.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Donner les connaissances de base en informatique dans les domaines essentiels suivants: programmation, algorithmique, réseau, architecture des ordinateurs et systèmes d'exploitation, bases de données et génie logiciel.

Le diplôme offre 2 options :

- option systèmes d'information ;
- option internet.

Compétences visées :

- Développer une application interfacée à une base de données dans un environnement de développement ;
- Développer une application dans un milieu industriel ;
- Développer une application dans l'environnement internet ;
- Savoir établir un cahier des charges et réaliser l'analyse fonctionnelle et la conception. Savoir établir un cahier des charges et réaliser l'analyse fonctionnelle et la conception. Maîtriser le cycle de vie d'un logiciel ;

- Concevoir un algorithme et le mettre en œuvre. Maîtriser un ou plusieurs langages de programmation ;
- Savoir établir le schéma relationnel d'une base et maîtriser un environnement de bases de données ;
- Concevoir et développer une application avec des spécificités temps réel ;
- Avoir des compétences et des connaissances en réseau terrain, système temps réel. Savoir mettre en œuvre une méthode de type SART. Maîtriser un ou plusieurs langages de programmation de bas niveau. Connaître les spécificités des interfaces temps réel. Savoir prendre en compte les contraintes temps réel ;
- Concevoir et développer une application Web ;
- Connaître les principes des interfaces hommes-machines. Savoir concevoir et développer un site Web. Savoir maintenir et mettre à jour un site Web ;
- Maîtriser les bases du fonctionnement d'un ordinateur, d'un protocole réseau, d'un système d'exploitation.

Débouchés professionnels :

Développeur, analyste programmeur, analyste programmeur d'applications industrielles, développeur multimédia.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 120

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans :

- en informatique
- dans un autre domaine, complété par un stage d'au moins 3 mois en informatique.

Ce cursus est accessible par le biais de la formation ouverte à distance.

CPN02

MVA003 Outils mathématiques pour l'informatique (Combinatoire, probabilités, ordre, calcul booléen)	6 CRÉDITS	NFA005 TP Algorithmique programmation 1	6 CRÉDITS
MVA004 Mathématiques pour l'informatique approfondissement (Automates, codes, graphes et matrices)	6 CRÉDITS	NFA006 Structures de données	4 CRÉDITS
NFA001 Algorithmique programmation(1)	4 CRÉDITS	NFA007 Méthodes pour l'informatisation	4 CRÉDITS
NFA002 Algorithmique programmation(2)	6 CRÉDITS	NFA008 Bases de données	6 CRÉDITS
NFA003 Principes et fonctionnement des systèmes d'exploitation	4 CRÉDITS	NFA009 Principes des réseaux informatiques	6 CRÉDITS
NFA004 Architecture des machines	4 CRÉDITS	NFA010 Graphes et optimisation	6 CRÉDITS
Test d'anglais (Bulat niveau 1)	4 CRÉDITS	Expérience professionnelle de 24 mois	36 CRÉDITS

2 PARCOURS POSSIBLES

PARCOURS 1 systèmes d'information	PARCOURS 2 web et internet
NFA011 Développement d'applications avec les bases de données	NFA016 Développement web (1)
NFA013 Méthodes pour l'informatisation – compléments	NFA017 Développement web (2)
NFA018 Gestion de projet informatique	NFA018 Gestion de Projet
NFA019 Projet système d'informations	NFA021 Développement web (3): mise en pratique

AUTRE MODE D'ACCÈS AU DIPLÔME	Éléments obligatoires	+ une unité à choisir parmi ces trois UE :
	TMMRI Certificat professionnel «Technicien de Maintenance Micro Réseau Informatique»	NFA 011 Développement d'applications avec les bases de données
	TDAI Certificat professionnel «Technicien en Développement d'Applications Informatiques»	NFA 013 Méthodes pour l'informatisation – compléments
	MVA 003 Outils mathématiques pour l'informatique (Combinatoire, probabilités, ordre, calcul booléen)	NFA 018 Gestion de projet informatique
	Test d'anglais (Bulat niveau 1)	36 CRÉDITS Expérience professionnelle de 24 mois
	Détail des UE page 52	

Détail des Unités d'Enseignement du cursus Technicien Informatique

MVA003 – Outils mathématiques pour l'informatique (Combinatoire, probabilités, ordre, calcul booléen)

Comment la pensée, le langage et les outils mathématiques permettent de comprendre et traiter des situations concrètes. Notions de base sur les relations, l'algèbre de Boole et les fonctions booléennes, les dénombrements et les probabilités combinatoires, la récurrence, ainsi qu'un peu d'arithmétique.

MVA004 – Mathématiques pour l'informatique approfondissement (Automates, codes, graphes et matrices)

Automates finis, les codes détecteurs, les codes correcteurs. Notion de matrice et applications.

NFA001 – Algorithmique et programmation avec Java : notions de base

Introduction à la notion d'application et de programme informatique. Aperçu des différents langages de l'informatique permettant de construire des programmes (ou des scripts). Notions de syntaxe, de sémantique et de compilation. Gestion des noms : construction d'environnements à l'aide de déclarations globales et locales. Construction de types de données. Références et affectation, effets de bord. Structures de contrôle et logique. Sous programmes (fonctions, procédures ou méthodes). Mise en œuvre de quelques algorithmes fondamentaux.

NFA002 – Algorithmique programmation avec Java : concepts objet

Retour (rapide) sur la notion de programme et de langage informatique. Etude de la notion de classe et d'objets. Héritage et programmation par extension, redéfinition ou spécialisation. Généralisation, réutilisation, polymorphisme et généricité. Concepts méthodologiques et programmation agile.

NFA003 – Principes et fonctionnement des systèmes d'exploitation

Rappels fondamentaux d'architecture des machines. Fonctions d'exécution. Gestion de la mémoire centrale. Synchronisation et outils de communication entre processus. Gestion des entrées-sorties. Systèmes de gestion de fichiers et protections: partitions, fichiers, répertoires, allocation du disque. Exemples des systèmes Linux et Windows

NFA004 – Architecture des machines

Fournir des bases solides de compréhension des mécanismes internes de la machine.

NFA005 – Algorithmique et programmation avec Java : travaux pratiques

Acquérir la maîtrise des concepts de base de la programmation moderne à partir de séances d'exercices sur machine. Complément essentiel à la compréhension du cours Algorithmique programmation A (NFA001 et NFA002).

NFA006 – Structures de données

Rappel des propriétés et caractéristiques essentielles des supports de mémorisation. Notion de complexité des algorithmes.

Les structures séquentielles et les structures arborescentes. Principaux algorithmes liés à ces structures. Différentes techniques d'implantation: avantages et inconvénients.

L'utilisation des structures : Principaux algorithmes de tri. Généralités et méthodes simples. Méthodes efficaces. Principes de la recherche d'informations. Utilisation de structures arborescentes pour la recherche.

NFA007 – Méthodes pour l'informatisation

Définitions et concepts de base. Typologie des systèmes d'information. Rôle de l'informatique dans l'entreprise. Le cycle de vie d'une application. Les systèmes informatiques. Les architectures-types.

METHODE SYSTEMIQUE : MERISE

METHODE A OBJET : UML

NFA008 – Bases de données

Concevoir, mettre en œuvre et utiliser les bases de données relationnelles, en particulier savoir définir un schéma relationnel par une démarche conceptuelle et maîtriser le langage SQL.

NFA009 – Principes des réseaux informatiques

Acquisition des connaissances de base en réseaux (architecture, principales normes).

NFA010 – Graphes et optimisation. 6 crédits :

Apprendre comment modéliser des problèmes notamment d'optimisation, issus de l'informatique et de la recherche opérationnelle, comment les résoudre à l'aide d'un algorithme et d'une structure de données appropriés.

NFA011 – Développement d'applications avec les bases de données

Ce cours est le prolongement du cours d'introduction aux bases de données (NFA008). Il est dédié à l'approfondissement des bases de données relationnelles et particulièrement au développement d'applications fondées sur cette technologie.

Etre capable de programmer des applications mettant en œuvre des bases de données relationnelles.

NFA013 – Méthodes pour l'informatisation – compléments

Mener l'analyse et la conception d'un système d'information depuis l'analyse des besoins en appliquant une méthode orientée-objet inspirée des pratiques du processus unifié. Savoir utiliser des outils d'aide à la conception (AGL et leur connexion avec des environnements de développement).

NFA016 – Développement web (1)

Dresser un tableau complet de l'architecture du WEB et des technologies concernées dans la construction d'un site. Connaître et comprendre l'architecture du Web. Savoir réaliser des pages statiques contenant des images, des formulaires, des feuilles de style.

NFA017 – Développement web (2)

Présenter les technologies de la conception de sites et de l'administration de serveurs WEB.

NFA018 – Gestion de projet informatique

Définition des concepts de base du management de projet informatique.

Intégration de la gestion de projet dans une démarche générale de résolution de problèmes.

Choix de la méthode et les outils à mettre en œuvre afin d'assurer le bon déroulement de toutes les phases d'un projet informatique.

NFA019 – Projet système d'informations

Analyser et réaliser un projet informatique de type professionnel en Système d'Information transactionnel dans un des domaines tertiaires (banque, services, immobilier, ...) avec ou sans connexion à une base de données relationnelles. Maîtriser un environnement (Unix, Windows) et un langage de programmation (Java, C/C++, Visual Basic, ...).

NFA021 – Développement web (3): mise en pratique

Concrétiser dans un TP les connaissances et les technologies présentées dans les 2 UE de développement WEB.

Apporter une première compétence dans la conception de site WEB.

NFA059 – Réalisation d'applications de gestion de base de données

L'enseignement est essentiellement articulé autour d'une étude de cas, depuis la conception jusqu'à la réalisation.

Analyse de l'existant et compréhension/rédaction d'un cahier des charges.

Le modèle entité-association: approfondissement des concepts .

Modélisation des traitements: diagrammes des flux (DFD) et modèle conceptuel (MCT) de la méthode Merise.

Utilisation d'un atelier de génie logiciel (Power AMC).

Programmation événementielle en Visual Basic .NET.

Création d'interfaces utilisateur (IHM) et ergonomie: utilisation des composants graphiques (zones de texte, listes, boutons radios, cases à cocher, boutons de commande, boîtes de dialogue, etc.).

Techniques d'accès aux données: technologie ADO (ActiveX Data Objects) avec en aval une base Access (et un exemple d'accès à une base Oracle).

NFA070 – Installation et administration du poste de travail windows et linux

Installer un système d'exploitation client. Personnaliser l'environnement de travail de l'utilisateur. Gestion des comptes utilisateurs. Gestion des ressources disques. Installation des logiciels applicatifs.

NFA071 – Installation et administration du poste de travail en réseau

Paramétrage réseau d'un poste de travail. Imprimante réseau.

NFA072 – Technologie informatique et réseaux

Technologie informatique, technologie réseau. Notions de base sur le fonctionnement d'un système d'exploitation.

NFA073 – Outils internet, utilisation et installation

Utilisation des outils. Installer manuellement une connexion à internet. Installation et paramétrage des applications internet du poste de travail. Connexion internet.

NFA074 – Conception d'un serveur web dynamique

Les normes d'internet. HTML, XHTML, le consortium web, la validation. Les tables. Les feuilles de style. Le protocole http. Programmes exécutés côté client, programmes exécutés «côté serveur». Exploitation d'une base de données relationnelle. Réalisation pratique sur un cas simple.

NFA076 – Maintenir le poste de travail en réseau

Imprimantes réseaux ; Remplacer ou ajouter un élément matériel pris en charge sans pilote (lecteur de cdrom, barrette de RAM). Installer ou remplacer un équipement matériel nécessitant un pilote. Remplacer un disque dur, modifier le paramétrage du BIOS. Sauvegardes. Sauvegarde et restauration d'une installation.

Stage tutoré avec soutenance d'un rapport

La formation est complétée par un stage tutoré de deux à trois mois portant sur une ou plusieurs des compétences acquises en vue de les approfondir par une pratique sur un cas concret.

Licence informatique générale

LG004

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Les conditions d'accès en L3 sont les suivantes :

- être titulaire d'un diplôme de niveau III en informatique (DUT informatique, DPCT informatique, BTS informatique de gestion, diplôme analyste programmeur) ou d'un diplôme qui dispense des niveaux L1 et L2.

- être titulaire d'un diplôme de niveau III scientifique. L'auditeur doit alors acquérir les valeurs de reconversion en informatique cours 1 et 2 (VARI, NFP135 et NFP136) de 12 crédits.

- L'accès est également possible par les procédures de validation des acquis (VAE sur L1 et L2).

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Le diplôme offre une formation générale couvrant les principaux domaines de l'informatique : développement, programmation, réseaux, multimédia, systèmes, architecture des machines, génie logiciel, recherche opérationnelle, systèmes d'informations, systèmes industriels.

Il s'adresse plus particulièrement aux salariés du domaine informatique recherchant une valorisation de leur pratique quotidienne en vue d'une promotion ou d'un changement d'employeur, mais il peut accueillir également des salariés d'autres domaines en phase de reconversion.

L'expérience professionnelle de l'élève suivant le cursus de la licence est prise en compte pour la délivrance du diplôme.

L'ensemble du niveau L3 s'articule autour d'un ensemble d'UE : 42 crédits de cours et exercices dirigés et 18 crédits d'expérience professionnelle.

L'ensemble des unités d'enseignements informatiques composant L3 est regroupée en cinq thèmes

correspondant aux cinq domaines centraux de l'informatique :

1. Modélisation, Optimisation Informatique;
2. Architecture et Intégration des Systèmes Informatiques;
3. Systèmes d'Informations et Bases de Données;
4. Réseaux, systèmes et multimédias;
5. Conception et Développement du Logiciel.

Les UE composant L3 développent un enseignement « fondamental », basé principalement sur les concepts sous-jacents à une compétence ; ces UE sont alors dites « théoriques ».

Compétences visées :

Ce diplôme permet aux élèves de se constituer un solide capital de connaissances et compétences appropriées à tout métier de l'informatique accessibles à un niveau licence ou à toute poursuite d'études dans une spécialité de master d'informatique.

Les candidats, admis directement en L3 et ayant suivi le parcours L3, devront justifier d'une expérience professionnelle de un an dans la spécialité. Si l'expérience professionnelle du candidat est hors spécialité, un stage de six mois, dans la spécialité, sera en outre exigé.

ORGANISATION

Nombre de crédits obtenus en fin de cycle préparatoire : 60

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 1 an :

- en informatique
- dans un autre domaine, complété par un stage d'au moins 6 mois en informatique.

Avoir rédigé un **rapport d'activité** ou de stage qui sera validé par le jury de délivrance de la licence.

PARCOURS L3

CCE105	4 CRÉDITS
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	

NFE114	6 CRÉDITS
Systèmes d'information web	

NFP107	6 CRÉDITS
Systèmes de gestion de base de données	

NSY115	6 CRÉDITS
Conduite d'un projet informatique	

RCP101	6 CRÉDITS
Recherche opérationnelle et aide à la décision	

RSX112	6 CRÉDITS
Sécurité et réseaux	

NSY116	6 CRÉDITS
Multimédia et interaction Homme-Machine	

SMB137	6 CRÉDITS
Systèmes d'exploitation : principes, programmation et virtualisation	

UA2B14	4 CRÉDITS
Test d'anglais (BULAT niveau 1)	

UA332W	16 CRÉDITS
Expérience professionnelle d'1 an dans la spécialité ou 1 an hors spécialité avec un stage de 6 mois	

Détail des UE page 58

au choix

Concepteur-architecte informatique option Systèmes d'Information

Titre RNCP - Niveau II - Bac+2 à Bac+4

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Pré-requis :

- diplôme Bac+2 en informatique ou diplôme Bac+2 scientifique ou technique non informatique et Valeur d'Accueil et de Reconversion 1 et 2 (NFP135 et NFP136) ou validation d'acquis de l'expérience ou des études supérieures.

-diplôme Bac+3 scientifique ou technique : des dispenses d'UV peuvent être accordées.

FINALITE DU DIPLOME

Compétences et Débouchés professionnels :

Le « Concepteur-Architecte Informatique » apporte une expertise technique (méthode, produit...) aux équipes de production ou d'études et aux utilisateurs, avec pour objectif de développer et d'optimiser les traitements et les systèmes informatiques.

Il conseille la direction du service ou de l'entreprise lors de l'étude de solutions nouvelles (choix de logiciel, de matériel, d'architecture de réseau...).

Il peut également exercer une responsabilité d'encadrement auprès de la production informatique, et dans certains cas auprès de l'ensemble du service informatique.

Au-delà de ces compétences transverses, il est aussi conduit à exercer son métier dans le cadre de la mise en oeuvre des Systèmes d'Information :

il a en charge les phases de conception, de développement, de maintenance et d'évolution du système d'information.

Il couvre aussi les tâches d'urbanisation des SI, d'assistance à la maîtrise d'ouvrage, de gestion de projets et d'administration de bases de données.

CYCLE PRÉPARATOIRE

NFE114 6 CRÉDITS
Système d'information WEB

NFP107 6 CRÉDITS
Système de gestion de bases de données

NSY115 6 CRÉDITS
Méthode de conduite de projet

RCP101 6 CRÉDITS
Recherche opérationnelle et aide à la décision

RSX112 6 CRÉDITS
Sécurité et réseaux

RSX102 6 CRÉDITS
Technologies pour applications client serveur

NSY116 6 CRÉDITS
Multimédia et Interaction Homme-Machine

SMB137 6 CRÉDITS
Systèmes d'exploitation : principes, programmation et virtualisation

UA3326 18 CRÉDITS
Expérience professionnelle

CYCLE de SPÉCIALISATION

EME102 6 CRÉDITS
Management et organisation des entreprises

NFE102 6 CRÉDITS
Infrastructures technologiques pour le commerce électronique

NFE103 6 CRÉDITS
Méthodologies avancées d'informatisation

NFE107 6 CRÉDITS
Urbanisation des systèmes d'information

6 CRÉDITS
UE complémentaire en FOD

RCP 110 6 CRÉDITS
Recherche opérationnelle et programmation linéaire avancée

NFP106 6 CRÉDITS
Intelligence artificielle

TET102 6 CRÉDITS
Management social et communication dans l'entreprise

UA2B24 4 CRÉDITS
Test d'anglais (Bulat niveau 2)

UA3327 20 CRÉDITS
Expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine informatique ou de 3 ans dans un autre domaine avec un stage d'au moins 3 mois

Détail des UE page 58

ORGANISATION

Nombre de crédits obtenus : 120

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis les UE du cycle (note minimale 10/20).

Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans à temps plein dans le domaine du diplôme ou 3 ans dans un autre domaine avec un stage d'au moins 3 mois.

Réussir le test d'anglais Bulat niveau 2.

au choix

au choix

au choix

Ingénieur en informatique

option Systèmes d'Information (ISI)

le cnam CYC12
eicnam

Diplôme d'ingénieur Cnam – Niveau I – habilité par la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI)

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Pour le cycle préparatoire : Bac+2 (DPCT du Cnam, BTS, DUT, DEUG dans la spécialité ou une spécialité voisine, VES ou VAE).

A la fin de ce cycle, les candidats passent un examen d'admission pour intégrer l'école d'ingénieurs du Cnam (EICnam) et accéder au cycle de spécialisation.

L'admission à l'examen se fait sur présentation d'un dossier, suivie d'un entretien individuel.

Des admissions en cours de cycle de spécialisation peuvent se faire par VES ou VAE conformément à la loi, sachant qu'au moins deux inscriptions consécutives à l'EICnam sont obligatoires pour la délivrance du diplôme d'ingénieur.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

L'option système d'information du diplôme d'ingénieur CNAM en informatique permet de former des ingénieurs en informatique d'entreprise, capables de prendre des responsabilités dans les projets d'informatique de gestion, et, à terme, de devenir chefs de projet

Compétences visées :

La spécificité des compétences de l'ingénieur Cnam réside dans la complémentarité tissée entre les acquis d'une expérience professionnelle souvent longue et riche et d'une formation scientifique, technique et humaine de haut niveau. Il peut ainsi assurer le lien entre le savoir-faire du technicien et le savoir-concevoir de l'ingénieur et participer au processus d'innovation de la conception à la réalisation

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS:

180 crédits répartis en :

-
- Un cycle préparatoire de 60 ECTS**
-

Le cycle préparatoire est composé de 42 ECTS d'enseignements et de 18 ECTS d'expérience professionnelle.

Il comprend:

- les sciences de base et les dominantes de la spécialité dans leurs aspects fondamentaux et technologiques.
- l'examen d'admission à l'école d'ingénieur.

A ce stade, un tuteur pédagogique et, si c'est possible, un tuteur d'entreprise accompagnent l'élève-ingénieur jusqu'à la soutenance de son mémoire.

-
- Un cycle spécialisation de 120 ECTS**
-

Ce cycle regroupe:

- les enseignements de la spécialité: 5 UE soit 30 ECTS.
 - les sciences et méthodes de l'ingénieur: 30 ECTS
 - 12 ECTS de formation générale dans les domaines économique, juridique, du management social, et de communication générale.
 - 12 ECTS de formation spécifique « management pour l'ingénieur et communication pour l'ingénieur ».
 - 6 ECTS d'anglais : obtention du Bulats niveau 3.
 - le « mémoire » (45 ECTS)
- Le sujet de mémoire correspond

à une mission d'ingénieur dans l'entreprise.

Le travail effectif sur le sujet du mémoire s'étend sur un semestre à temps plein soit 30 ECTS.

Il est précédé par une période d'au moins 6 semaines consacrée à la définition du sujet et l'organisation du travail. Il se poursuit par 6 semaines d'exploitation des résultats, de rédaction du mémoire et de préparation de la soutenance. 15 ECTS sont associés à ces deux séquences.

- l'expérience professionnelle (15 ECTS)

L'expérience professionnelle dans la spécialité et à un niveau de qualification suffisant, est exigée pour la délivrance du diplôme d'ingénieur. 3 ans d'expérience professionnelle sont exigés lors de la délivrance du diplôme (dont 2 ans dans la spécialité à un niveau de qualification suffisant). (Se reporter au règlement de délivrance du diplôme)

Conditions de délivrance du diplôme :

- Avoir acquis l'ensemble des UE du cycle préparatoire (note minimale 10/20 ou VES ou VAE)
- Avoir satisfait à l'examen d'admission.
- Avoir acquis l'ensemble des UE du Cycle de spécialisation (note minimale 10/20 et obtention du Bulats niveau 3 en anglais)
- Avoir l'expérience professionnelle requise et soutenir le mémoire. Le diplôme est délivré par le jury national de la spécialité.

CYCLE PRÉPARATOIRE	CYCLE de SPÉCIALISATION	
NFE114 6 CRÉDITS Système d'information WEB	EME102 6 CRÉDITS Management et organisation des entreprises	ENG110 4 CRÉDITS Management de projet pour l'ingénieur
NFP107 6 CRÉDITS Système de gestion de bases de données	NFE102 6 CRÉDITS Infrastructures technologiques pour le commerce électronique	ENG111 4 CRÉDITS Information et communication pour l'ingénieur
NSY115 6 CRÉDITS Méthode de conduite de projet	NFE103 6 CRÉDITS Méthodologies avancées d'informatisation	ENG200 4 CRÉDITS L'ingénieur au XXI ^e siècle
NSY116 6 CRÉDITS Multimédia et Interaction Homme-Machine	NFE107 6 CRÉDITS Urbanisation des systèmes d'information	NFE209 & 211 12 CRÉDITS Audit et gouvernance et Ingénierie des systèmes décisionnels 1
RSX102 6 CRÉDITS Technologies pour applications client serveur	NFP106 6 CRÉDITS Intelligence artificielle	MÉMOIRE 60 CRÉDITS Mémoire d'ingénieur et 3 ans d'expérience professionnelle dont 2 dans le domaine de l'informatique
RCP101 6 CRÉDITS Recherche opérationnelle et aide à la décision	RCP 110 6 CRÉDITS Recherche opérationnelle et programmation linéaire avancée	Détail des UE page 58
RSX112 6 CRÉDITS Sécurité et réseaux	TET102 6 CRÉDITS Management social et communication dans l'entreprise	
SMB137 6 CRÉDITS Systèmes d'exploitation : principes, programmation et virtualisation	UA2B36 6 CRÉDITS Test d'anglais (Bulat niveau 3)	
UA5A12 Examen d'admission à l'école d'ingénieurs		
UA5T12 18 CRÉDITS Expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine informatique		

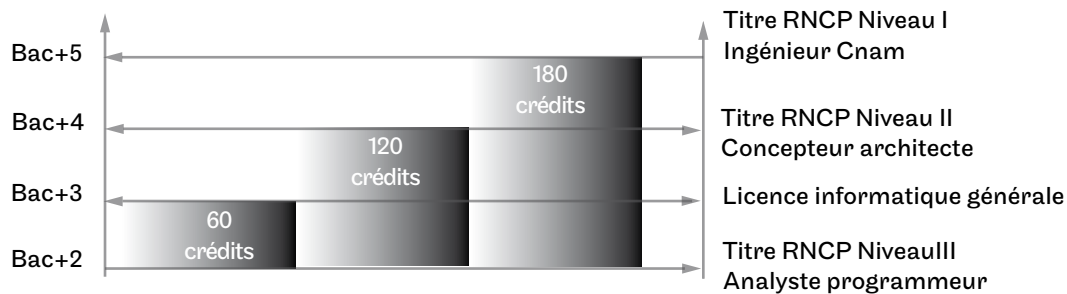
au choix

au choix

au choix

Ce cursus hors temps de travail peut être également suivi par la voie de l'apprentissage.

Contenu de la formation



Le cycle Informatique et Systèmes d'Information conduit du niveau bac+2 vers le niveau bac+5 selon le graphique ci-dessus.

Il permet d'acquérir graduellement trois niveaux de qualification :

- à bac+3, la licence informatique générale du Cnam
- à bac+4, le titre professionnel « Concepteur – Architecte », inscrit au RNCP, niveau II
- à bac+5, le titre d'ingénieur du Cnam

Cette articulation permet de construire des stratégies variées et progressives d'acquisition de compétences et de qualifications.

Chaque niveau intègre une part d'enseignements théoriques et pratiques et une part d'expérience professionnelle valorisée en équivalents de crédits européens.

Au delà des enseignements strictement liés aux thèmes de l'informatique, seront abordés ceux du management d'entreprise, indispensables aux futurs cadres en devenir ainsi que des outils généraux de communication et de gestion de projet.

Détail des Unités d'Enseignement des cursus Informatique et Systèmes d'Information

EME 102 - Management et organisation des entreprises

Bonne compréhension de l'entreprise. Capacité à participer aux activités de gestion en relation avec les métiers d'ingénieur. Comportement adapté au travail en équipe projet.

ENG110 - Management de projet pour l'ingénieur

Capacité à encadrer des projets conformément aux objectifs de coût, de qualité et de délai. Aspect organisationnel et humain du management de projet.

ENG111 - Information et communication pour l'ingénieur

Compétences dans les domaines de l'expression et de la communication orale et écrite, et développement de la culture générale nécessaire à l'activité de cadre.

ENG200 - L'ingénieur au XXI^e siècle

Faire le point sur l'évolution d'une technique ou sur l'état actuel des connaissances dans un domaine, présenter des résultats et des perspectives de recherche sur un sujet d'actualité, en rapport avec le métier d'ingénieur dans le monde moderne.

NFE102 - Infrastructures technologiques pour le commerce électronique

Formation aux enjeux et techniques du commerce électronique. Techniques, les langages et les outils de création et d'administration des sites WEB, et en complément, les principales problématiques de ce type d'applications (aspects juridiques et commerciaux, sécurité des transactions). Maîtrise de la conception et la mise en oeuvre des architectures technologiques d'un site de commerce électronique.

NFE103 – Méthodologies avancées d'informatisation

Acquérir les concepts et les notations utilisés par le langage UML, maîtriser un atelier UML, acquérir les bases méthodologiques essentielles résultant des derniers développements des méthodes orientées objet, faire la synthèse des techniques orientées-objet de conception des systèmes d'information d'entreprise, maîtriser les concepts UML avancés.

NFE 107 – Urbanisation des systèmes d'information

Présentation de l'ensemble des concepts de base, les pré-requis et les règles de bonnes pratiques qui sous-tendent une étude d'urbanisation et d'architecture structurée selon les axes suivants : La vision métier (Quels métiers), la vision fonctionnelle (Quoi), la vision Informatique (Comment et avec Quoi ?)

NFE 114 – Système d'information WEB

Former les auditeurs aux technologies issues de l'Internet et utilisées pour la conception et le développement des systèmes d'information (SI). Dans ce but, les méthodes, techniques et outils Internet, Intranet, Extranet, mis en œuvre dans les SI seront étudiés. Les architectures web nécessaires au déploiement des SI et les technologies permettant l'ouverture des SI des entreprises vers l'extérieur seront abordées. Enfin, les aspects relatifs à l'administration et à la sécurité des SI web seront traités.

NFE209 – Audit et gouvernance des systèmes d'information

Formation des auditeurs et consultants en systèmes d'information, chargés de la définition de la stratégie, de l'audit et de l'évolution des systèmes d'information. A cette fin, différentes méthodes d'audit, de stratégie et de gouvernance sont étudiées.

NFE 211 – Ingénierie des systèmes décisionnels

Acquérir une bonne connaissance des systèmes décisionnels, et en particulier de tous les processus liés à une architecture d'entrepôt de données (data warehouses). Cette UE cible tout particulièrement la conception de l'entrepôt de données.

NFP 106 – Intelligence artificielle

Principes des grandes méthodes de l'intelligence artificielle. Comment les appliquer pour résoudre des problèmes n'ayant pas de solution algorithmique.

NFP 107 – Système de gestion de bases de données

Maîtriser l'utilisation d'un SGBD relationnel et notamment l'utilisation du standard SQL. Comprendre tous les aspects de l'architecture et du fonctionnement d'un SGBD relationnel: stockage physique, indexation, optimisation des requêtes, concurrence et reprise sur pannes.

NSY 115 – Méthodes de conduite de projets

L'objectif principal est d'être capable de mener à bien un projet informatique de sa conception à sa réalisation en mettant en œuvre un cas réel, hormis la programmation. Les thèmes applicatifs seront divers afin que cet enseignement puisse être aussi une ouverture de l'informatique vers d'autres spécialités dans le but de savoir maîtriser toutes les étapes de développement d'un projet informatique jusqu'à la programmation.

NSY 116 – Multimédia et interaction Homme-Machine

Bases théoriques du multimédia et de l'interaction homme-machine. Connaissances théoriques de différents médias visuels et sonores.

RCP 101 – Recherche opérationnelle et aide à la décision

Présenter des notions de recherche opérationnelle et d'aide à la décision indispensables pour de futurs ingénieurs décideurs, responsables de projets. Graphes et ordonnancements en gestion de projets, Programmation linéaire et applications à l'entreprise, Analyse multicritère et systèmes interactifs d'aide à la décision (SIAD), Eléments de théorie des files d'attente et de sûreté de fonctionnement.

RCP 110 – Recherche opérationnelle et programmation linéaire avancée

Rappel des notions de base de la programmation linéaire (P. L.) : aspects géométriques, bases, algorithme du simplexe. Dualité, relations d'exclusion. Mise en rapport des concepts avec certains problèmes classiques de la recherche opérationnelle : P. L. en nombres entiers, Optimisation dans les graphes, flots, théorie des jeux, etc...

RSX 102 – Technologies pour applications client serveur

Applications en mode client serveur dans l'architecture Internet. Il détaille les protocoles des réseaux des couches hautes (niveaux session, présentation, application) avec une orientation marquée vers les protocoles d'application de l'architecture Internet (exemples des protocoles DNS, Telnet, SMTP, HTTP, SNMP ...).

RSX 112 – Sécurité et réseaux

Principaux aspects de la sécurité des systèmes et des réseaux. Problèmes généraux de sécurité (confidentialité, intégrité, authentification, protection, non répudiation), solutions types connues pour ces problèmes. Mise en œuvre de ces solutions dans l'architecture Internet.

SMB 137 – Systèmes d'exploitation : principes, programmation et virtualisation

Comprendre les principaux paradigmes et «patterns» de la programmation concurrente utilisés dans les systèmes informatiques et les applications.

TET 102 – Management social pour ingénieur et communication en entreprise

Appréhender le fonctionnement humain des organisations et de management d'équipe. Développer la motivation, gérer les conflits. Comprendre et savoir utiliser les outils de GRH recrutement, rémunération, formation Connaître les bases du droit du travail - Connaître les bases de l'hygiène et de la sécurité.



Responsable en production industrielle, spécialité GEME parcours Production automatisée

Titre RNCP – Niveau II

CPN36

en collaboration avec le Cnam de Belfort

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Titulaire d'un bac+2 scientifique ou technique (ou validation des acquis de l'expérience ou des études supérieures).

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Acquérir et maîtriser les connaissances suivantes : procédés d'obtention des préformes, conception fonctionnelle du produit, modélisation des machines de production, démarche de conception produit-process, algèbre linéaire et géométrie, mécanique des solides, mécaniques des milieux continus, commande des systèmes à événements discrets, management, expérimentation des procédés d'usinage, gestion de la qualité en production, gestion de la production.

Compétences visées :

Concevoir des produits en intégrant les contraintes liées aux procédés de transformation. Choisir et préparer les processus de fabrication et de mesure. Mettre en œuvre les moyens et suivre la fabrication. Gérer la production et la qualité.

Débouchés professionnels :

Développement et études dans le domaine de la production et de la mécanique.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 120

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis les 12 UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 ans à temps plein dans un autre domaine complété par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

Détail des UE page 64

AUT103 6 CRÉDITS
Commande des systèmes à événements discrets

EME102 6 CRÉDITS
Management et organisation des entreprises

FAB101 6 CRÉDITS
Procédés d'obtention des préformes

FAB102 6 CRÉDITS
Conception fonctionnelle du produit

FAB103 6 CRÉDITS
Modélisation des machines de production

FAB108 6 CRÉDITS
Démarche de conception produit-process

FAB206 6 CRÉDITS
Mise en œuvre de la production, préparation du travail, cellules d'usinage

FAB207 6 CRÉDITS
Mise en œuvre de la production, gestion de la production et de la qualité

MEC121 6 CRÉDITS
Mécanique des solides

MEC122 6 CRÉDITS
Mécanique des milieux continus

MVA107 6 CRÉDITS
Algèbre linéaire et géométrie

TET102 6 CRÉDITS
Management social pour l'ingénieur et communication dans l'entreprise

48 CRÉDITS
2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine ou 3 ans d'expérience professionnelle avec un stage d'au moins 3 mois

Ingénieur en Mécanique, option Production Automatisée

Diplôme d'ingénieur Cnam – Niveau I – habilité par la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI)

en collaboration avec le Cnam de Belfort

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Pour le cycle préparatoire : Bac+2 (DPCT du Cnam, BTS, DUT, DEUG dans la spécialité ou une spécialité voisine, VES ou VAE).

A la fin de ce cycle, les candidats passent un examen d'admission pour intégrer l'école d'ingénieurs du Cnam (EICnam) et accéder au cycle de spécialisation.

L'admission à l'examen se fait sur présentation d'un dossier, suivie d'un entretien individuel.

Des admissions en cours de cycle de spécialisation peuvent se faire par VES ou VAE conformément à la loi, sachant qu'au moins deux inscriptions consécutives à l'EICnam sont obligatoires pour la délivrance du diplôme d'ingénieur.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

- Les enseignements sont dispensés uniquement en présentiel ;
- Les unités d'enseignement font l'objet d'un examen ;
- Les cours sont complétés par des exercices dirigés et par des travaux pratiques.

Compétences visées :

La spécificité des compétences de l'ingénieur Cnam réside dans la complémentarité tissée entre les acquis d'une expérience professionnelle souvent longue et riche et d'une formation scientifique, technique et humaine de haut niveau. Il peut ainsi assurer le lien entre le savoir-faire du technicien et le savoir-concevoir de l'ingénieur et participer au processus d'innovation de la conception à la réalisation.

Concevoir des produits en intégrant les contraintes liées aux procédés de transformation. Choisir et préparer les processus de fabrication et de mesure. Mettre en œuvre les moyens et suivre la fabrication. Gérer la production et la qualité.

Les compétences de l'ingénieur en production automatisée se situent tant au niveau technique qu'au niveau de la conduite des équipes. L'ingénieur en production automatisée aura les compétences techniques pour intervenir :

- sur la conception des produits par l'intégration des contraintes liées aux procédés de transformation retenus (ingénierie simultanée) ;
- sur le choix et la préparation des moyens ;
- sur la mise en œuvre, le suivi, la qualité et la gestion de la production ;

- Le but de la formation est de donner à l'ingénieur, en s'appuyant sur les acquis professionnels, des aptitudes à traiter des problèmes concrets relatifs à la production.

Les enseignements scientifiques et techniques sont complétés par des enseignements de management afin de préparer l'ingénieur en production automatisée :

- à participer à des équipes de projets ;
- à animer des équipes de production.

Débouchés professionnels :

Ingénieurs méthodes/qualité, développement/études dans le domaine de la mécanique.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS :

180 crédits répartis en :

●

Un cycle préparatoire de 60 ECTS

●

Le cycle préparatoire est composé de 42 ECTS (7 UE de 6 ECTS) d'enseignements et de 18 ECTS d'expérience professionnelle.

Il comprend :

- les sciences de base et les dominantes de la spécialité dans leurs aspects fondamentaux et technologiques.
- l'examen d'admission à l'école d'ingénieur.

A ce stade, un tuteur pédagogique et, si c'est possible, un tuteur d'entreprise accompagnent l'élève-ingénieur jusqu'à la soutenance de son mémoire.

●

Un cycle de spécialisation de 120 ECTS

●

Ce cycle regroupe :

- les enseignements de la spécialité: 5 UE soit 30 ECTS.
- les sciences et méthodes de l'ingénieur: 30 ECTS
 - 12 ECTS de formation générale dans les domaines économique, juridique, du management social, et de communication générale.
 - 12 ECTS de formation spécifique « management pour l'ingénieur et communication pour l'ingénieur ».
 - 6 ECTS d'anglais : obtention du Bulat niveau 3.

- Le « mémoire » (45 ECTS)
 - Le sujet de mémoire correspond à une mission d'ingénieur dans l'entreprise.

- Le travail effectif sur le sujet du mémoire s'étend sur un semestre à temps plein soit 30 ECTS.

- Il est précédé par une période d'au moins 6 semaines consacrée à la définition du sujet et l'organisation du travail. Il se poursuit par 6 semaines d'exploitation des résultats, de rédaction du mémoire et de préparation de la soutenance. 15 ECTS sont associés à ces deux séquences.

- L'expérience professionnelle (18 ECTS)

- Une expérience professionnelle dans la spécialité et à un niveau de qualification suffisant, est exigée pour la délivrance du diplôme d'ingénieur. 3 ans d'expérience professionnelle sont exigés lors de la délivrance du diplôme (dont 2 ans dans la spécialité à un niveau de qualification suffisant).

(Se reporter au règlement de délivrance du diplôme)

Conditions de délivrance du diplôme

- Avoir acquis l'ensemble des ECTS du cycle préparatoire correspondant aux UE (note minimale 10/20 ou VES ou VAE) et à la validation de l'expérience professionnelle ;

- Avoir satisfait à l'examen d'admission ;

- Avoir acquis l'ensemble des ECTS du Cycle de spécialisation correspondant aux UE (note minimale 10/20 ou VES ou VAE et obtention du Bulat niveau 3 en anglais);

- Avoir l'expérience professionnelle requise et soutenir le mémoire.

Le diplôme est délivré par le jury national dans la spécialité.

CYCLE PRÉPARATOIRE		CYCLE de SPÉCIALISATION	
AUT103	6 CRÉDITS	AUT118	6 CRÉDITS
Commande des systèmes à événements discrets		Introduction aux techniques de commande des systèmes linéaires	
FAB101	6 CRÉDITS	EME102	6 CRÉDITS
Procédés d'obtention des préformes		Management et organisation des entreprises	
FAB102	6 CRÉDITS	ENG110	4 CRÉDITS
Conception fonctionnelle du produit		Management de projet pour l'ingénieur	
FAB103	6 CRÉDITS	ENG200	4 CRÉDITS
Modélisation des machines de production		L'ingénieur au XXI ^e siècle	
MEC121	6 CRÉDITS	FAB104	6 CRÉDITS
Mécanique des solides		Maîtrise statistique de la production	
MEC122	6 CRÉDITS	FAB108	6 CRÉDITS
Mécanique des milieux continus		Démarche de conception produit-process	
MVA107	6 CRÉDITS	FAB206	6 CRÉDITS
Algèbre linéaire et géométrie		Mise en œuvre de la production, préparation du travail, cellules d'usinage	
18 CRÉDITS		FAB207	6 CRÉDITS
Expérience professionnelle		Mise en œuvre de la production, gestion de la production et de la qualité	
UA5A12	6 CRÉDITS	MEC130	4 CRÉDITS
Examen d'admission à l'école d'ingénieurs		Information et communication pour l'ingénieur	
Détail des UE page 64		TET102	6 CRÉDITS
		Management social et communication dans l'entreprise	
		60 CRÉDITS	
		Mémoire d'ingénieur avec soutenance et expérience professionnelle	
UA2B36	6 CRÉDITS		
Test d'anglais (Bulat niveau 3)			

Détail des Unités d'Enseignement du cursus Production Automatisée

AUT103 – Commande des systèmes à événements discrets :

Maîtrise des techniques permettant l'automatisation des procédés industriels.

AUT118 – Introduction aux techniques de commande des systèmes linéaires :

Etre capable d'aborder concrètement un problème d'analyse ou de commande des systèmes continus de l'industrie avec les outils et techniques de base de l'automatique.

EME102 – Management et organisation des entreprises :

Bonne compréhension de l'entreprise. Capacité à participer aux activités de gestion en relation avec les métiers d'ingénieur. Comportement adapté au travail en équipe projet.

ENG110 – Management de projet pour l'ingénieur

Capacité à encadrer des projets conformément aux objectifs de coût, de qualité et de délai. Aspect organisationnel et humain du management de projet.

ENG200 – L'ingénieur au XXI^e siècle :

Faire le point sur l'évolution d'une technique ou sur l'état actuel des connaissances dans un domaine, présenter des résultats et des perspectives de recherche sur un sujet d'actualité, en rapport avec le métier d'ingénieur dans le monde moderne.

FAB101 – Procédés d'obtention des préformes :

Capacité à choisir des matériaux métalliques lors des phases de conception des produits. Capacité à définir un traitement thermique lors de l'établissement des gammes d'usinage des pièces mécaniques. Capacité à intégrer les règles métiers lors de la phase d'industrialisation d'un produit.

FAB102 – Conception fonctionnelle du produit :

Capacité à appréhender la démarche de conception dans ses aspects liés à la production. Maîtrise de l'expression des spécifications fonctionnelles au travers du tolérancement normalisé.

FAB103 – Modélisation des machines de production :

Capacité à appréhender et à maîtriser l'ensemble des problèmes liés aux défauts des machines de production.

FAB104 – Maîtrise statistique de la production :

Capacité à intégrer les outils de MSP dans la conduite des systèmes de production.

FAB108 – Démarche de conception produit-process :

Capacité à établir le modèle numérique dans toutes les phases de vie du produit liée à sa création (conception, industrialisation, fabrication).

FAB206 – Mise en oeuvre de la production, préparation du travail, cellules d'usinage :

Etre capable de maîtriser tous les stades de la mise en oeuvre des machines de production.

FAB207 – Mise en oeuvre de la production, gestion de la production et de la qualité :

Maîtriser les concepts et outils de la qualité et de la gestion de production dans le cadre de la fabrication de pièces mécaniques.

MEC121 – Mécanique des solides :

Apporter les bases générales indispensables pour l'analyse des systèmes rigides soumis à des efforts, pour l'étude des mécanismes.

MEC122 – Mécanique des milieux continus :

Etablir les équations de base de l'élasticité linéarisée autour d'un état d'équilibre naturel. Donner aux auditeurs les bases nécessaires pour aborder les cours de modélisation des structures en théorie linéarisée.

MEC130 – Information et communication pour l'ingénieur :

Compétences dans les domaines de l'expression et de la communication orale et écrite, et développement de la culture générale nécessaire à l'activité de cadre.

MVA107 – Algèbre linéaire et géométrie :

Partie Algèbre : Apprendre l'algèbre linéaire, le calcul matriciel et les formes quadratiques. Partie Géométrie : Apprendre les notions de base de l'Analyse vectorielle, les intégrales curvilignes, de surface, triples et les liens qui les unissent.

TET102 – Management social pour l'ingénieur et communication en entreprise :

Appréhender le fonctionnement humain des organisations et de management d'équipe. Manager une équipe de travail : favoriser le développement de la motivation, gérer les conflits. Comprendre et savoir utiliser les outils de GRH recrutement, rémunération, formation. Connaître les bases du droit du travail – Connaître les bases de l'hygiène et de la sécurité.

Instrumentation et Mesure - Contrôle industriel

Responsable en production industrielle, spécialité STAM

parcours Instrumentation mesure

Titre RNCP niveau II

CPN37

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Bac+2 scientifique ou technique (ou validation des acquis de l'expérience ou des études supérieures).
Des conseils d'orientation vers des prérequis peuvent être proposés lorsque le diplôme initial et l'activité sont éloignés du domaine de la formation.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Accès aux concepts et outils de base de physique des capteurs, d'analyse et d'acquisition du signal, et de caractérisation métrologique d'une mesure.

Capacité de décliner ces outils dans un champ de spécialité donné
Capacité à obtenir et inspirer confiance dans les résultats obtenus.

Compétences visées :

Contribuer efficacement à la conception, l'analyse et la mise en oeuvre d'une chaîne de mesure ou de contrôle.

Débouchés professionnels :

Large éventail autour des mesures, contrôles et essais, dans le domaine de la production, de l'analyse, de l'expertise et dans celui de la recherche-développement.
Les organismes de réalisation d'essais et mesures sous accréditation ou agrément sont également des employeurs potentiels.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 120

2 ans d'expérience professionnelle dans la spécialité, ou une spécialité voisine, dans un emploi au moins équivalent à celui d'un technicien supérieur.

3 ans d'expérience professionnelle si l'activité est en dehors de la spécialité et un stage d'au moins 3 mois effectué, après proposition agréée par le responsable, strictement dans le champ de spécialité.

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis définitivement les 12 UE du cursus et justifier de l'expérience professionnelle requise.

Détail des UE page 68

AUT103	6 CRÉDITS
Commande des systèmes à événements discrets	

EME102	6 CRÉDITS
Management et organisation des entreprises	

MTR010	6 CRÉDITS
Introduction à l'assurance qualité	

MTR103	6 CRÉDITS
Mesure : unités, références, incertitudes, traitement des données expérimentales	

NST102	6 CRÉDITS
Propriétés fondamentales des instruments et acquisition du signal	

NST103	6 CRÉDITS
Mise en œuvre des grandes méthodes de mesure optiques et sans contact	

NST104	6 CRÉDITS
Mise en œuvre des grandes méthodes de mesure analogiques et signaux faibles et bruités	

NST207	6 CRÉDITS
Signal et bruit	

PHR101	6 CRÉDITS
Principes et outils pour l'analyse et la mesure	

PCM103	6 CRÉDITS
Capteurs physiques chimiques et biologiques	

PCM206	6 CRÉDITS
Pilotage d'un réseau	

TET102	6 CRÉDITS
Management social et communication dans l'entreprise	

	48 CRÉDITS
Expérience professionnelle de 2 ans dans la spécialité ou 3 ans d'expérience hors spécialité avec un stage d'au moins 3 mois	

Ingénieur en Instrumentation et Mesure

option contrôle industriel

Diplôme d'ingénieur Cnam – niveau I – habilité par la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI)

CYC30

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Pour le cycle préparatoire : Bac+2 (DPCT du Cnam, BTS, DUT, DEUG dans la spécialité ou une spécialité voisine, VES ou VAE).

A la fin de ce cycle, les candidats passent un examen d'admission pour intégrer l'école d'ingénieurs du Cnam (EICnam) et accéder au cycle de spécialisation.

L'admission à l'examen se fait sur présentation d'un dossier, suivie d'un entretien individuel.

Des admissions en cours de cycle de spécialisation peuvent se faire par VES ou VAE conformément à la loi, sachant qu'au moins deux inscriptions consécutives à l'EICnam sont obligatoires pour la délivrance du diplôme d'ingénieur.

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

La formation des ingénieurs du Conservatoire en Contrôle Industriel repose sur la compréhension, l'utilisation et le développement de la chaîne de mesure industrielle depuis le capteur individuel jusqu'à l'ordinateur qui pilote le procédé global.

La pédagogie de l'enseignement s'appuie sur une approche du contrôle des procédés par le terrain grâce, notamment, à une part importante de travaux pratiques. Elle met également l'accent sur le travail d'équipe en utilisant la notion de conduite de projet avec exploitation d'une installation proche des conditions de travail sur un site de production et qui met en œuvre l'informatique industrielle et les réseaux de terrain. Enfin, la connaissance des innovations technologiques, telles que les capteurs intelligents et intégrés ou les micro et nano systèmes, est un élément important de cette formation puisque les futurs ingénieurs seront confrontés dans leur carrière à l'évolution rapide des moyens techniques de contrôle de production ou d'analyse.

Compétences visées :

A l'issue de leur formation, les jeunes ingénieurs auront à leur disposition des méthodologies, des concepts et des outils pluridisciplinaires leur permettant de travailler avec une mobilité facilitée. Ils seront capables d'agir dans des domaines très différents de l'industrie en imaginant et en mettant en œuvre des chaînes de mesures ou d'analyse variées et en sachant les valider et les coupler aux différents réseaux informatiques de l'entreprise.

Les débouchés professionnels occupent un large éventail d'emplois concernés par les mesures, les contrôles et essais, l'informatique et les réseaux, la qualité en production et analyse, la recherche et le développement des moyens de production.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS :

180 crédits répartis en :

Un cycle préparatoire de 60 ECTS



Le cycle préparatoire est composé de 42 ECTS d'enseignements et de 18 ECTS d'expérience professionnelle.

Il comprend :

- les sciences de base et les dominantes de la spécialité dans leurs aspects fondamentaux et technologiques.

- l'examen d'admission à l'école d'ingénieur.

A ce stade, un tuteur pédagogique et, si c'est possible, un tuteur d'entreprise accompagnent l'élève - ingénieur jusqu'à la soutenance de son mémoire.

Un cycle de spécialisation de 120 ECTS



Ce cycle regroupe:

- Les enseignements de la spécialité: 5 UE soit 30 ECTS.

- Les sciences et méthodes de l'ingénieur: 30 ECTS

- 12 ECTS de formation générale dans les domaines économique, juridique, du management social, et de communication générale.

- 12 ECTS de formation spécifique «management pour l'ingénieur et communication pour l'ingénieur».

- 6 ECTS d'anglais : obtention du Bulats niveau 3.

- Le « mémoire » (45 ECTS)

- Le sujet de mémoire correspond à une mission d'ingénieur dans l'entreprise.

- Le travail effectif sur le sujet du mémoire s'étend sur un semestre à temps plein soit 30 ECTS.

- Il est précédé par une période d'au moins 6 semaines consacrée à la définition du sujet et l'organisation du travail. Il se poursuit par 6 semaines d'exploitation des résultats, de rédaction du mémoire et de préparation de la soutenance. 15 ECTS sont associés à ces deux séquences.

- L'expérience professionnelle (15 ECTS)

- Une expérience professionnelle dans la spécialité et à un niveau de qualification suffisant, est exigée pour la délivrance du diplôme d'ingénieur. 3 ans d'expérience professionnelle sont exigés lors de la délivrance du diplôme (dont 2 ans dans la spécialité à un niveau de qualification suffisant).

(Se reporter au règlement de délivrance du diplôme)

Conditions de délivrance du diplôme

- Avoir acquis l'ensemble des ECTS du cycle préparatoire correspondant aux UE (note minimale 10/20) et à la validation de l'expérience professionnelle.

- Réussir l'examen d'admission.

- Avoir acquis l'ensemble des UE du Cycle de spécialisation (note minimale 10/20 et obtention du Bulats niveau 3 en anglais).

- Avoir l'expérience professionnelle requise et soutenir le mémoire.

Le diplôme est délivré par le jury national dans la spécialité.

CYC30

CYCLE PRÉPARATOIRE	CYCLE de SPÉCIALISATION
AUT118 6 CRÉDITS Introduction aux techniques de commande des systèmes linéaires	AUT107 6 CRÉDITS Introduction aux systèmes de commande temps réel et aux réseaux de terrain
MTR010 6 CRÉDITS Introduction à l'assurance qualité	EME102 6 CRÉDITS Management et organisation des entreprises
MTR103 6 CRÉDITS Mesure : unités, références, incertitudes, traitement des données expérimentales	ENG110 4 CRÉDITS Management de projet pour l'ingénieur
NST103 6 CRÉDITS Mise en œuvre des grandes méthodes de mesure optiques et sans contact	ENG113 4 CRÉDITS Information et communication pour l'ingénieur
NST207 6 CRÉDITS Signal et bruit	ENG200 4 CRÉDITS L'ingénieur au XIX ^e siècle
PCM103 6 CRÉDITS Capteurs physiques chimiques et biologiques	NST102 6 CRÉDITS Propriétés fondamentales des instruments et acquisition du signal
PHR101 6 CRÉDITS Principes et outils pour l'analyse et la mesure	NST104 6 CRÉDITS Mise en œuvre des grandes méthodes de mesure analogiques et signaux faibles et bruités
18 CRÉDITS Expérience professionnelle validée	PCM201 6 CRÉDITS Capteurs pour le contrôle industriel
UA5A12 Examen d'admission à l'école d'ingénieurs	PCM206 6 CRÉDITS Pilotage d'un réseau
Détail des UE page 68	TET102 6 CRÉDITS Management social et communication dans l'entreprise
	UA2B36 6 CRÉDITS Test Bulat (niveau 3)
	60 CRÉDITS Mémoire d'ingénieur et 3 ans d'expérience professionnelle dont 2 dans le domaine du diplôme

Détail des Unités d'Enseignement des cursus

Instrumentation et Mesure / Contrôle Industriel

AUT103 – Commandes des systèmes à événements discrets

Présenter et approfondir les méthodes d'étude et de synthèse des organes de commandes des systèmes discontinus, dont les grandeurs physiques évoluent de façon discrète et booléenne. Présenter les outils de spécification fonctionnelle, de modélisation, d'implantation et de vérification de la commande des systèmes de production. Maîtrise des techniques permettant l'automatisation des procédés industriels.

AUT107 – Introduction aux systèmes de commande temps réel et aux réseaux de terrain

Acquérir les connaissances de base sur les systèmes temps réel multitâches, la communication numérique et les réseaux locaux industriels, l'intégration des capteurs et actionneurs dans les systèmes automatisés.

AUT118 – Introduction aux techniques de commande des systèmes linéaires

Donner à des non-automaticiens les connaissances d'automatique de base nécessaires à la mise en oeuvre de la commande des systèmes continus linéaires : modélisation, asservissement, régulation. Les initier à un logiciel de CAO pour l'automatique. Les familiariser à ces techniques au travers d'études de cas industriels.

EME102 – Management et organisation des entreprises

Capacité à participer aux activités de gestion en relation avec les métiers d'ingénieur. Comportement adapté au travail en équipe projet.

ENG110 – Management de projet pour l'ingénieur

Capacité à encadrer des projets conformément aux objectifs de coût, de qualité et de délai. Aspect organisationnel et humain du management de projet.

ENG113 – Information et communication pour l'ingénieur

Entraîner le candidat à la présentation orale d'un sujet scientifique et technique. Donner les règles et les techniques de préparation et de construction d'un document écrit.

ENG200 – L'ingénieur au XXI^e siècle

Présenter des résultats et des perspectives de recherche sur un sujet d'actualité, en rapport avec le métier d'ingénieur dans le monde moderne.

MTR010 – Introduction à l'assurance qualité

Appréhender l'intérêt de la démarche « qualité » (qui intègre nécessairement les contraintes réglementaires et de sécurité) dans le domaine des sciences et techniques industrielles ... dans un contexte international.

MTR103 – Mesure : unités, références, incertitudes, traitement des données expérimentales

Savoir analyser, interpréter, présenter un résultat de mesure ou d'essai sous la forme : valeur numérique, unité, incertitude. Disposer de compétences en parfaite conformité avec les exigences normatives et de bon sens. Maîtriser la fonction «Mesure» ou «Essai».

NST101 – Outils logiciels pour l'instrumentation, la mesure et le contrôle industriel

Être capable de mettre en oeuvre dans un cadre industriel des solutions d'instrumentation intelligente mettant en oeuvre des capteurs, un ou plusieurs réseaux, le traitement des données ainsi que leur mise à disposition sous forme de graphiques, de rapport, voire de publication web, tout en respectant des critères élémentaires d'ergonomie.

NST102 – Propriétés fondamentales des instruments et acquisition du signal

Découvrir les principes de base communs aux différents types d'instruments et systèmes et connaître la manière dont ils altèrent le signal mesuré. Découvrir les aspects spécifiques du traitement du signal liés à l'acquisition et à l'échantillonnage. Acquérir des notions élémentaires sur le filtrage analogique ou numérique. Maîtriser les éléments conceptuels de base liés au traitement du signal numérisé et à l'instrumentation, analogiques ou numériques. Être prêt à les employer dans un contexte opérationnel.

NST103 & NST104 – Mise en oeuvre des grandes méthodes de mesure

Acquérir une expérience pratique de la mesure et de l'instrumentation, à travers des manipulations recouvrant différents domaines de la physique : électricité, magnétisme, optique, mécanique... Être capable de réaliser des acquisitions locales ou déportées, de piloter des instruments, de traiter et d'exporter des données.

NST207 – Signal et bruit

Analyse physique et statistique des signaux et des bruits, présentation des moyens offerts par les méthodes et techniques de traitement du signal pour extraire le signal utile du bruit perturbateur. Capacité à identifier et, le cas échéant, éliminer ou traiter les phénomènes qui nuisent à l'intelligibilité d'un signal analogique ou numérisé.

PCM103 – Capteurs physiques chimiques et biologiques

Cette formation pluridisciplinaire permet d'acquérir les connaissances du fonctionnement des premiers maillons d'une chaîne de mesure ou d'analyse.

PCM201 – Capteurs pour le contrôle industriel

Approfondir la connaissance des principaux capteurs pour l'analyse et l'industrie. Maîtriser leur utilisation dans la chaîne de mesure jusqu'au niveau de l'ordinateur. Aborder les notions de capteurs intelligents et intégrés.

PCM206 – Pilotage d'un réseau

Former des ingénieurs capables de gérer le contrôle d'un processus industriel. Maîtriser les notions de réseaux industriels. Savoir mettre en oeuvre un sous-système de réseau de capteurs et d'actionneurs, gérer leurs opérations, et savoir intégrer ce sous-système dans un réseau plus vaste pour la publication de résultats ou de statistiques.

PHR101 – Principes et outils pour l'analyse et la mesure

Il s'agit d'aborder, de façon la plus concrète possible, des concepts fondamentaux pour les métiers de l'analyse et de la mesure afin de savoir appliquer les outils physiques et mathématiques au milieu industriel.

TET102 – Management social et communication en entreprise

Appréhender le fonctionnement humain des organisations et de management d'équipe. Comprendre et savoir utiliser les outils de GRH recrutement, rémunération, formation Connaître les bases du droit du travail – Connaître les bases de l'hygiène et de la sécurité.

Technicien en maîtrise des énergies

Certificat professionnel

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Niveau fin d'études secondaires en activité ou demandeur d'emploi, titulaire d'un bac pro énergétique option A (installation et mise en oeuvre des systèmes énergétiques et climatiques) ou d'un diplôme équivalent, ayant si possible une expérience professionnelle dans le domaine.

Salariés désirant valoriser leur expérience par acquisition des bases théoriques indispensables et obtention d'une qualification reconnue.

FINALITE DU CERTIFICAT

Objectifs pédagogiques :

L'objectif de ce certificat est de former des techniciens capables de maîtriser les concepts énergétiques, d'intervenir sur les installations mais aussi d'analyser les paramètres transversaux (environnement, réglementation, sécurité, etc.).

Métiers visés / débouchés :

Technicien en maîtrise des énergies : notamment dans le secteur du bâtiment. La formation permet aux stagiaires d'intégrer une entreprise maîtrisant les systèmes énergétiques, ou de développer dans une entreprise traditionnelle un nouveau secteur d'activité (énergies renouvelables).

ORGANISATION

Nombre de crédits obtenus en fin de cycle préparatoire : 36

Chaque candidat devra présenter un **rapport** sur une installation sur laquelle il est intervenu dans le cadre de son activité professionnelle ; ce rapport sera soutenu devant un jury mixte de professionnels et d'enseignants

Conditions de délivrance du diplôme :

- Validation des UE du cursus.
- Soutenance d'un rapport devant un jury mixte de professionnels et d'enseignants.

RAPPEL du règlement :

Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.

ENF008	6 CRÉDITS
Énergies renouvelables	

ENF009	6 CRÉDITS
Énergies traditionnelles	

ENF010	6 CRÉDITS
Pompe à chaleur	

ENF011	6 CRÉDITS
Traitement de l'air	

ENF012	6 CRÉDITS
Gestion, réglementation, hygiène et sécurité	

ENF013	6 CRÉDITS
Technologies en froid et climatisation	

Rapport d'activité

Détail des UE page 74

Licence Énergie - Développement durable

LG009

L'enseignement de ce diplôme sera dispensé pour partie en présentiel et pour partie en formation à distance.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Accès L3 :

- Titulaires d'un diplôme BAC+2 scientifique ou technique (DEUG, DUT, DEUS, BTS, ou tout diplôme de niveau 3)

- Avoir validé deux années (120 crédits) de formation, dans les sciences et techniques industrielles. (VAE ou VES).

FINALITE DU DIPLOME

Objectifs pédagogiques :

Les objectifs pédagogiques de la licence sont de fournir des connaissances dans les disciplines fondamentales de l'énergétique, telles que la thermodynamique, la thermique, l'électrotechnique, mais également dans des disciplines plus appliquées telles que le froid, les machines et moteurs. Enfin des connaissances transverses doivent permettre à l'auditeur de s'adapter au contexte et de pouvoir évoluer.

Compétences visées :

L'énergétique est une problématique actuelle et indispensable dans le monde industriel et urbain. L'électrotechnique y est obligatoirement associée car présente dans tous les systèmes.

Cette licence concerne l'ensemble des activités relatives à la production, la conversion, l'utilisation, la gestion de l'énergie thermique et électrique dans l'industrie et le bâtiment.

Les techniques mises en œuvre, dans les divers domaines de la spécialité concernent : les échangeurs de chaleur, le chauffage, la climatisation, le froid, les pompes, les ventilateurs, les moteurs thermiques, les machines électriques

Tant la production de l'énergie que ses utilisations agissent sur l'environnement.

Les domaines d'action de l'énergéticien sont donc multiples et variés. Ses interventions s'exercent sous des formes bien différentes, en bureau de conception, en atelier de fabrication, dans les laboratoires d'expérimentation, sur les chantiers du bâtiment, en exploitation, dans les services de maintenance, dans les secteurs de la vente, de l'expertise, du conseil...

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 60

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 1 an à temps plein dans le domaine (ou de 1 an à temps plein dans un autre domaine complété par un stage d'au moins 6 mois en relation avec le diplôme).

Avoir rédigé **un rapport d'activité ou de stage** qui sera validé par le jury de délivrance de la licence.

Détail des UE page 74

ENF101	4 CRÉDITS
Thermodynamique appliquée à l'énergétique	

ENM101	4 CRÉDITS
Machines à fluides	

ENT101	4 CRÉDITS
Thermique Générale	

ENM102	4 CRÉDITS
Combustion	

ENM103	4 CRÉDITS
Polluants et gaz à effet de serre	

ENM104	4 CRÉDITS
Energies alternatives au pétrole	

ENM106	4 CRÉDITS
Optimisation énergétique des machines et moteurs	

2 UE à choisir dans la liste suivante

ENF106	4 CRÉDITS
Climatisation	

ENF110	4 CRÉDITS
Climatisation solaire et pompe à chaleur	

ENF111	4 CRÉDITS
Energies renouvelables dans l'habitat économe en énergie	

ENF113	4 CRÉDITS
Audit énergétique	

ETR101	4 CRÉDITS
Communication et information scientifique	

Anglais	UA2B12
Test Bulat niveau 1	

18 CRÉDITS	
Expérience professionnelle de 1 an dans la spécialité ou 1 an hors spécialité avec un stage d'au moins 6 mois	

Responsable en production industrielle spécialité GEME - parcours Énergétique

Titre RNCP niveau II

L'enseignement de ce diplôme sera dispensé pour partie en présentiel et pour partie en formation à distance.

Former des cadres techniques spécialistes des machines thermiques, hydrauliques et des moteurs à combustion interne.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Titulaire d'un bac+2 scientifique ou technique (ou validation des acquis de l'expérience ou des études supérieures).

FINALITE DU DIPLOME

Débouchés professionnels

Cadre technique dans les domaines de l'énergétique et plus particulièrement des machines hydrauliques et thermiques et moteurs à combustion interne.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS : 120

Conditions de délivrance du diplôme :

Avoir acquis toutes les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 ans à temps plein dans un autre domaine complété par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

EME102 Management et organisation des entreprises 6 CRÉDITS	ENT101 Thermique Fondamentale 4 CRÉDITS
ENF101 Thermodynamique appliquée à l'énergétique 4 CRÉDITS	TET102 Management social pour ingénieur et communication en entreprise 6 CRÉDITS
ENF106 Climatisation 4 CRÉDITS	48 CRÉDITS Expérience professionnelle de 2 ans dans la spécialité ou 3 ans hors spécialité avec un stage d'au moins 3 mois
ENF110 Climatisation solaire et pompe à chaleur 4 CRÉDITS	Détail des UE page 74
ENF111 Energies renouvelables dans l'habitat économe en énergie 4 CRÉDITS	
ENF113 Audit énergétique 4 CRÉDITS	
ENM101 Machines à fluides 4 CRÉDITS	
ENM102 Combustion 4 CRÉDITS	
ENM103 Polluants et gaz à effet de serre 4 CRÉDITS	
ENM104 Energies alternatives au pétrole 4 CRÉDITS	
ENM105 TP d'énergétique 4 CRÉDITS	
ENM106 Optimisation énergétique des machines et moteurs 4 CRÉDITS	
ENM108 Ingénierie des turbomachines 4 CRÉDITS	
ENM110 Conversion d'énergie par turbomachines 4 CRÉDITS	
ENM113 Diagnostic et contrôle des turbomachines 4 CRÉDITS	

Ingénieur en Énergétique

Diplôme d'ingénieur Cnam – Niveau I – habilité par la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI)

le cnam
eicnam

CYC29

L'enseignement de ce diplôme sera dispensé pour partie en présentiel et pour partie en formation à distance.

Former des ingénieurs en énergétique spécialistes des machines thermiques et hydrauliques.

PUBLIC CONCERNE ET CONDITIONS D'ACCES

Pour le cycle préparatoire : Bac+2 (DPCT du Cnam, BTS, DUT, DEUG dans la spécialité ou une spécialité voisine, VES ou VAE).

A la fin de ce cycle, les candidats passent un examen d'admission pour intégrer l'école d'ingénieurs du Cnam (EICnam) et accéder au cycle de spécialisation.

L'admission à l'examen se fait sur présentation d'un dossier, suivie d'un entretien individuel.

Des admissions en cours de cycle de spécialisation peuvent se faire par VES ou VAE conformément à la loi, sachant qu'au moins deux inscriptions consécutives à l'EICnam sont obligatoires pour la délivrance du diplôme d'ingénieur.

FINALITE DU DIPLOME

Compétences visées :

La spécificité des compétences de l'ingénieur Cnam réside dans la complémentarité tissée entre les acquis d'une expérience professionnelle significative et d'une formation scientifique, technique et humaine de haut niveau. L'ingénieur Cnam peut ainsi, au titre de chef de projet, assurer le lien entre le savoir-faire et le savoir-concevoir de l'ingénieur. Il participe activement au processus d'innovation depuis la conception jusqu'à la réalisation.

ORGANISATION

Nombre de crédits ECTS :

180 crédits répartis en :

Un cycle préparatoire de 60 ECTS



Le cycle préparatoire est composé de 42 ECTS d'enseignements et de 18 ECTS d'expérience professionnelle.

Il comprend :

- les sciences de base et les dominantes de la spécialité dans leurs aspects fondamentaux et technologiques.
- l'examen d'admission à l'école d'ingénieur.

A ce stade, un tuteur pédagogique et, si c'est possible, un tuteur d'entreprise sont désignés qui accompagnent l'élève - ingénieur jusqu'à la soutenance de son mémoire.

Un cycle de spécialisation de 120 ECTS



Ce cycle regroupe:

- Les enseignements de la spécialité: 5 UE soit 30 ECTS.
- Les sciences et méthodes de l'ingénieur: 30 ECTS
 - 12 ECTS de formation générale dans les domaines économique, juridique, du management social, et de communication générale.
 - 12 ECTS de formation spécifique «management pour l'ingénieur et communication pour l'ingénieur».
 - 6 ECTS d'anglais : obtention du Bulats niveau 3.

• Le « mémoire » (45 ECTS)

Le sujet de mémoire correspond à une mission d'ingénieur dans l'entreprise ou en laboratoire. Le travail effectif sur le sujet du mémoire s'étend sur un semestre à temps plein soit 30 ECTS. Il est précédé d'une période d'au moins 6 semaines consacrée à la définition du sujet et l'organisation du travail. Il se poursuit par 6 semaines d'exploitation des résultats, de rédaction

du mémoire et de préparation de la soutenance. 15 ECTS sont associés à ces deux séquences.

• L'expérience professionnelle (15 ECTS) 3 ans d'expérience professionnelle sont exigés pour la délivrance du diplôme (dont 2 ans dans la spécialité à un niveau de qualification suffisant).

Conditions de délivrance du diplôme

- Avoir acquis l'ensemble des UE du cycle préparatoire (note minimale 10/20 ou VES ou VAE) et l'expérience professionnelle.
- Avoir satisfait à l'examen d'admission.
- Avoir acquis l'ensemble des UE du Cycle de spécialisation (note minimale 10/20 et obtention du Bulat niveau 3 en anglais).
- Avoir l'expérience professionnelle requise et soutenir le mémoire.

Le diplôme est délivré par le jury national dans la spécialité.

CYCLE PRÉPARATOIRE

ENF101	4 CRÉDITS
Thermodynamique appliquée à l'énergétique	
ENF110	4 CRÉDITS
Climatisation solaire et pompe à chaleur	
ENF111	4 CRÉDITS
Energies renouvelables dans l'habitat économe en énergie	
ENM101	4 CRÉDITS
Machines à fluides	
ENM102	4 CRÉDITS
Combustion	
ENM103	4 CRÉDITS
Polluants et gaz à effet de serre	
ENM104	4 CRÉDITS
Energies alternatives au pétrole	
ENM106	4 CRÉDITS
Optimisation énergétique des machines et moteurs	
ENT101	4 CRÉDITS
Thermique Fondamentale	
18 CRÉDITS	
Expérience professionnelle validée	
UA5A12	
Examen d'admission à l'école d'ingénieurs	

CYCLE de SPÉCIALISATION

EME102	6 CRÉDITS
Management et organisation des entreprises	
ENF106	4 CRÉDITS
Climatisation	
ENF113	4 CRÉDITS
Audit énergétique	
ENM105	4 CRÉDITS
TP d'énergétique	
ENM108	4 CRÉDITS
Ingénierie des turbomachines	
ENM110	4 CRÉDITS
Conversion d'énergie par turbomachines	
ENM113	4 CRÉDITS
Diagnostic et contrôle des turbomachines	
TET102	6 CRÉDITS
Management social pour ingénieur et communication en entreprise	
ENF208	4 CRÉDITS
Energie et développement durable	
ENG110	4 CRÉDITS
Management de projet pour l'ingénieur	
ENG200	4 CRÉDITS
L'ingénieur au XXIème siècle	
ENM112	4 CRÉDITS
Information et communication pour l'ingénieur en énergétique	
ENM210	4 CRÉDITS
Développements avancés dans les machines thermiques	
ENM212	4 CRÉDITS
Cogénération et cycles combinés	
UA2B36	6 CRÉDITS
Test d'anglais (Bulat niveau 3)	
MÉMOIRE	60 CRÉDITS
Mémoire d'ingénieur et 3 ans d'expérience professionnelle dont 2 dans le domaine de l'énergétique	
Détail des UE page 74	

Détail des Unités d'Enseignement du cursus Énergétique

EME102 - Management et organisation des entreprises

Bonne compréhension de l'entreprise. Capacité à participer aux activités de gestion en relation avec les métiers d'ingénieur. Comportement adapté au travail en équipe projet.

ENF008 - Énergies renouvelables

Production d'eau chaude sanitaire par capteurs solaires, production d'électricité par cellules photovoltaïques, étude d'une éolienne.

ENF009 - Énergies traditionnelles

Gaz-fioul : étude de la combustion, des chaudières, des brûleurs, des rendements. Hydraulique : les réseaux de distribution, les pertes de charge, les pompes, équilibrage des réseaux. Eau chaude sanitaire : production, stockage, distribution. Chauffage : les émetteurs, le plancher chauffant, les différents types de distribution, la régulation.

ENF010 - Pompe à chaleur

Donner les bases théoriques et pratiques pour une bonne compréhension des systèmes de chauffage. Réversibilité du cycle, limites de fonctionnement, rendement, planchers chauffants, principe inverter, système VRV.

ENF011 - Traitement de l'air

Donner les bases théoriques et pratiques pour une bonne compréhension des systèmes de climatisation. Rappels des grandeurs physiques, diagramme psychrométrique, évolutions élémentaires, droites de charges, point de soufflage, filtration, réseaux de distribution, diffusion, reprise, récupération d'énergie, régulation.

ENF012 - Gestion, réglementation, hygiène et sécurité

Acquérir les notions minimum en gestion, réglementation, hygiène et sécurité. Réglementation sur les fluides, fiche d'intervention, fiche machine, nouvelle version du décret de 92, inscription en préfecture, réglementation.

ENF013 - Technologies en froid et climatisation

Donner des bases thermodynamiques : Rappels des grandeurs physiques, calorimétrie, changement d'état. Calcul de cycle frigorifique sur diagramme, Application à différents types de cycle. Les fluides frigorigènes, réglementation confinement récupération. Introduction des composants majeurs et de leurs dysfonctionnements principaux.

ENF101 - Thermodynamique appliquée à l'énergétique

Apporter les outils de base en thermodynamique nécessaires pour l'ensemble de la filière Énergétique.

ENF106 - Climatisation

Concevoir l'architecture générale d'une CTA (centrale de traitement d'air) à partir des charges thermo-hydriques d'un bâtiment. Dimensionner les composants de la CTA. Equilibrer le réseau aéraulique et éventuellement hydraulique.

ENF110 - Climatisation solaire et pompe à chaleur

Fournir les outils pour le dimensionnement de systèmes de climatisation solaires ; Pompe à chaleur réversibles géothermales.

ENF111 - Énergies renouvelables dans l'habitat économe en énergie

Etre capable de concevoir un bâtiment à basse consommation (BBC) ou un bâtiment à énergie positive (BEPOS). Savoir utiliser les énergies renouvelables pour obtenir le label souhaité. Savoir évaluer le surcoût.

ENF113 - Audit énergétique

Maîtrise de la demande d'énergie (MDE) - Potentiel d'énergie locale et d'ENR- Initiation à la démarche IPMVP - Les solutions et dispositifs techniques existants. Diagnostics de performance énergétique. Certificats d'énergie.

ENF208 - Énergie et développement durable

Initier à la démarche du développement durable et à son application à l'énergétique. Présenter des outils utiles pour le développement durable. Sensibiliser aux enjeux énergétiques dans la perspective du développement durable. Ouverture des marchés de l'énergie. Énergies renouvelables et développement durable.

ENG110 - Management de projet pour l'ingénieur

Capacité à encadrer des projets conformément aux objectifs de coût, de qualité et de délai. Aspect organisationnel et humain du management de projet.

ENG200 - L'ingénieur au XXI^e siècle

Faire le point sur l'évolution d'une technique ou sur l'état actuel des connaissances dans un domaine, présenter des résultats et des perspectives de recherche sur un sujet d'actualité, en rapport avec le métier d'ingénieur dans le monde moderne.

ENM101 - Machines à fluides

Présenter les diverses machines et turbomachines utilisées industriellement dans les différents domaines de l'énergétique - leurs zones de fonctionnement et leurs caractéristiques essentielles à partir des relations générales de base.

ENM102 - Combustion

Fournir les éléments qualitatifs et quantitatifs, à partir des principes de base et de cas industriels d'actualité, permettant d'améliorer les processus de combustion et d'en atténuer les effets négatifs.

ENM103 - Polluants et gaz à effet de serre

Rappels sur l'effet de serre et les conséquences des différents polluants (réglementés ou non) sur la santé et l'environnement. Réglementation et évolutions. Formation du CO₂, formation des polluants, monoxyde de carbone, imbrûlés, oxydes d'azote.

ENM104 - Énergies alternatives au pétrole

Présenter les diverses solutions alternatives de production et utilisation de l'énergie

ENM105 TP d'énergétique

Illustrer par des manipulations et des études de cas les cours de base du cycle probatoire de la spécialité Énergétique.

ENM106 - Optimisation énergétique des machines et moteurs

Présenter les outils et techniques de maîtrise de l'énergie ainsi que l'optimisation technico-économique et écologique en production et utilisation de l'énergie.

ENM108 - Ingénierie des turbomachines

Décrire, à partir des notions de base, les méthodes modernes de conception, de construction et de maintenance en vue de leur application aux machines et à leurs circuits récepteurs. Présentation d'exemples industriels d'actualité.

ENM110 - Conversion d'énergie par turbomachines

Présenter les diverses utilisations actuelles des turbomachines en conversion de l'énergie : des éoliennes aux centrales thermiques et aux réacteurs aéronautiques, ainsi que les développements prévisibles. Description détaillée de sites industriels.

ENM112 - Information et communication pour l'ingénieur en énergétique

Entraîner le candidat à la présentation orale d'un sujet scientifique et technique. Donner les règles et les techniques de préparation et de construction d'un document écrit.

ENM113 - Diagnostic et contrôle des turbomachines

Conduite d'une installation - Fiabilité - défaillances. Enjeux de la maintenance (techniques, économiques, humains - de sécurité, environnementaux). Optimisation de la conduite d'une installation

ENM210 - Développements avancés dans les machines thermiques

Informé sur les développements récents des machines et les perspectives offertes. Présenter de nombreuses réalisations d'actualité.

ENM212 - Cogénération et cycles combinés

Approfondir les différentes solutions pour une conversion optimisée de l'énergie thermique au moyen de turbomachines et moteurs.

ENT101 - Thermique Fondamentale

Faire comprendre les transferts de chaleur, donner les bases nécessaires à leur calcul et développer quelques cas particuliers essentiels (conduction en général et dans les ailettes, mouvements convectifs et équations de Navier Stokes).

TET102 - Management social et communication en entreprise

Appréhender le fonctionnement humain des organisations et de management d'équipe. Manager une équipe de travail : favoriser le développement de la motivation, gérer les conflits. Comprendre et savoir utiliser les outils de GRH recrutement, rémunération, formation. Connaître les bases du droit du travail - Connaître les bases de l'hygiène et de la sécurité.



Autres dispositifs de Formation Continue



ÉLIGIBLE AU

DIF

Formations thématiques

Informatique

Référence	Intitulé
DNF001	Certificat Informatique et Internet niveau 1
NFE102	Infrastructures technologiques pour le commerce électronique
NFE107	Urbanisation des systèmes d'information
NFE114	Système d'information et WEB
NFE209 & NFE210	Audit et gouvernance. Méthodes avancées
NFP107	Système de gestion de bases de données
NSY115	Méthode de conduite de projet
RSX102	Technologies pour applications clients serveurs
RSX112	Sécurité et réseaux

Commerce, vente et marketing

Référence	Intitulé
ACD001	Fondements de la mercatique
ACD002	Négociation et management de la force de vente
ACD006	Fondamentaux des techniques de vente
DVE103	Action commerciale internationale
ESC101 & ESC 102	Mercatique : concepts et études marketing

Gestion et management d'entreprise

Référence	Intitulé
CCG101 & CCG102	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation
CFA001 & CFA002	Comptabilité et gestion de l'entreprise
CFA116	Comptabilité et analyse financière
DRA103	Règles générales du droit des contrats
DRA106	Principaux contrats de l'entreprise
EME102	Management et organisation des entreprises
MSE146	Principes généraux et outils du management d'entreprise

Gestion des ressources humaines

Référence	Intitulé
DRS101	Droit du travail : relations individuelles
DRS102	Droit du travail : relations collectives
EME104	Gestion des hommes
FAD103	Institutions et acteurs de la formation des adultes
FPG001	Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines
FPG104	Gestion de la paie
FPG105	Technologies de l'information et de la communication et GRH
FPG108	Pratiques de la GPEC : recrutement, évaluation, gestion des talents
FPG114	Outils RH
TET102	Management social pour ingénieur et communication en entreprise

Si vous souhaitez suivre des enseignements indépendamment d'un projet de diplôme, si vous désirez juste obtenir des connaissances complémentaires dans un domaine (ex : NFE033 et NFE034, l'informatique appliquée au secrétariat et à la gestion), vous avez la possibilité de vous inscrire à une seule unité d'enseignement.

Si vous ne comptez pas valider un cursus, il n'y a pas de condition de diplôme pour vous inscrire. Par exemple, vous avez un CAP comptabilité : pour des raisons professionnelles ou personnelles, vous voulez étudier le droit des contrats, vous pouvez vous inscrire à DRA103. Mais il est entendu que vous ne pourrez pas valider le diplôme RNCP de niveau II Responsable en Gestion (qui contient cette UE), dont l'accès n'est possible que pour des bac+2 minimum.

On trouvera ci-contre une liste non limitative d'unités d'enseignement pertinentes pour ce type de démarche.

Le Cnam au service des entreprises

Outre ses activités de formations supérieures orientées « promotion sociale », le Cnam met en œuvre dans ses domaines d'expertise (l'informatique, la gestion et le management de l'entreprise ou de ses ressources humaines, les sciences et techniques industrielles) des formations continues au profit des entreprises régionales, en s'appuyant sur son corps d'enseignants.

Ainsi le Cnam propose en Alsace des séminaires inter-entreprises et des formations « à façon » mises en œuvre en intra-entreprise.

Les formations inter - entreprises

Notre catalogue de formations inter-entreprises est en développement. On trouvera ci-dessous, deux thèmes :

Développement du leadership individuel (2 jours)

A destination de toute personne en position de management de proximité, cette formation de 2 jours combine une première partie d'apports théoriques puis une mise en application. Elle est animée par un consultant en management des organisations.

Objectifs pédagogiques : acquérir des performances complémentaires pour diriger de manière habile et performante.

Personnalisation possible de ce séminaire à la demande de l'entreprise.

C2I[®] Certificat Informatique et Internet (DNF001)

Le Cnam est habilité à délivrer la certification nationale C2I[®] niveau 1 et propose en Alsace un cursus de préparation et l'organisation de la certification.

Cette préparation comprend :

- L'utilisation avancée des outils Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- La maîtrise de l'environnement de travail informatique et de sa sécurité
- L'exploitation des possibilités de travail en réseau
- La dimension éthique et le respect de la déontologie dans le cadre de l'utilisation de l'informatique

Ainsi, ce cursus et cette certification permettent aux apprenants de parfaire leurs capacités d'utilisation des outils informatiques couramment mis en œuvre dans les entreprises et de valider officiellement leur niveau de compétences.

Les Unités d'Enseignement

Dans le cadre de sa programmation annuelle 2011-2012 réalisée en concertation avec la Région Alsace, le Cnam Alsace proposera dès fin septembre 2011, en cours du soir ou du samedi, des Unités d'Enseignements qui peuvent parfaitement correspondre aux besoins des entreprises et de leurs personnels.

Selon les demandes exprimées, d'autres Unités d'Enseignement du Cnam, non programmées en 2011-2012, pourront toutefois être dispensées en journée ou cours du soir, spécifiquement à la demande des entreprises intéressées.

L'avantage de cette formule pour les apprenants est la possibilité de valider ces Unités d'Enseignement, (cette validation fait alors l'objet d'une reconnaissance officielle), et de pouvoir les faire valoir ultérieurement pour obtenir une qualification.

Les formations intra - entreprises

Selon les besoins exprimés, le Cnam Alsace peut faire l'ingénierie pédagogique et la mise en œuvre de formations dans ses domaines d'intervention habituels et les domaines de développement de la personne en contexte professionnel.

Exemples de références :

- Management intermédiaire en EHPAD (17 jours) : à destination d'infirmier(e) référent(e) en maisons de retraite.
- Développement en COBOL (8 jours) : à destination d'analystes programmeurs en contexte bancaire
- Thermique de base (5 jours) : à destination de techniciens chaudiéristes.



Modalités diverses



Modalités juridiques et financières

Un apprenant peut être amené à suivre des cours du Cnam dans le cadre de modalités juridiques et financières bien différentes les unes des autres.

Inscription dans le cadre d'une démarche individuelle

En cas de démarche individuelle, l'apprenant s'inscrit au Cnam sur sa seule initiative. Un contrat de formation professionnelle est établi entre lui et l'association du Cnam en Alsace. Dans ce cas et pour ce qui est du financement des coûts pédagogiques, deux options s'ouvrent à lui : le financement individuel ou le financement par le Congé Individuel de Formation Hors Temps de Travail. Pour ce qui est du financement individuel, celui-ci peut faire l'objet d'un soutien du Conseil Régional d'Alsace au profit des salariés ou personnes en recherche d'emploi ayant au moins 18 mois d'expérience professionnelle. Dans ce cas, un tarif spécial est mis en place prenant en compte le soutien du Conseil Régional d'Alsace. Les apprenants ont aucune démarche à entreprendre et doivent fournir quelques informations administratives lors de leur inscription.

Pour obtenir un financement par le Congé Individuel de Formation (CIF) Hors Temps de Travail (HTT), l'apprenant, obligatoirement salarié, doit en faire la demande auprès que fond de gestion du Congé Individuel de Formation de son entreprise. Souvent, ce fond de gestion est le FONGECIF Alsace. L'information préalable de l'employeur n'est pas requise.

Inscription dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF)

Il est possible d'utiliser son Droit Individuel à la Formation (DIF) pour financer les droits d'inscription à une ou plusieurs Unités d'Enseignement du Cnam. Dans ce cas, la demande doit être établie par le salarié auprès de son employeur. En cas d'accord, une convention est établie entre le salarié, son employeur et le Cnam Alsace. Les droits d'inscription sont pris en charge à 100% par le financement du DIF géré par l'Office Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) de l'entreprise, en charge des fonds de professionnalisation. Si la formation est dispensée Hors Temps de Travail, une indemnité égale à la moitié du salaire net est versée au salarié relativement au nombre d'heures de formations attesté.

Inscription dans le cadre d'un Congé Individuel à la Formation (CIF)

Si un salarié souhaite suivre une formation diplômante du Cnam en journée, il peut demander à utiliser son droit à Congé Individuel de Formation (CIF).

Pour cela, il doit d'abord, contacter le fond de gestion du Congé Individuel de Formation de son entreprise. Souvent ce fond de gestion est le FONGECIF Alsace. Le salarié exposera son projet auprès d'un conseiller qui validera ou non sa faisabilité. Dans l'hypothèse positive, le salarié devra déposer un dossier qui établi, en particulier, l'autorisation d'absence (congé) du salarié dans l'entreprise durant les périodes de cours. Ces périodes de cours peuvent être à temps plein ou à temps partiel.

Par la suite une commission paritaire décidera de la prise en charge ou non du CIF demandé. Suivant les cas, la prise en charge des frais pédagogiques et du salaire pourra être totale ou partielle.

Compte tenu des délais de procédure, il est conseillé d'aborder la démarche au moins trois mois avant le début des cours. En fonction du contexte de travail du salarié, il est conseillé d'aborder le projet le plus en amont possible avec son employeur afin que ce dernier puisse préparer l'organisation de ses services en fonction de l'absence du salarié.

En cas d'accord de la commission, l'inscription sera matérialisée par une convention entre le FONGECIF (ou similaire), le salarié et le Cnam Alsace

Financer votre VAE

Il est rappelé que le FONGECIF Alsace finance aussi les dossiers VAE des salariés.

Contact :

FONGECIF Alsace :

www.fongecif-alsace.com / contact@fongecif-alsace.com

Tel : 0810 811 143

Inscription dans le cadre d'un Contrat de Professionnalisation (CP)

Les Contrats de Professionnalisation sont des contrats de travail particuliers (CDD ou CDI), destinés aux personnes de moins de 26 ans, ou aux personnes de plus de 26 ans et en recherche d'emploi.

Ces contrats ont pour finalité de « professionnaliser » la personne dans un poste. Le temps de travail est partagé entre des périodes de formation diplômante, en alternance avec des périodes de travail en entreprise.

Dans ce cadre un salarié titulaire du Contrat de Professionnalisation, se voit inscrit au Cnam Alsace par son employeur, pour suivre un cursus diplômant durant son temps de travail. Cela se matérialise par une convention entre l'entreprise et le Cnam Alsace. Les coûts pédagogiques sont pris en charge à 100%, le plus souvent par l'entreprise et par l'Office Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) de l'entreprise, en charge des fonds de professionnalisation.

Inscription dans le cadre d'une Période de Professionnalisation (PP)

Une Période de Professionnalisation est destinée à des salariés en contrat CDI ayant besoin d'adapter leur qualification à l'emploi occupé ou à venir.

Ces salariés suivent donc une formation diplômante en alternance avec des périodes de travail en entreprise.

Dans ce cadre un salarié en Période de Professionnalisation, se voit inscrit au Cnam Alsace par son employeur, pour suivre un cursus diplômant durant son temps de travail. Cela se matérialise par une convention entre l'entreprise et le Cnam Alsace. Les coûts pédagogiques sont pris en charge à 100%, le plus souvent par l'entreprise et par l'Office Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) de l'entreprise, en charge des fonds de professionnalisation.

Modalités pratiques

Les formations du Cnam peuvent être proposées sous différentes modalités pratiques dont on trouvera une revue ci-dessous..

La formation en « présentiel », Hors Temps de Travail

Ce sont les « cours du soir » qui permettent aux apprenants de reprendre des études tout en continuant de travailler en journée. Les cours sont dispensés en face à face pédagogique par un ou plusieurs enseignants. De nombreuses formations du Cnam sont disponibles sous cette modalité. Le plus souvent, elles bénéficient du soutien financier de la Région Alsace. Elles se déroulent en soirée de la semaine (en général de 18h30 à 21h30), le samedi matin et parfois le samedi après midi.

Les enseignements des UE sont organisés en semestre (S1 pour la période Septembre-Février, S2 pour la période Février-Juin).

La formation en « présentiel », en journée

Ces cursus de formation sont dispensés en journée, par groupes d'apprenants. Les cours sont dispensés en face à face pédagogique par un ou plusieurs enseignants. Ils sont organisés en alternant les périodes de formation et les périodes de travail en entreprise. Ce sont les cursus dit d'alternance ou de formation continue. Le plus souvent, les apprenants sont dans le cadre de Contrats de Professionnalisation, de Congés Individuels de Formation ou de Périodes de Professionnalisation.

La Formation Ouverte à Distance

Un grand nombre d'UE du Cnam sont accessibles par la voie de la Formation Ouverte à Distance. Cette modalité pédagogique est largement basée sur l'auto apprentissage. Elle permet aux apprenants d'avoir une grande autonomie en matière de gestion du temps et de travailler à partir de leur domicile ou lieu de travail. En contrepartie elle nécessite un haut degré d'investissement personnel.

Certains de ces cours bénéficient du même soutien financier de la Région Alsace que les cours Hors Temps de Travail.

La pédagogie est dispensée à partir d'autres centres Cnam que celui d'Alsace. Toutefois, les inscriptions sont prises par le Cnam Alsace (centre de Mulhouse) et les examens sont passés à Mulhouse.

La Formation Ouverte à Distance « Hybride »

Certaines formations peuvent présenter une pédagogie mixte avec des cours dispensés en FOD, d'autre par des travaux individuels ou de groupe à l'aide d'outils pédagogiques collaboratifs et enfin par des séances de formation en présentiel.

Les Validations

Les validations permettent de valider des enseignements suivis antérieurement ou de valoriser les acquis professionnels pour valider tout ou partie du cursus d'enseignement: il s'agit de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), la Validation de l'Enseignement Supérieur (VES) ou la Validation des Acquis Professionnels (VAP85).

La validation des acquis

La validation des enseignements supérieurs (VES)

Elle permet de valider certaines unités du Cnam au vu des formations de même contenu antérieurement réussies par la personne.

Il convient de constituer un dossier de demande (à retirer auprès de nos services) qui sera déposé au Cnam Paris pour décision. Le contenu détaillé de la formation antérieurement suivie doit être fourni ainsi que les pièces justificatives.

La validation des acquis professionnels (VAP85)

Elle permet de valider l'entrée dans un cursus au vu de l'expérience professionnelle.

Exemple : une personne souhaite suivre au Cnam un cursus d'ingénieur en informatique, n'a pas obtenu de diplôme Bac+2, nécessaire pour entrer en formation d'ingénieur, mais elle cumule une expérience professionnelle lui permettant de demander la validation du niveau d'entrée dans le cursus d'ingénieur du Cnam.

Cette personne pourra demander la validation des acquis professionnels pour avoir une notification d'entrée au niveau bac+2 en informatique.

Il convient de constituer un dossier de demande qui sera déposé au Cnam Paris pour décision. La démarche est similaire à celle relative à la VAE.

La validation des acquis de l'expérience (VAE)

La VAE s'adresse à des salariés dotés d'une expérience très significative dans un domaine professionnel. Elle permet de valider tout ou partie d'un cursus diplômant ou qualifiant et ainsi de raccourcir avantageusement la durée des cycles d'étude.

Pour mettre en oeuvre une procédure VAE avec le Cnam, le processus est le suivant :

- 1/ Ciblez la formation Cnam que vous souhaitez faire Valider par vos Acquis d'Expérience. Vous pouvez vous aider du site VAE du Cnam : www.vae.cnam.fr
- 2/ Il est dans votre intérêt de formaliser par écrit l'ensemble des compétences que vous avez acquises et qui justifient la mise en oeuvre de la démarche VAE.
- 3/ Remplissez une fiche contact en y joignant un Curriculum Vitae (en PDF ou rtf) pour faire une première approche de faisabilité. Inutile de remplir plusieurs fiches. Si vous hésitez entre plusieurs diplômes, indiquez le dans vos commentaires.
- 4/ Si votre demande est concluante, un examen de votre dossier sera réalisé dans le cadre d'un entretien approfondi.
- 5/ Au delà, vous devrez constituer un dossier VAE dont l'examen sera soumis à un jury VAE du Cnam de Paris. Vous pourrez alors être accompagné par nos services tout au long de cette démarche.

Si vous souhaitez faire une VAE sur le DGC et le DSGC Intec, merci de contacter directement le centre Cnam région Lorraine 6 rue du Dr. Heydenreich CS 65228 54052 NANCY Tél. : 03 83 85 49 00.

La formation ouverte et à distance (ou FOD)



- Pour vous former où et quand vous le souhaitez, à votre rythme, en suivant, via Internet, un programme spécialement créé.
- Pour être accompagné à distance dans votre apprentissage.

Cette formule proposée par le Cnam privilégie la souplesse dans le choix des moments et des lieux d'apprentissage.

Matériels et installations

Vous devez avoir un ordinateur connecté à Internet, une carte son et un haut-parleur, et effectuer quelques installations sur votre ordinateur car certains logiciels sont indispensables à la consultation des ressources pédagogiques (logiciels gratuits mis à votre disposition).

La formation en ligne sur Internet

Vous pouvez suivre votre formation chez vous ou dans votre entreprise. Vous disposez d'un matériel pédagogique conçu pour l'autoformation (documents de cours, guides de travail, exercices corrigés) et d'un accompagnement renforcé par des échanges réguliers avec un enseignant tuteur.

Des outils sur Internet

C'est par Internet que vous obtiendrez tous les documents nécessaires et que vous pourrez communiquer avec les autres auditeurs et avec l'enseignant.

Les cours et les exercices qui servent à l'autoformation sont disponibles notamment sur notre serveur Internet Pleiad. Cette plate-forme spécialisée dans l'enseignement à distance crée pour vous un environnement de travail global :

- découpage du programme en «séances» pédagogiques,
- visualisation ou téléchargement des ressources pédagogiques,
- messagerie spécialisée (adresse intégrée des enseignants et des auditeurs), listes de diffusion,
- forums électroniques ou chat (conversations en direct par le clavier).

Les ressources pédagogiques

Selon les scénarii pédagogiques élaborés par les enseignants, vous accédez à des cours en ligne, des exercices auto-correctifs, des Questionnaires à Choix Multiples (QCM), des devoirs, des études de cas, etc...

Examens

Les examens se déroulent sur Colmar ou Mulhouse.

L'offre de formation FOD en Alsace

Le Cnam Alsace ne dispense pas ses propres formations en FOD, mais assure l'inscription aux enseignements FOD de l'offre nationale.

L'ensemble de l'offre nationale est consultable sur le site <http://www.cnam.fr>

Pour vous aider à choisir votre formule, n'hésitez pas à contacter le centre Cnam de Mulhouse.

Liste des Unités d'Enseignement dispensées en formation à distance, inscrites au catalogue mais bénéficiant du tarif Région Alsace*

Ressources Humaines

Code	Intitulé	crédits
DRS003	Droit social : bases du droit du travail, aspects individuels et collectifs	4
DRS004	Droit de la sécurité sociale	6
DRS105	Prévoyance complémentaire - politique de l'emploi	6
DRS106	Droit social européen et international	6
DSY101	Modèles et représentations de l'organisation - conception classique / actuelles	6
DSY102	Modèles et représentations de l'organisation - conception classique / actuelles	6
EAR001	Economie Générale I	6

Informatique

Code	Intitulé	crédits
MVA003	Outils mathématiques pour l'informatique (Combinatoire, probabilités, ordre, calcul booléen)	6
MVA004	Mathématiques pour l'informatique approfondissement (Automates, codes, graphes et matrices)	6
NFA001	Algorithmique et programmation avec Java : notions de base	4
NFA002	Algorithmique programmation avec Java : concepts objet	6
NFA003	Principes et fonctionnement des systèmes d'exploitation	4
NFA004	Architecture des machines	6
NFA005	Algorithmique et programmation avec Java : travaux pratiques	6
NFA006	Structures de données	4
NFA007	Méthodes pour l'informatisation	4
NFA008	Bases de données	6
NFA009	Principes des réseaux informatiques	6
NFA010	Graphes et optimisation	6
NFA011	Développement d'applications avec les bases de données	4
NFA013	Méthodes pour l'informatisation - compléments	4
NFA016	Développement web (1)	4
NFA017	Développement web (2)	4
NFA018	Gestion de projet informatique	4
NFA019	Projet système d'informations	6
NFA021	Développement web (3): mise en pratique	6

Énergétique

Code	Intitulé	crédits
ENM103	Polluants et gaz à effet de serre	4
ENM104	Energies alternatives au pétrole	4
ENM113	Diagnostic et contrôle des turbomachines	4
ENM210	Développements avancés dans les machines thermiques	4

CALENDRIER PRÉVISIONNEL 2011-12

Commerce, Vente & Marketing

Code	Intitulé	crédits	Strasbourg
ACD001	Fondements de la mercatique	6	S1
ACD006	Fondamentaux des techniques de vente	8	S1-S2
CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale	4	S2
DNF001	Certificat Informatique et internet niveau 1	4	S2

Gestion et management d'entreprise

Code	Intitulé	crédits	Colmar	Mulhouse	Strasbourg	Haguenau	Saverne
CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion - Initiation I	4	S2		S1		
CFA116	Comptabilité et analyse financière	6			S2		
DNF001	Certificat Informatique et internet niveau 1	4		S1	S2		
DRA103	Règles générales du droit des contrats	4	S1		S2		
DVE103	Action commerciale internationale	8		S1-S2			
EME104	Gestion des hommes I	6		S2		S1	
ESC101	Mercatique I : concepts et études marketing	6		S1	S1		
ESC102	Mercatique II : Stratégie marketing	4				S1	
ESD103	Les mécanismes de l'économie contemporaine	8			S1-S2		
MSE146	Principes généraux et outils du management d'entreprise	8			S1-S2		
009CGF	Comptabilité, gestion, fiscalité et financement d'entreprise	6					S1
011AGP	Animation et gestion du personnel	3					S1
013REP	Reprise de TPE	6					S1

FOD: formation à distance

S1: Semestre 1 du lundi 26 septembre 2011 au samedi 11 février 2012

S2: Semestre 2 du lundi 13 février au samedi 30 juin 2012

S1-S2: Programmation sur l'année

Calendrier prévisionnel pouvant être soumis à modifications éventuelles.

Les enseignements seront ouverts sous réserve d'un nombre minimum d'inscrits.

Enseignements Communication et Management pour ingénieur

Code	Intitulé	crédits	Mulhouse	Strasbourg
EME102	Management et organisation des entreprises	6	S2	S1
ENG110	Management de projet pour l'ingénieur	4		S2
ENG111 ENG113 ENM112 MEC130	Information et communication pour l'ingénieur	4		S1
TET102	Management social pour ingénieur et communication en entreprise	6		S2

Gestion des Ressources Humaines

Code	Intitulé	crédits	Colmar	Mulhouse	Strasbourg
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6		S1	S2
CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4		S1	
CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4	S2		S1
CFA116	Comptabilité et analyse financière				S2
DRS101	Droit du travail / relations individuelles	6			S1
DRS102	Droit du travail / relations collectives	6	S2		
FPG001	Initiation au management et gestion des RH	4			S1
FPG003	Projet personnel et professionnel	6			S2
FPG102	Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH	6			S2
FPG104	Gestion de la paie	4		S2	
FPG108	Gestion des talents	4	S1		
FPG114	Outils RH	6		S1	

Gestion Immobilière

Code	Intitulé	crédits	Strasbourg	Mulhouse
DRM001	Initiation aux études juridiques	6	S1	S1
DRM002	Introduction au droit de la propriété immobilière	6	S1	S1
DRM104	Droit de la promotion et des sociétés immobilières	6	S2	
DRM106	Copropriété des immeubles bâtis et administration des immeubles	6	S2	
DRM107	Fiscalité immobilière	6	S1	
DRM110	Droit du logement social	6		S2
DRM113	Contrats de vente d'immeubles	6	S2	S2
DRM116	Comptabilité immobilière	6	S2	

Énergétique

Code	Intitulé	crédits	Colmar Cernay
ENF008	Énergies renouvelables	6	S2
ENF009	Énergies traditionnelles	6	S2
ENF113	Audit énergétique	4	S1
ENM105	TP énergétique	4	S2
ENM108	Ingénierie des turbomachines	4	S2
ENT101	Thermique générale	4	S1

Informatique

Code	Intitulé	crédits	Mulhouse Strasbourg
CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4	S1
NFE102	Infrastructures technologiques pour le commerce électronique	6	S2
NFE103	Méthodologies avancées d'informatisation	6	S1
NFE107	Urbanisation des systèmes d'informations	6	S2
NFE114	Système d'information web	6	S2
NFE209	Audit et gouvernance	6	S2
NFE211	Ingénierie des systèmes décisionnels(1)	6	S1
NFP106	Intelligence artificielle	6	S1
NFP107	Système de gestion de base de données	6	S2
NSY115	Conduite d'un projet informatique	6	S1
NSY116	Multimédia et interaction homme-machine	6	S1
RCP101	Recherche opérationnelle et aide à la décision	6	S1
RCP110	Recherche opérationnelle et programmation linéaire avancée	6	S2
RSX102	Technologies pour les applications client-serveur	6	S1
RSX112	Sécurité et réseaux	6	S2

Mécanique - Production automatisée

Code	Intitulé	crédits	Belfort
AUT103	Commande des systèmes à évènements discrets	6	S2
ETR101	Communication et information scientifique	4	S1
FAB101	Procédés d'obtention des préformes	6	S1
FAB108	Démarche de conception produit-process	6	S1
FAB206	Mise en œuvre de la production, préparation du travail, cellules d'usinage	6	S1
FAB207	Mise en œuvre de la production, gestion de la production et de la qualité	6	S2
MEC122	Mécanique des milieux continus	6	S2

Tarifs

Ces tarifs concernent les formations soutenues par la Région Alsace.

Pour les formations en alternance, en formule hybride, ou les cours à distance de la filière expertise comptable (DGC et DSGC, etc.), veuillez consulter notre Centre de Strasbourg.

Pour la formation de Responsable Commercial (68) en alternance ou pour les tarifs FOD (formation à distance), veuillez consulter notre Centre de Mulhouse.

		Tarif de base**	Tarif individuel réduit***	Tarif individuel éligible au soutien Région Alsace**** (expérience professionnelle supérieure à 18 mois)	
				Actifs	En recherche d'emploi
INGÉNIEUR	Unités d'Enseignement dispensées en présentiel	140 € par crédit	55 € par crédit + DIB*	11 € par crédit + DIB*	DIB*
	Examen d'admission à l'école d'ingénieur	750 €	250 € + DIB*	125 € + DIB*	DIB*
	Préparation du mémoire	1500 €	500 € + DIB*	250 € + DIB*	DIB*
FOD Formation ouverte à distance	Unités d'Enseignement du catalogue	140 € par crédit	32 € par crédit + DIB*	Sans objet	
	Unités d'Enseignement du catalogue non proposées en présentiel (cf. liste p.87)	140 € par crédit	32 € par crédit + DIB*	11 € par crédit + DIB* (inscription limitée à 12 crédits par semestre)	DIB* (inscription limitée à 12 crédits par semestre)
	Unités d'Enseignement hors catalogue	140 € par crédit	32 € par crédit + DIB*	11 € par crédit + DIB* (inscription limitée à 12 crédits par semestre)	DIB* (inscription limitée à 12 crédits par semestre)
VALIDATIONS	Dossier de Validation de l'Enseignement Supérieur (VES)	DIB*			
	Dossier de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	1150 € + DIB*		Sans objet	
	Dossier de Validation des Acquis Professionnels (VAP85)	350 € + DIB*		Sans objet	

*DIB

**Tarif de base

***Tarif individuel réduit

****Tarif individuel soutenu par la Région Alsace

Droit Individuel de Base d'un montant forfaitaire annuel de 150 euros

s'applique aux entreprises et organismes de financement de formation

s'applique aux particuliers s'inscrivant à titre individuel, sans prise en charge par la Région Alsace

s'applique aux actifs s'inscrivant à titre individuel, ayant au moins 18 mois d'expérience professionnelle à temps plein. Vos coordonnées seront communiquées à la Région Alsace pour une éventuelle évaluation de nos formations.

Avec le soutien de la






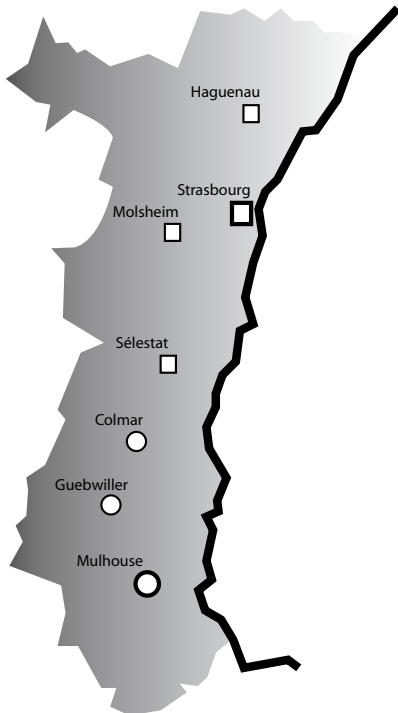
Contacts

www.cnam-alsace.fr

Informations complémentaires et inscriptions

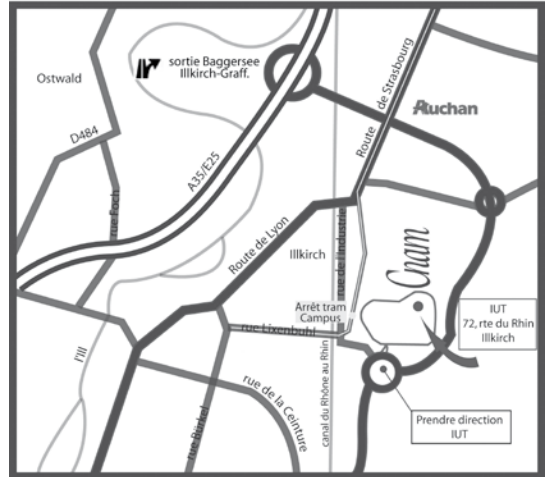
Le dossier d'inscription est à retirer auprès de nos centres de Strasbourg et Mulhouse selon le département où vous souhaitez suivre les cours ou à télécharger sur notre site internet : www.cnam-alsace.fr.

<ul style="list-style-type: none"> • Pour les cours dans le Bas-Rhin, • Pour des renseignements sur l'INTEC 	
03 68 85 85 25	email : contact67@cnam-alsace.fr
	72, route du Rhin - BP 10315 67411 Illkirch Cedex
<ul style="list-style-type: none"> • Pour les cours dans le Haut-Rhin, • Pour des renseignements sur la Formation Ouverte à Distance 	
03 89 42 67 09	email : contact68@cnam-alsace.fr
	61, rue Albert Camus 68200 Mulhouse
<ul style="list-style-type: none"> • Centre d'enseignement de Colmar 	
	email : contact68@cnam-alsace.fr
	32, rue Grillenbreit 68000 Colmar

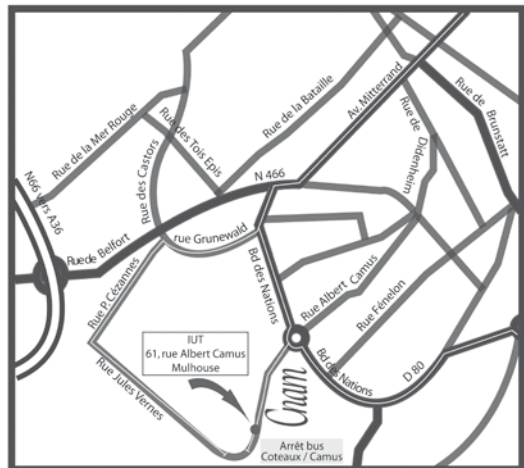


Plans d'accès

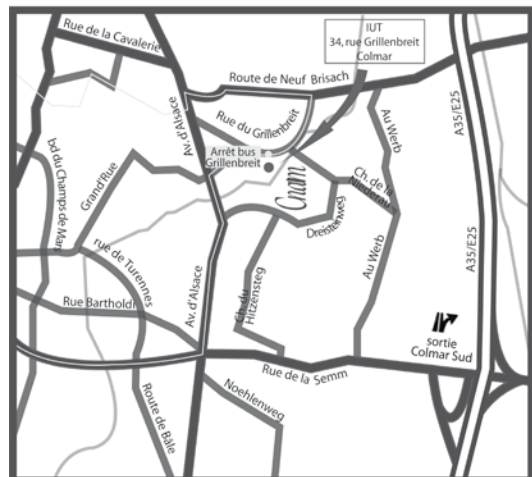
Cnam Strasbourg



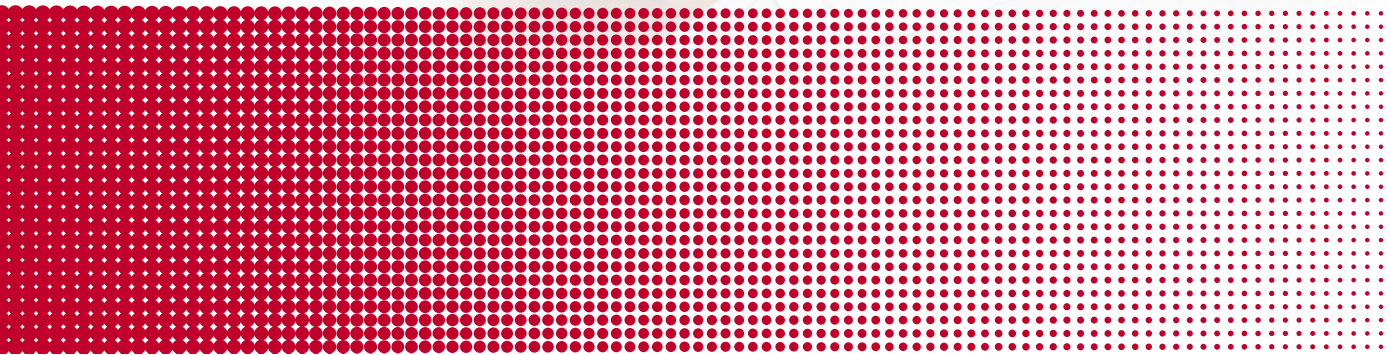
Cnam Mulhouse



Cnam Colmar



le cnam Alsace



Avec le soutien de la



Conservatoire National des Arts et Métiers
www.cnam-alsace.fr

juillet 2011